

Κατασκευασμένο από την Permacultura Cantabria

**Ελλάδα**

Made by Permacultura Cantabria

**Greek version**

**IO7: Οδηγός επιβίωσης για την ίδρυση και τη χρηματοδότηση ΜΚΟ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ημερομηνία προετοιμασίας: | 30.04.21 |
| Έκδοση: | Ελληνική έκδοση του Οδηγού |

**Συνεισφέροντες**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Όνομα** | **Οργανισμός** |
| 1 | Arantxa Aguirre (Κύριο περιεχόμενο) | Permacultura Cantabria |
| 2 | Tsolakos Christos (ειδικές πτυχές στην Ελλάδα) | EPEK |
|  |  |  |

**Αλλαγή αρχείου καταγραφής**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Όνομα** | **Ημερομηνία** | **Περιγραφή** |
| Arantxa Aguirre | 09.02.21 | Παράδοση του 1ου προσχεδίου του εγγράφου στα αγγλικά |
| Arantxa Aguirre | 30.04.21 | Παράδοση της ελληνικής έκδοσης του εγγράφου στα αγγλικά |
| EPEK | 18.05.21 | Μετάφραση της αγγλικής έκδοσης στα ελληνικά |

**Πίνακας περιεχομένων**

Εισαγωγή 3

1. Τι είναι μια ΜΚΟ? 5

Έννοια 5

Χαρακτηριστικά μιας ΜΚΟ 6

Αρχές ΜΚΟ 7

2. Τύποι ΜΚΟ 9

3. Νομικό πλαίσιο για τις ΜΚΟ 10

Ενώσεις 10

Θεμέλια 11

Φορολογικά κίνητρα/υποχρεώσεις 12

Εθελοντισμός 13

4. Έναρξη και διατήρηση μιας ΜΚΟ 15

Όραμα και αποστολή 15

Αντιμετώπιση των αναγκών της κοινότητας 16

Οι τρεις πυλώνες της βιωσιμότητας: σχεδιασμός, διαχείριση, αξιολόγηση 16

Αφοσιωμένη ηγεσία 17

Σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη 17

Ποικιλομορφία στις πηγές χρηματοδότησης 17

Εκπαίδευση 18

Αποδοτικότητα 18

5. Σταθερές αξίες, όραμα και αποστολή 21

Όραμα και αποστολή 21

Οι Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ) 22

6. Άνθρωποι σε μια ΜΚΟ 24

Αξίες που καθορίζουν το μέλος μιας ΜΚΟ 24

Συμμετοχή σε ΜΚΟ 25

Κώδικας δεοντολογίας και συμπεριφοράς για τα μέλη των ΜΚΟ 27

7. Σημασία της ηγεσίας και της ζήτησης για ηγεσία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα 28

Κοινωνική Ηγεσία 28

Δεξιότητες διαχείρισης 29

Ηγεσία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα 30

8. Αρχές διαφάνειας και ορθών πρακτικών 32

Αρχές διαφάνειας και ορθών πρακτικών 32

Έλεγχος διαφάνειας και ορθών πρακτικών 33

9. Οι τρεις πυλώνες της βιωσιμότητας: σχεδιασμός, διαχείριση και αξιολόγηση 37

Προγραμματισμός 37

Αξιολόγηση 39

Διαχείριση 40

10. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ 44

Δωρεά 44

Τέλη συμμετοχής 45

Crowdfunding 45

Δραστηριότητες δημιουργίας εισοδήματος 46

Επιδοτήσεις/ επιχορηγήσεις 46

Συνεργασία ΜΚΟ-Επιχειρήσεων: 55

11. Συνεργατική προσέγγιση σε ΜΚΟ 59

Συνεργατική προσέγγιση 59

Γιατί συνεργάζονται οι ΜΚΟ; 60

Ορθές πρακτικές 61

12. Επικοινωνία 62

Σχέδιο επικοινωνίας 62

Περιεχόμενα web και σελίδα προορισμού 63

Διαχείριση λογαριασμών κοινωνικών μέσων 67

Πώς να μετρήσετε τον αντίκτυπο της επικοινωνίας 68

13. Βήματα για τη δημιουργία μιας ενώσεως 70

Βήμα 1: Δώστε ένα όνομα στη ΜΚΟ σας 71

Βήμα 2: Επεξεργασία του καταστατικού) 71

Βήμα 3: Τα ιδρυτικά πρακτικά 72

Βήμα 4: Εγγραφή 72

Οργανωτική δομή 73

Υποχρεώσεις των ενώσεων 75

Προστασία δεδομένων 76

Άλλοι πόροι 76

14. Συμπέρασμα 78

15. Βιβλιογραφία 79

Annex I. Σύγκριση των προϋποθέσεων του κάθε οργανισμού στις χώρες του έργου 81

# Εισαγωγή

Οι ΜΚΟ υποστηρίζουν τα ανθρώπινα δικαιώματα και την προστασία του περιβάλλοντος, εργάζονται για τον τερματισμό της βίας, την παροχή βοήθειας στους φτωχούς, την οικοδόμηση ηγεσίας μεταξύ των νέων και πολλά άλλα. Η έναρξη μιας νέας ΜΚΟ είναι ένας ισχυρός τρόπος για να αλλάξετε τα πράγματα.

Η έναρξη μιας ΜΚΟ είναι συνήθως μια μακρά, χρονοβόρα διαδικασία που προκύπτει πολλές αμφιβολίες και αβεβαιότητες, οδηγώντας τους πιθανούς ηγέτες να εγκαταλείψουν ή να ενταχθούν σε οποιαδήποτε άλλη οντότητα που υπάρχει ήδη, ακόμη και αν δεν εκπληρώνει πλήρως την άποψη ή τους στόχους του ατόμου. Οι δυσκολίες της διαδικασίας μπορούν να ελαχιστοποιηθούν ακολουθώντας μια συνεπή σειρά βημάτων και αναζητώντας συμβουλές. Παραδοσιακά, το είδος των πληροφοριών που απαιτούνται διαδίδεται μεταξύ πολλών υπηρεσιών, εγγράφων ή ιστότοπων και συχνά οι πληροφορίες μεταξύ των μέσων ενημέρωσης δεν είναι συνεκτικές ή παρωχημένες.

Το αποτέλεσμα αυτό παρέχει ειδικά βοήθεια σε πολίτες που επιθυμούν να δημιουργήσουν τις δικές τους ΜΚΟ ή να συμμετάσχουν σε μια υπάρχουσα με μορφωμένο τρόπο. Αποτελείται από έναν οδηγό βήμα προς βήμα που εξηγεί όλες τις νομικές και πρακτικές απαιτήσεις που απαιτούνται για την ίδρυση και τη διαχείριση μιας ΜΚΟ που δεν έχει παραλληλισμό στις χώρες των εταίρων. Προτείνει επίσης μηχανισμούς χρηματοδότησης και παρέχει σημαντικές «επιζήσαντες» συμβουλές που παρέχονται από έμπειρους ηγέτες. Εν ολίγοις, παρέχει ένα εξαιρετικό ενημερωμένο σημείο εκκίνησης που παρέχει εξατομικευμένη υποστήριξη στους νέους ηγέτες των ΜΚΟ.

Μια ειδική έκδοση του «Οδηγού επιβίωσης για την ίδρυση και τη χρηματοδότηση των ΜΚΟ» έχει αναπτυχθεί για όλες τις χώρες εταίρους (Γερμανία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Μάλτα, Ελλάδα, Ιταλία, Ιρλανδία και Ισπανία), προσαρμοσμένες στις νομικές απαιτήσεις τους, και παρέχουν πρακτικές πληροφορίες και συνδέσμους όπου η εύρεση περισσότερων πληροφοριών.

**Σημείωση**: όλες οι λέξεις με μπλε χρώμα στο κείμενο είναι συνδέσεις προς εξωτερικούς πόρους. Απλά κάντε κλικ σε αυτά.

# Τι είναι μια ΜΚΟ?

## Έννοια

Γενικά, υπάρχει κάποια σύγχυση σχετικά με το τι είναι μια ΜΚΟ. ΜΚΟ είναι το ακρωνύμιο για τη Μη Κυβερνητική Οργάνωση. Είναι μια έννοια που τα "ενωμένα Έθνη χρησιμοποίησαν για πρώτη φορά μετά τον Δεύτερο Παγκόσμιο Πόλεμο και αναφέρεται σε μη κερδοσκοπικές οντότητες που επιδιώκουν σκοπούς γενικού συμφέροντος. Το ψήφισμα 1996/31 των Ηνωμένων Εθνών της 25ης Ιουλίου ορίζει μια ΜΚΟ ως "κάθε ομάδα εθελοντών, μη κερδοσκοπικών πολιτών που προκύπτει σε τοπικό, εθνικό ή διεθνές επίπεδο, αλτρουιστικού χαρακτήρα και διευθύνεται από άτομα κοινού ενδιαφέροντος. Οι ΜΚΟ εκτελούν ποικίλες ανθρωπιστικές υπηρεσίες, εφιστά την προσοχή της κυβέρνησης στις ανησυχίες των πολιτών, παρακολουθεί τις πολιτικές και στηρίζει την πολιτική συμμετοχή, σε κοινοτικό επίπεδο. Παρέχουν ανάλυση και τεχνική εμπειρογνωμοσύνη, χρησιμεύουν ως μηχανισμοί έγκαιρης προειδοποίησης και συμβάλλουν στην παρακολούθηση και την εφαρμογή διεθνών συμφωνιών. Ορισμένα είναι οργανωμένα γύρω από συγκεκριμένα θέματα όπως τα ανθρώπινα δικαιώματα, το περιβάλλον ή η υγεία.”

Μια πολύ ευρεία έννοια είναι αυτή των ΜΚΟ, καθώς διαφορετικές νομικές οντότητες (ενώσεις, ιδρύματα, εταιρείες) μπορούν να εισέλθουν εκεί, χωρίς διάκριση για τους σκοπούς τους (θα είχαμε ως ένωση, κάθε είδους οργανισμούς· από μια ομάδα ελεύθερου χρόνου, σε μια ένωση γειτόνων ή μια συνδικαλιστική οργάνωση ...). Σε τελική ανάλυση, είναι μια διάχυτη και διφορούμενη έννοια επειδή ορίζεται με αρνητικό τρόπο, θεωρώντας εξ ορισμού ως ΜΚΟ κάθε μορφή οργάνωσης που δεν είναι "όχι" κυβερνητική.

Μπορεί να ακούσετε άλλους όρους που χρησιμοποιούνται για να περιγράψουν οργανισμούς που εργάζονται για την προώθηση του δημόσιου συμφέροντος: οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών (CSOs), μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς, φιλανθρωπικές οργανώσεις ή φιλανθρωπικούς οργανισμούς, οργανώσεις βάσης ή οργανισμούς που βασίζονται στην κοινότητα, εθελοντικές οργανώσεις. Σε ορισμένες περιπτώσεις, οι όροι υποδηλώνουν ένα συγκεκριμένο είδος ΜΚΟ. Για παράδειγμα, οι λαϊκές οργανώσεις είναι ΜΚΟ που τα μέλη μιας κοινοτικής μορφής για να βοηθήσουν τον εαυτό τους.

## Χαρακτηριστικά μιας ΜΚΟ

Μια ΜΚΟ αναπτύσσει μια κοινωνική λειτουργία επειδή τα έργα της επιφέρουν θετικές αλλαγές στις οικογένειες, τις κοινότητες ή στον πλανήτη. Αν και η δραστηριότητά της είναι προς το γενικό συμφέρον, ο ρόλος της δεν είναι να αντικαταστήσει το έργο της διοίκησης. Τρεις λόγοι που εξηγούν το έργο μιας ΜΚΟ είναι: η φτώχεια (αδυναμία πρόσβασης σε πόσιμο νερό, τρόφιμα, επαρκής αποχέτευση, εκπαίδευση, στέγαση κ.λπ.), ανθρωπιστικές κρίσεις (φυσικές καταστροφές, επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, συγκρούσεις) και απειλές για το περιβάλλον (παράνομο εμπόριο ειδών, ζημίες στα οικοσυστήματα, απώλεια βιοποικιλότητας κ.λπ..).

* Είναι ιδιωτικές οντότητες των οποίων το κεφάλαιο εξαρτάται από τις συνεισφορές των ατόμων που συμμετέχουν στο έργο.
* Πρόκειται για μη κερδοσκοπικές οντότητες, δηλαδή σκοπός τους δεν είναι να αυξήσουν τα οικονομικά οφέλη των εταίρων ή των φορολογουμένων τους, αλλά μάλλον ότι η δράση τους καθορίζεται από μια σειρά κοινωνικών αξιών (αλληλεγγύη, συνεργασία και ανθρωπιστική βοήθεια). Αλλά μη κερδοσκοπικό δεν σημαίνει με την πρόθεση της ζημίας, επειδή είναι οντότητες που επιδιώκουν να είναι βιώσιμες, αποτελεσματικές και δημιουργούν αποθέματα που επιτρέπουν τη λειτουργία τους μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα.
* Για το γενικό συμφέρον, αναζητούν το κοινό καλό, της κοινωνίας ή ενός σημαντικού μέρους της, και όχι αυτό μιας μικρής και συγκεκριμένης ομάδας ανθρώπων.
* Είναι αυτόνομοι στη διοικητική τους διαχείριση και στις αποφάσεις τους. Αυτό σημαίνει ότι κανένας κυβερνητικός, επίσημος ή δημόσιος φορέας ή αρχή δεν μπορεί να παρέμβει εν προκειμένω. Σε αντάλλαγμα, οι ΜΚΟ είναι υπεύθυνες για τη συμμόρφωση με μια σειρά απαιτήσεων και κανονισμών για τη σύσταση και τη λειτουργία τους.
* Ενθαρρύνουν τη συμμετοχή κοινοτήτων και κοινωνικών ομάδων, δεδομένου ότι ο άξονας της δράσης τους δεν είναι μόνο η συνεργασία και η εκτέλεση των ίδιων των καθηκόντων, αλλά, ταυτόχρονα, να παρακινούν και να συνδέουν τους ανθρώπους των δικαιούχων κοινοτήτων να είναι οι ίδιοι εκείνοι που εκτελούν το έργο και, με αυτόν τον τρόπο, να εγγυώνται τη συνέχεια και τη βιωσιμότητα των έργων.
* Εκτελούν παιδαγωγική εργασία στα περιβάλλοντα στα οποία λειτουργούν. Η προώθηση αξιών όπως η κοινωνική δικαιοσύνη, η συμμετοχή, η ισότητα, η ισότητα και η δημοκρατία είναι ένα από τα καθήκοντα παράλληλα με την εκτέλεση έργων υποδομής ή την παροχή υλικών αγαθών. Δεν είναι απλώς λύσεις· είναι δράσεις με μεγάλη κοινωνική αίσθηση.

## Αρχές ΜΚΟ

Υπάρχουν ορισμένες αρχές απαραίτητες για την αποτελεσματικότερη ΜΚΟ σας (Εγχειρίδιο ΜΚΟ, 2012):

**Νομιμότητα:** Όταν μια ΜΚΟ θεωρείται νόμιμη, το κοινό πιστεύει ότι αντιμετωπίζει μια ανάγκη στην κοινωνία και ότι τα μέλη της θέτουν αυτή την κοινωνική ανάγκη πάνω από τα προσωπικά τους συμφέροντα. Θα πρέπει να ρωτήσετε αν η ΜΚΟ σας αξίζει να υπάρχει, δηλαδή η αποστολή σας είναι σχετική και η ΜΚΟ είναι καλά διοικημένη, καλά διοικούσα και αποτελεσματική. Για να θεωρηθεί νόμιμος, είναι σημαντικό ο οργανισμός να ηγείται και να διοικείται από πολλά άτομα, μια ευρεία βάση ηγετών.

**Λογοδοσία:** Συγκεκριμένα, αυτό σημαίνει να απαντήσετε στα ενδιαφερόμενα μέρη σας: χρηματοδότες, μέλη, συνεργάτες, τα άτομα που υπηρετείτε, την κοινότητα στην οποία δραστηριοποιείστε και άλλες ΜΚΟ. Για να εμπλέξουν τα ενδιαφερόμενα μέρη τους, μια ΜΚΟ πρέπει να κατανοήσει τις διαφορετικές ανάγκες και προσδοκίες τους. Οι ΜΚΟ θα πρέπει να λογοδοτούν όχι μόνο για τους χρηματοδότες και τους δωρητές τους, αλλά και για τις κοινότητές τους, με τη διεξαγωγή κοινοτικών συναντήσεων, τη διεξαγωγή ερευνών και τη σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, ενημερωτικών δελτίων και άλλων μορφών προβολής. Τουλάχιστον, η ΜΚΟ σας είναι υπόλογη για:

* Η αποστολή, αυτή είναι η δημόσια υπόσχεσή σου..
* Τα αποτελέσματα: πρέπει να επιτύχετε απτά αποτελέσματα στη βελτίωση της ζωής των ανθρώπων που υπηρετείτε.
* Χρηστή διακυβέρνηση: η ΜΚΟ σας θα πρέπει να διαθέτει εθελοντικό διοικητικό συμβούλιο που να διέπει τον οργανισμό ηθικά και αποτελεσματικά.
* Δημοσιονομική ευθύνη: η ΜΚΟ σας πρέπει να βεβαιωθεί ότι οι συνεισφορές που λαμβάνει χρησιμοποιούνται για την προώθηση της αποστολής.

**Διαφάνεια**: Οι πληροφορίες σχετικά με την ορθή λειτουργία ή τη σαφή διαχείριση του εισοδήματος είναι απαραίτητες για την αποφυγή δυσπιστίας και ότι οι ΜΚΟ μπορούν να συνεχίσουν να αναζητούν στήριξη για να συνεχίσουν τους αγώνες τους. Αν θέλετε η ΜΚΟ σας να έχει διαφάνεια:

* + Ξεκαθαρίστε ποιοι είναι οι στόχοι και η αποστολή σας.
  + Παροχή πληροφοριών στον ιστότοπό σας σχετικά με την εργασία που κάνετε.
  + Εξηγήστε στους δωρητές και τα μέλη πού χρησιμοποιείτε τα χρήματά σας.
  + Δικαιολογήστε τα έξοδά σας σε δημόσιους δωρητές, εταιρείες και ιδρύματα που παρέχουν πόρους.
  + Διεξαγωγή άσκησης λογοδοσίας δημοσιεύοντας ετήσιες εκθέσεις, για παράδειγμα, πόσα χρήματα έχετε λάβει και πώς έχουν επενδυθεί.
  + Να υποβληθείτε σε έλεγχο που καθορίζει τον βαθμό διαφάνειας.

Όταν οι ΜΚΟ τηρούν αυτές τις αρχές με λόγια και δράση, δημιουργούν εμπιστοσύνη και εμπιστοσύνη στο έργο όλων των ΜΚΟ. Αυτός ο οδηγός θα βοηθήσει τον οργανισμό σας να κάνει ακριβώς αυτό.

# Τύποι ΜΚΟ

Επί του παρόντος, η κοινωνική δράση παρουσιάζει πολλαπλές προκλήσεις. Και αυτό εξηγεί τη μεγάλη ποικιλία οργανώσεων που υπάρχουν σήμερα. Αν και όλες οι ΜΚΟ συμμερίζονται τον αλτρουισμό και την κοινωνική δέσμευση, αυτό δεν σημαίνει ότι είναι όλες ίδιες. Στην πραγματικότητα, υπάρχουν διαφορές μεταξύ τους που καθορίζονται γενικά από παράγοντες όπως η μορφή του συντάγματός τους, ο προσανατολισμός τους ή η περιοχή επιρροής τους. Μία από τις απλούστερες ταξινομήσεις διαιρεί τις ΜΚΟ σε πέντε διαφορετικές ομάδες (Intermon Oxfam):

1. **Αναπτυξιακές ΜΚΟ** (ONGD): είναι εκείνοι των οποίων οι στόχοι ή ο ρητός σκοπός είναι η διεξαγωγή δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τις αρχές και τους στόχους της διεθνούς συνεργασίας για την ανάπτυξη. Εκτελούν το μεγαλύτερο μέρος της εργασίας τους στις φτωχότερες χώρες, μαζί με τοπικούς οργανισμούς, με στόχο την υποστήριξη, ενδυνάμωση και συνοδεία αυτών των χωρών και των κοινοτήτων τους στη δική τους αναπτυξιακή διαδικασία.
2. **ΜΚΟ κοινωνικής δράσης**: είναι οι πιο πολυάριθμες και είναι αφιερωμένες στην παροχή υπηρεσιών στον τομέα των κοινωνικών ή/ και υγειονομικών υπηρεσιών, δηλαδή στη φροντίδα ατόμων με διανοητικές ή αναπτυξιακές αναπηρίες ή οικογενειών και ατόμων χωρίς πόρους, στο επίπεδο της παιδικής ηλικίας, της μετανάστευσης, της τοξικολογίας, των γυναικών ή των ατόμων άνω των 65 ετών.
3. **Εθελοντικές ΜΚΟ**: Έχουν έναν πολύ συγκεκριμένο σκοπό, ο οποίος είναι η προώθηση του «οργανωμένου εθελοντισμού» και των αξιών που εκδηλώνει, της κατάρτισης και της εκπροσώπησής του ενώπιον της Κοινωνίας των Πολιτών και της Δημόσιας Διοίκησης.
4. **ΜΚΟ για τα ανθρώπινα δικαιώματα**: Σε αυτές περιλαμβάνονται οι ΜΚΟ που έχουν ως στόχο την υπεράσπιση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων ή την καταγγελία παραβιάσεων που συζητούνται σε αυτόν τον τομέα. Αυτοί οι τύποι οργανώσεων περιγράφονται επί του παρόντος, με ανάλογο τρόπο, ως κοινωνικά κινήματα.
5. **Περιβαλλοντικές ΜΚΟ**: Αυτές οι ΜΚΟ επικεντρώνονται περισσότερο στην ανάπτυξη δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης, υπεράσπισης και κατάρτισης, με στόχο να εργαστούν υπέρ του περιβάλλοντος και της βιώσιμης ανάπτυξης, τόσο στο περιβάλλον τους όσο και οπουδήποτε στον κόσμο.

# Νομικό πλαίσιο για τις ΜΚΟ

Ωστόσο, οι ΜΚΟ δεν αποτελούν νομική μορφή. Οι ΜΚΟ μπορούν να υιοθετήσουν διαφορετικές νομικές προσωπικότητες, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο των χωρών.

Ο όρος «Μη Κυβερνητική Οργάνωση (ΜΚΟ)» πρωτοεμφανίστηκε στην ελληνική νομοθεσία στο Νόμο για την Ανάπτυξη του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας (ν.2646/1998) και στη συνέχεια στο Νόμο περί Αναπτυξιακής Βοήθειας (Ν. 2731/1999). Ωστόσο, η ελληνική νομοθεσία δεν περιλαμβάνει ορισμό της έννοιας, ο οποίος διατυπώθηκε μόνο στην πράξη, κυρίως μέσω του αυτοχαρακτηρισμού των οργανισμών ως μη κυβερνητικών.

Το βασικό νομικό πλαίσιο της Αστικής Εταιρείας (κερδοσκοπικού ή μη) είναι τα άρθρα 741 έως 784 του Αστικού Κώδικα. Σύμφωνα με το άρθρο 741 του Αστικού Κώδικα οικονομικά». Με βάση αυτόν τον ορισμό, προκύπτει ότι:

* Σκοπός είναι η οικονομική, η εταιρική πράξη από την οποία μπορεί να προκύψει ενδοσυμβατική ή αδικοπραξία ή οφέλη που αμείβονται σύμφωνα με τη συναλλακτική δεοντολογία, χωρίς απαραίτητα όλα να συνδέονται με την επιδίωξη κέρδους.
* Ο σκοπός δεν είναι οικονομικός, είναι η επιδίωξη της ανάπτυξης εκπαιδευτικού, φιλανθρωπικού, επιστημονικού, ερευνητικού κ.λπ. Σε περίπτωση δημιουργίας κέρδους, αυτό δεν διανέμεται μεταξύ τους.

Οι εισφορές των εταίρων μπορούν να σχετίζονται και να αποδίδονται σε: Εργασία, Χρήματα, Άλλο όφελος.

Σε περίπτωση μη σύναψης άλλης συμφωνίας, οι μετοχές της εταιρείας χωρίζονται σε ίσα μέρη, δηλαδή οι εταίροι υποχρεούνται να συνεισφέρουν.

<https://www.nepa.gr/2017/08/18/%CE%B1%CF%83%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%BC%CE%B7-%CE%BA%CE%B5%CF%81%CE%B4%CE%BF%CF%83%CE%BA%CE%BF%CF%80%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%B5%CF%84%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%B5%CE%AF%CE%B1/>

## Ενώσεις

Στην Ελλάδα, το άρθρο 12 του Συντάγματος κατοχυρώνει το δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι για όλους τους πολίτες χωρίς εξαίρεση, ενώ το άρθρο 14 παράγραφος 1 του Συντάγματος εγγυάται το δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι για όλους τους πολίτες χωρίς εξαίρεση, το άρθρο 1 του Συντάγματος εγγυάται την ελευθερία της έκφρασης, εντός των ορίων του νόμου.

Δεν υπάρχει συγκεκριμένο νομοθετικό πλαίσιο στην Ελλάδα. Ωστόσο, η λειτουργία τους διασφαλίζεται από το συνταγματικό δικαίωμα του συνεταιρίζεσθαι (άρθρο 12 του Συντάγματος), ενώ ο Αστικός Κώδικας προβλέπει τη σύσταση ενώσεων (άρθρα ΑΚ άρθρα 78-107), ιδρυμάτων και φιλανθρωπικών ιδρυμάτων (ΑΡΘΡΟ 12 του Συντάγματος) (ΑΚ άρθρα 108-121), επιτροπές συγκέντρωσης κεφαλαίων (AK 122-126), μη κερδοσκοπικές οργανώσεις (AK 741-784) και ενώσεις προσώπων (AK 107).

Ωστόσο, το ισχύον νομικό πλαίσιο δεν προβλέπει ειδικές διατάξεις για τη σύσταση και τη λειτουργία ΜΚΟ. Μια ΜΚΟ μπορεί να λάβει τη νομική μορφή των μη κερδοσκοπικών νομικών οντοτήτων ιδιωτικού δικαίου που προβλέπονται στον Αστικό Κώδικα (NPID), δηλαδή της ένωσης προσώπων, της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας, της ένωσης, του ιδρύματος (δημοσίου οφέλους) και της επιτροπής εράνων, καθώς και των μη κερδοσκοπικών NID που προβλέπονται από ειδικούς νόμους.

" Η απλούστερη μορφή που θα μπορούσε να διανθίσει ένα κίνημα πολιτών είναι αυτή της ένωσης προσώπων, η οποία στην πραγματικότητα δεν απαιτεί νομικές διατυπώσεις. Η διαδικασία σύστασης μη κερδοσκοπικής εταιρείας, για την οποία επαρκούν μόνο δύο άτομα, είναι σχετικά απλή. Η συντριπτική πλειονότητα των ΜΚΟ στην Ελλάδα έχουν τη νομική μορφή της ένωσης.

Η νομική μορφή της Αστικής Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας θεωρείται έμπορος και έχει όλες τις σχετικές υποχρεώσεις της νομοθεσίας 4308/2014. Με βάση το προηγούμενο KFE (KN 2238/1994) απαλλάσσονταν πλήρως από τη φορολογία, εκτός από τα έσοδα από τη χρήση κεφαλαίου (ακίνητα και χρεόγραφα).

Με τη γνώμη της ΑΕΕ, αποφασίστηκε ότι ο σκοπός που επιδιώκει η εταιρεία δεν είναι απαραίτητος για την εφαρμογή της φοροαπαλλαγής, εφόσον φαίνεται ότι ο σκοπός που περιγράφεται στο καταστατικό επιδιώκεται και ότι όλες οι ενέργειες που απαιτούνται για την επίτευξή της.

Σύμφωνα με αυτή τη λογική, για παράδειγμα, τα έσοδα από την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών απαλλάσσονταν από το φόρο (βλέπε Στενς 1906/1990: η είσπραξη διδάκτρων από εκπαιδευτικό σύλλογο δεν αφαιρεί τον χαρακτήρα του ως μη κερδοσκοπικού νομικού προσώπου και ΔνοΑΘ 13517/2003 και ΔΚΤναθα749 / 2004).

## Θεμέλια

**Άρθρο 50: Ίδρυση φιλανθρωπικού ιδρύματος.**

Τα περιουσιακά στοιχεία που διατίθενται, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 παράγραφος 1 του παρόντος, αποτελούν φορέα που διέπεται από την καταστατική πράξη, όταν η εκτέλεση του δημοσίου συμφέροντος ανατίθεται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συνιστά. Ομοίως, είναι ανεξάρτητος φορέας η διάθεση περιουσιακών στοιχείων σε υφιστάμενα νομικά πρόσωπα για φιλανθρωπικούς σκοπούς, όταν ορίζεται ένας συγκεκριμένος τρόπος διαχείρισής τους.

<http://www.opengov.gr/ypoian/?p=3709>

<https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_emp/---emp_ent/---coop/documents/publication/wcms_451733.pdf>

## Φορολογικά κίνητρα/υποχρεώσεις

Οι μη κερδοσκοπικές οντότητες μπορούν να επωφεληθούν από διάφορα φορολογικά κίνητρα για προστασία που παρέχουν, αφενός, φορολογικές απαλλαγές και, αφετέρου, εκπτώσεις για δωρεές για όσους συνεργάζονται οικονομικά μαζί τους.

Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ), όταν πραγματοποιούν έσοδα για την εκπλήρωση του σκοπού τους, ο οποίος είναι αμιγώς μη κερδοσκοπικός, και όχι το αντικείμενο του φόρου εισοδήματος.

Η απόφαση καθορισμού των εσόδων κατά την εκτέλεση ή τη μη εκπλήρωση του μη κερδοσκοπικού σκοπού του νομικού προσώπου αποτελεί ευθύνη της οικείας φορολογικής αρχής..

Όσον αφορά τον ΦΠΑ, απαλλάσσονται καταρχήν για όλες τις πράξεις εντός της χώρας. Γενικά, τα έσοδα των μη κερδοσκοπικών προσώπων κατά την επιδίωξη του σκοπού τους δεν υπόκεινται σε ΦΠΑ, εκτός εάν είναι αποτέλεσμα συναλλαγών που προκύπτουν από εμπορική δραστηριότητα ή παροχή υπηρεσιών.

Ειδικότερα, προκειμένου να απαλλασσόταν από τον ΦΠΑ η παροχή υπηρεσίας σε ΜΚΟ και μη κερδοσκοπικά νομικά πρόσωπα εν γένει, προβλέπεται ότι τα ακόλουθα πρέπει να εφαρμόζονται σωρευτικά: α) οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται έναντι εισφοράς στα κοινά έξοδα, β) οι υπηρεσίες αυτές είναι άμεσα αναγκαίες για την άσκηση των δραστηριοτήτων των μελών και γ) τα μέλη των ενώσεων αυτών ασκούν δραστηριότητα απαλλασσόμενη από φόρους ή δεν υπόκεινται σε φόρο.

<https://taxvoice.gr/?p=5910>

Υπάρχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης που θα μπορούσαν να αποτελέσουν μέρος μιας νέας νομοθετικής πρωτοβουλίας. Τα σημεία αυτά αφορούν την έκπτωση του φόρου δωρεάς και του επιχειρηματικού τέλους για τις ΜΚΟ.

1) **Έκπτωση Φόρου Δωρεάς**

Είναι αλήθεια ότι μόλις πρόσφατα (Δεκέμβριος 2019) το φορολογικό πλαίσιο για τις δωρεές σε ΜΚΟ βελτιώθηκε μέσω της αύξησης από 10% σε 20% της πίστωσης φόρου επί των ποσών που δόθηκαν με τη μορφή εθελοντικών χρηματοοικονομικών δωρεών.

Ειδικότερα, αυτό θα πρέπει να γίνει σε οργανισμούς που ορίζονται κατωτέρω, υπό την προϋπόθεση ότι οι δωρεές αυτές υπερβαίνουν το ποσό του 100 % (100) ευρώ (100) κατά τη διάρκεια του εν λόγω φορολογικού έτους..

Το συνολικό ποσό των δωρεών δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5 τοις εκατό (5 τοις εκατό) του φορολογητέου εισοδήματος. Στην πράξη, επομένως, η μέγιστη πίστωση φόρου φθάνει το 0,5% του φορολογητέου εισοδήματος.

2) **Επιχειρηματικά τέλη για ΜΚΟ.**

Το ισχύον καθεστώς για τις ΜΚΟ όσον αφορά τα επιχειρηματικά τέλη είναι 500€ και επιπλέον 300€ για κάθε υποκατάστημα ανά χρήση. Αυτό σημαίνει ότι, αν και μια ΜΚΟ μπορεί να είναι καθαρά μη κερδοσκοπική, αντιμετωπίζεται από τη φορολογική διοίκηση εν μέρει ως έμπορος, δηλαδή ως εμπορική επιχείρηση.

Από την άποψη αυτή, και ακόμη περισσότερο με βάση τις ανακοινώσεις για τη σταδιακή κατάργηση του σχετικού τέλους, προτείνεται η άμεση κατάργησή του για τις ΜΚΟ που αποδεδειγμένα παράγουν εργασία κοινωνικής υπηρεσίας, καθώς αυτό μπορεί να προκύψει από τη συμπερίληψή τους σε ένα ενιαίο μητρώο.

<https://higgs3.org/forologika-zitimata-leitoyrgias-mko/>

[ΦΕΚ 3820Β/2020: Μητρώο, λειτουργία και πιστοποίηση των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) (ergasianet.gr)](http://ergasianet.gr/2020/09/11/%CF%86%CE%B5%CE%BA-3820%CE%B22020-%CE%BC%CE%B7%CF%84%CF%81%CF%8E%CE%BF-%CE%BB%CE%B5%CE%B9%CF%84%CE%BF%CF%85%CF%81%CE%B3%CE%AF%CE%B1-%CE%BA%CE%B1%CE%B9-%CF%80%CE%B9%CF%83%CF%84%CE%BF%CF%80%CE%BF/)

<http://www.cylaw.org/nomoi/arith/2017_1_104.pdf>

## Εθελοντισμός

**Άρθρο 10.**

Εθελοντής είναι κάθε πολίτης κράτους μέλους της ΕΕ που προσφέρει τις γνώσεις ή/και τις δεξιότητές του, καθώς και ο χρόνος του σε δράσεις που επιλέγει με ελεύθερη βούληση και χωρίς οικονομική ή άλλη υλική εξέταση στο παρόν ή στο μέλλον και οι οποίοι αποτελούν ή συμβάλλουν στην υλοποίηση ενός κοινωνικά επωφελούς σκοπού, ενώ διακρίνονται σαφώς από δράσεις που συνιστούν επαγγελματική εργασία ή επαγγελματική κατάρτιση ή ακόμη και προσωπική ανάπτυξη.

Το εργατικό δίκαιο δεν εφαρμόζεται σε περιπτώσεις εθελοντικής απασχόλησης.

Οι ρυθμίσεις για τον εθελοντισμό γενικά είναι ad hoc και υπάρχουν πολλές σε διάφορα υπουργεία.

<http://www.opengov.gr/ypes/?p=2455>

<http://www.opengov.gr/ypes/wp-content/uploads/downloads/2014/10/ypes2.pdf>

Σύμφωνα με την έρευνα «Εθελοντισμός στην Ευρωπαϊκή Ένωση» με χαμηλά ποσοστά εθελοντισμού (κάτω του 10%) βρίσκεται η Ελλάδα. Και, σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή Έρευνα Εθελοντισμού, η Ελλάδα ρυθμίζει έμμεσα, μέσω άλλων σχετικών νόμων, τον εθελοντισμό.

**Εθελοντικές πλατφόρμες στην Ελλάδα:**

[ΗλεκτρονικήΠλατφόρμαγιαεγγραφήεθελοντώνκαιπαροχήειδώνανάγκης (pde.gov.gr)](https://www.pde.gov.gr/gr/enimerosi/deltia-tupou/item/13296-ilektroniki-platforma-gia-eggrafi-ethelonton-kai-paroxi-eidon-anagkis.html)

[ΦΟΡΜΑΕΘΕΛΟΝΤΗ / ΕΘΕΛΟΝΤΡΙΑΣ | Αθήνα (cityofathens.gr)](http://www.cityofathens.gr/ethelontismos/symetoxh)

<http://www.ethelon.org/>

<https://www.elix.org.gr/be-volunteer-gr/evs-gr/be-evs-volunteer-gr>

# Έναρξη και διατήρηση μιας ΜΚΟ

Οι λύσεις σε παγκόσμια προβλήματα ξεκινούν μερικές φορές με μικρές αλλαγές σε τοπικό επίπεδο. Ανεξάρτητα από το είδος της πρόκλησης ή της ευκαιρίας που θέλετε να αντιμετωπίσετε, μπορείτε να επιτύχετε περισσότερα εάν έχετε αρκετούς πόρους και συνεργάζεστε με άλλους. Για να ξεκινήσετε μια ΜΚΟ, θα χρειαστείτε μεγάλη υποστήριξη. Από τη μία πλευρά, οι άνθρωποι που παρέχουν πόρους, εθελοντές και υποστηρικτές που πιστεύουν στο έργο σας. Επιπλέον, η εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων απαιτεί πολλαπλές δεξιότητες: θα πρέπει να κάνετε σχέδια, να προσεγγίσετε την κοινότητά σας, να προσλάβετε εθελοντές, να συγκεντρώσετε κεφάλαια, να διαχειριστείτε και να παρακολουθήσετε έργα και να αξιολογήσετε τα αποτελέσματα. Επιπλέον, η διατήρηση μιας ΜΚΟ με την πάροδο του χρόνου απαιτεί ακόμη μεγαλύτερο επίπεδο δέσμευσης, δεξιοτήτων, υποστήριξης και πόρων (Binder-Iglesias,2013).

Όταν ξεκινάτε, ξεκινήστε μικρά. Επιλέξτε ένα ή δύο έργα που η ομάδα σας μπορεί να κάνει καλά. Στη συνέχεια, η ΜΚΟ δημιουργεί ένα ιστορικό επιτυχίας και μαθαίνει τι χρειάζεται για να είναι αποτελεσματική.

Αυτό το κεφάλαιο σας παρέχει τα βασικά στοιχεία για την ανάπτυξη και τη διατήρηση μιας ΜΚΟ. Η βιωσιμότητα αναφέρεται στην ικανότητα μιας ΜΚΟ να διατηρεί τις δραστηριότητές της με την πάροδο του χρόνου. Συχνά, όταν ακούμε τον όρο βιωσιμότητα, το πρώτο πράγμα που μου έρχονται στο μυαλό είναι τα χρήματα, αλλά η βιωσιμότητα είναι πολύ περισσότερο από αυτό. Ξεκινά με το όραμα και την αποστολή του οργανισμού.

## Όραμα και αποστολή

Οι αξίες, το όραμα και η αποστολή καθοδηγούν κάθε απόφαση που λαμβάνει μια ΜΚΟ και κάθε ενέργεια που λαμβάνει. Η σύνταξη των αξιών, του οράματος και της αποστολής σας είναι ένα από τα πρώτα βήματα που πρέπει να κάνετε όταν βρείτε μια ΜΚΟ. Αυτές οι δηλώσεις θα κατευθύνουν το υπόλοιπο του ταξιδιού σας και θα επικοινωνήσουν με τους συμμέτοχους σας ποιοι είστε και τι υποστηρίζετε. Το όραμα της ΜΚΟ σας περιγράφει τις μακροπρόθεσμες αλλαγές που αναζητάτε και πώς οι ζωές των ανθρώπων θα είναι καλύτερες χάρη στην εργασία σας. Η αποστολή σας είναι ο μοναδικός τρόπος με τον οποίο ο οργανισμός σας συμβάλλει στη μετατροπή αυτού του οράματος σε πραγματικότητα.

## Αντιμετώπιση των αναγκών της κοινότητας

Μια ΜΚΟ πρέπει να είναι σε θέση να μεταφράσει την αποστολή της σε έργα και δραστηριότητες που έχουν μετρήσιμες επιπτώσεις που χαιρετίζει η κοινότητα. Τα σχέδια πρέπει να σχεδιάζονται προσεκτικά και να εκτελούνται από ειδικευμένα άτομα, προκειμένου να επιτελεστούν μόνιμες αλλαγές και να λάβουν μακροπρόθεσμη χρηματοδότηση. Εάν δεν είστε σίγουροι για το καλύτερο μέρος για να ξεκινήσετε, πραγματοποιήστε μια απλή κοινοτική έρευνα ή αξιολόγηση αναγκών. Καθώς η ΜΚΟ σας ωριμάζει, τα έργα και οι δραστηριότητές της θα εξελιχθούν ανταποκρινόμενα στις μεταβαλλόμενες ανάγκες της κοινότητας καθώς και στα δικά σας διδάγματα. Μπορεί να αποφασίσετε να επεκτείνετε ορισμένες δραστηριότητες και να μειώσετε άλλες ή να αναδιαρθρώσετε πλήρως τα προγράμματά σας. Οι ΜΚΟ πρέπει να αξιολογούν τακτικά πόσο καλά τα έργα και οι δραστηριότητές τους ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα της κοινότητας, και τα προγράμματα που δεν είναι πλέον συναφή ή αποτελεσματικά πρέπει να κλείσουν.

## Οι τρεις πυλώνες της βιωσιμότητας: σχεδιασμός, διαχείριση, αξιολόγηση

Η βιωσιμότητα απαιτεί συστήματα σχεδιασμού, διαχείρισης και αξιολόγησης (Εγχειρίδιο ΜΚΟ, 2012). Ο τακτικός σχεδιασμός πρέπει να πραγματοποιείται σε πολλαπλά επίπεδα: σχέδια έργων, σχέδια συγκέντρωσης κεφαλαίων, συνολικά οργανωτικά σχέδια, βραχυπρόθεσμα σχέδια, μακροπρόθεσμα σχέδια. Τα συστήματα σχεδιασμού σας επιτρέπουν να οργανώσετε την εργασία σας, να ανταποκριθείτε στις ανάγκες και να προβλέψετε τις προκλήσεις. Τα συστήματα διαχείρισης είναι τα εργαλεία για τη δημιουργία σαφών ευθυνών και διαδικασιών για τη διαχείριση των πάντων, από τα χρήματα και το προσωπικό έως τα έργα και τα χρονοδιαγράμματα. Τέλος, τα συστήματα αξιολόγησης σας ενημερώνουν για τα αποτελέσματα που επιτυγχάνετε. Για να είστε υπόλογοι, πρέπει να αναφέρετε αποτελέσματα όχι μόνο στους χρηματοδότες και τους υποστηρικτές σας, αλλά και στην κοινότητα που υπηρετείτε. Τουλάχιστον, όταν ξεκινάτε μια ΜΚΟ, πρέπει να δημιουργήσετε ένα σύστημα για την παρακολούθηση των εσόδων και των εξόδων και τη θέσπιση φορολογικών ελέγχων, όπως ποιος μπορεί να εγκρίνει πληρωμές και ποιος μπορεί να υπογράψει επιταγές. Καθώς η ΜΚΟ σας μεγαλώνει, θα έχετε περισσότερα πράγματα να διαχειριστείτε: έργα, ανθρώπους, χρήματα, σχέσεις.

## Αφοσιωμένη ηγεσία

Για την οικοδόμηση και τη διατήρηση μιας ΜΚΟ, απαιτούνται άτομα με διαφορετικά είδη γνώσεων και δεξιοτήτων, αλλά πάνω απ ' όλα, οι ΜΚΟ χρειάζονται ηγέτες, ανθρώπους αφοσιωμένους στον οργανισμό και πρόθυμους να αφιερώσουν χρόνο και προσπάθεια για να κατευθύνουν το έργο του. Συνήθως, η ηγετική ομάδα αποτελείται από έναν εκτελεστικό διευθυντή, ανώτερο προσωπικό και το διοικητικό συμβούλιο. Κατά την έναρξη μιας ΜΚΟ, πολλές φορές ο ιδρυτής προσκαλεί φίλους ή μέλη της οικογένειας να συμμετάσχουν στο διοικητικό συμβούλιο, αλλά όταν ωριμάσει η ΜΚΟ, το συμβούλιο θα πρέπει να φέρει νέα ηγεσία από το εξωτερικό. Είναι απαραίτητο να καλλιεργείται συνεχώς νέα ηγεσία σε όλα τα επίπεδα (διοικητικό συμβούλιο, προσωπικό, εθελοντές, συμμετέχοντες). Η ΜΚΟ σας θα πρέπει να εργάζεται συνεχώς για τον εντοπισμό και την πρόσληψη νέων ταλέντων, την οικοδόμηση των ηγετικών δεξιοτήτων τους και τη μετακίνησή τους σε θέσεις ευθύνης.

## Σχέσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη

Για μια ΜΚΟ, τα ενδιαφερόμενα μέρη είναι άτομα ή οργανισμοί που ενδιαφέρονται για τα ίδια θέματα και αλληλεπιδρούν με πολλά από τα ίδια άτομα με την ΜΚΟ σας. Οι σχέσεις με ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερομένων — επιχειρηματικές και επαγγελματικές ενώσεις, οργανώσεις δωρητών, συνασπισμοί, συνδικάτα, πολιτικά κόμματα και άτυπες κοινοτικές ομάδες — επιτρέπουν σε μια ΜΚΟ να ευδοκιμήσει. Τα ενδιαφερόμενα μέρη παρέχουν τους πόρους των ΜΚΟ — όχι μόνο οικονομική στήριξη αλλά και άλλα είδη στήριξης. Ο οργανισμός είναι πιο πιθανό να είναι επιτυχής εάν μπορεί να λάβει επιστολές υποστήριξης από πολλούς ενδιαφερόμενους. Χρειάζεστε χρόνο και προσπάθεια για να δημιουργήσετε σχέσεις με αυτούς τους ενδιαφερόμενους και οι σχέσεις θα αλλάξουν με την πάροδο του χρόνου.

## Ποικιλομορφία στις πηγές χρηματοδότησης

Μια ΜΚΟ δεν θα πρέπει να βασίζεται σε μία μόνο πηγή χρηματοδότησης, όπως ένας χρηματοδότης ή ένας τύπος χρηματοδότη, για την επιβίωσή της, διότι εάν αντιμετωπίσετε οικονομικά προβλήματα, η ΜΚΟ σας μπορεί να καταστεί αφερέγγυα και να πρέπει να κλείσει. Θα πρέπει να αναζητήσετε ένα ευρύ φάσμα πηγών χρηματοδότησης: ιδρύματα, επιχειρήσεις, κυβερνήσεις και ιδιώτες. Η ΜΚΟ σας δεν παράγει επίσης εισόδημα με την πώληση προϊόντων ή υπηρεσιών. Θα χρειαστείτε ένα σχέδιο συγκέντρωσης χρημάτων που καθορίζει στόχους, στρατηγικές, εργασίες και χρονοδιαγράμματα.

## Εκπαίδευση

Η ανάπτυξη ικανοτήτων για τις ΜΚΟ είναι μια συνεχής διαδικασία. Καθώς προχωρούμε στην επίτευξη κοινωνικής αλλαγής, καταλήγουμε επίσης να αντιμετωπίζουμε νέες και απροσδόκητες προκλήσεις. Ωστόσο, η συνεχής εκπαίδευση και έκθεση σε νέες ιδέες μπορεί να οδηγήσει τους οργανισμούς να αντιμετωπίσουν αυτές τις προκλήσεις και να βελτιώσουν την οργανωτική τους ανάπτυξη.

**Τι είναι μια επιτυχημένη ΜΚΟ?**

* Ένα στο οποίο η αποστολή επιτυγχάνει υψηλό επίπεδο αποτελεσμάτων.
* Ένα που έχει αντίκτυπο στην κοινωνία.
* Ένα που παρέχει μεγάλη διαρκή αξία σε εκείνους που στοχεύει να βοηθήσει.
* Αποτελεσματική, διαφανής και η διαχείριση της οποίας είναι υπόλογη.
* Ένα που κερδίζει ένα αυξανόμενο ποσό υποστήριξης από την κοινωνία και τους θεσμούς
* Ένα που έχει μεγάλη αξιοπιστία.
* Ένας οργανισμός που θεωρείται ο «ιδανικός» οργανισμός για να εργαστείτε και να συνεργαστείτε (από προσωπικό, εθελοντές, μέλη κ.λπ....)

*Πηγή: Καρρέρας κ.α. 2009*

## Αποδοτικότητα

Σε ένα περιβάλλον αυξανόμενων αναγκών και νέων ευκαιριών, η αποτελεσματικότητα συχνά καθίσταται απαραίτητη προϋπόθεση για την επιβίωση και τη συνέχιση της προσφοράς έγκυρων απαντήσεων ή μετασχηματιστικών εναλλακτικών λύσεων στην κοινωνία. Αλλά όχι μόνο αυτό: η επιδίωξη της αποτελεσματικότητας πρέπει να επιτρέψει στις ΜΚΟ να μάθουν και να βελτιωθούν, γεγονός που θα πρέπει να οδηγήσει σε αυξημένο μακροπρόθεσμο αντίκτυπο.

Ένας αποτελεσματικός οργανισμός απαιτεί ή χαρακτηρίζεται από (Iglesias et al. 2014):

1. Μια ικανή ηγεσία που παρέχει προσανατολισμό και κατεύθυνση στον οργανισμό, και αυτό είναι θαρραλέο στη λήψη αποφάσεων και στην κατανομή των πόρων,

2. Σαφείς διαδικασίες λήψης αποφάσεων που δεν οδηγούν σε σύγχυση και ενισχύουν την ηγεσία μέσω σχετικής αποστολής, οράματος και στρατηγικής,

3. Μια οργανωτική δομή προσαρμοσμένη στους στόχους και τις στρατηγικές του οργανισμού και που επιτρέπει στα μέλη να εκτελούν τις εργασίες τους και να αναπτύσσουν το ταλέντο τους, καθώς και να εκμεταλλεύονται τους πόρους άλλων ομάδων συμφερόντων που σχετίζονται με τον οργανισμό,

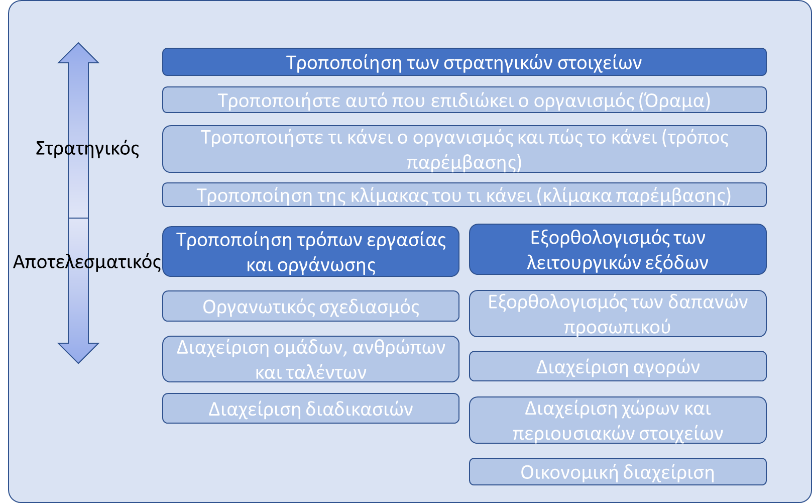
4. Μια ομάδα ανθρώπων με ταλέντο, ικανότητα και δέσμευση, που μπορούν να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων του οργανισμού και να ευθυγραμμιστούν με την κατάλληλη στρατηγική;

5. Απλές διαδικασίες και διαδικασίες που εστιάζουν πραγματικά σε εκείνα τα στοιχεία που προσθέτουν αξία, και

6. Μια κουλτούρα προσανατολισμένη προς τα αποτελέσματα, τη μάθηση και τη συνεχή βελτίωση.

Ο προβληματισμός και η τροποποίηση ορισμένων στρατηγικών στοιχείων είναι ένας από τους τρόπους επίτευξης αποτελεσματικότητας που έχει τη μεγαλύτερη σημασία και βιωσιμότητα με την πάροδο του χρόνου. Ως εκ τούτου, όταν εξετάζουν το ενδεχόμενο να κινηθούν προς την αποτελεσματικότητα, είναι σημαντικό οι ηγέτες των οργανισμών να διευρύνουν το όραμά τους και να αναθεωρήσουν τα στρατηγικά τους θεμέλια, θέτοντας στον εαυτό τους τρία βασικά ερωτήματα:

* Αυτό που επιδιώκουμε έχει νόημα?
* Κάνει ό, τι κάνουμε για να πάρουμε αυτό που θέλουμε να έχει νόημα και να λειτουργήσει?
* Θα μπορούσαμε να μεγαλώσουμε, να αναπαράγουμε τα προγράμματα, τις υπηρεσίες και τα προϊόντα μας και να έχουμε μεγαλύτερο αντίκτυπο?



*Μηχανισμοί για την επίτευξη αποτελεσματικότητας (Πηγή: Iglesias et al. 2014)*

Ο προβληματισμός σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας του οργανισμού από μια πιο λειτουργική προοπτική - την οργάνωση - είναι ένας από τους δρόμους που πρέπει να ακολουθήσουν οι ηγέτες για να προωθήσουν την αποτελεσματικότητα. Έτσι, οι ηγέτες θα πρέπει να αναρωτιούνται:

* Ο τρόπος με τον οποίο είναι δομημένος ο οργανισμός διευκολύνει την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του?
* Καθιστά δυνατή την εκμετάλλευση του ταλέντου, μια καλή ροή αποφάσεων και πόρων και την αξιοποίηση τους?
* Είναι οι υφιστάμενες διαδικασίες επαρκείς, απαραίτητες και αποτελεσματικές; Υπάρχουν κάποια σημεία συμφόρησης, οποιεσδήποτε περιττές διαδικασίες, λείπουν διαδικασίες, μπορούν να απλοποιηθούν?
* Αξιοποιούμε τις δυνατότητες όλων στον οργανισμό και στο σύνολο?

Οι δαπάνες προσωπικού είναι συχνά το μεγαλύτερο στοιχείο δαπανών για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς. Η μείωσή του δεν είναι εύκολη, καθώς συνεπάγεται μείωση του αριθμού των ατόμων που προσλαμβάνονται ή τροποποίηση των όρων τους.

Οι αγορές υλικών και προμηθειών μπορούν να μειωθούν σχεδόν αμέσως, όχι μόνο με τη λήψη μέτρων που συνεπάγονται λιγότερη κατανάλωση, αλλά και με τη δημιουργία νέων σχέσεων με τους προμηθευτές.

Η μείωση του κόστους που σχετίζεται με τις εγκαταστάσεις μπορεί να επιτευχθεί με την αναζήτηση κοινόχρηστων χώρων με άλλους οργανισμούς ή αντικαθιστώντας διάφορες εγκαταστάσεις με μία και μόνη, μεγαλύτερη, πράγμα που σημαίνει.

Η καλή οικονομική διαχείριση μπορεί να μειώσει το κόστος που συνδέεται με τη χρηματοδότηση ενός οργανισμού. Επιπλέον, μπορεί να είναι ένα από τα κλειδιά για την επιβίωσή τους, σε περιόδους δυσκολίας.

# Σταθερές αξίες, όραμα και αποστολή

## Όραμα και αποστολή

Οι δηλώσεις αποστολής και οράματος αποτυπώνουν την ουσία των πεποιθήσεων και των αξιών του οργανισμού σας και καθορίζουν τη θέση του στον κόσμο. Μια ΜΚΟ είναι πιο πιθανό να είναι επιτυχής όταν οι ηγέτες της συμφωνούν για τις βασικές αξίες της, μοιράζονται ένα ισχυρό όραμα για αλλαγή και καθιερώνουν μια σαφώς καθορισμένη αποστολή. Αντίθετα, μια ΜΚΟ χωρίς σαφείς αξίες, όραμα και αποστολή στερείται ηθικής πυξίδας για να καθοδηγήσει τις αποφάσεις της.

Μια δήλωση οράματος εξηγεί τον γενικό στόχο του οργανισμού σας να εξετάσει το μέλλον (πώς βλέπετε το μέλλον), ενώ η δήλωση αποστολής περιγράφει το παρόν σχέδιο για την υλοποίηση του οράματος. Η δήλωση αποστολής μιας ΜΚΟ δηλώνει συνοπτικά τον κύριο σκοπό του οργανισμού, απαντά στο ερώτημα γιατί υπάρχετε, περιγράφει ποιος είστε, τι κάνετε και τα τελικά αποτελέσματα που αναζητάτε. Έχω δύο μέρη: το πρώτο είναι ο πυρήνας — η μία ή δύο προτάσεις που επικοινωνούν τι κάνετε και οι μακροπρόθεσμες αλλαγές που εργάζεστε για να επιτύχετε· Το δεύτερο μέρος περιγράφει εν συντομία τις στρατηγικές ή τους τύπους δραστηριοτήτων που χρησιμοποιείτε για την επίτευξη της αποστολής σας.

Στην αρχή, αφιερώστε χρόνο για να ενωθεί η βασική ηγετική σας ομάδα και να καθορίσει τους στόχους και τα μέσα της ΜΚΟ σας για την επίτευγή τους. Είναι καλή ιδέα να εμπλέξετε την κοινότητα που υπηρετείτε στη σύνταξη του οράματος της ΜΚΟ σας. Καθώς η ΜΚΟ σας αποκτά εμπειρία ή καθώς προκύπτουν νέες ανάγκες στην κοινότητα, πιθανότατα θα χρειαστεί να βελτιώσετε την αποστολή σας. Κάντε κάποια έρευνα για να γράψετε μια έντονα εστιασμένη δήλωση αποστολής. Είναι καλή ιδέα να προετοιμάσετε πολλές διαφορετικές επιλογές για να διαλέξετε. Σε αυτό το σύνδεσμο μπορείτε να δείτε μερικά **παραδείγματα δηλώσεων οράματος και αποστολής**:

Παγκόσμιο Ίδρυμα Φύσης

<https://fundacionglobalnature.org/en/quality-and-environment-policy/>

Nousol

<https://www.nousol.org/mission-vision-values/>

## Οι Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης (ΣΒΑ)

**ΑΞΙΕΣ, ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΗΣ GREENPEACE**

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ

* Προσωπική ευθύνη και μη βία
* Ανεξαρτησία
* Η Greenpeace δεν έχει μόνιμους φίλους ή εχθρούς

ΤΟ ΟΡΑΜΑ ΜΑΣ

Στην Greenpeace εργαζόμαστε για:

* προστασία της βιοποικιλότητας σε όλες τις μορφές της.
* πρόληψη της ρύπανσης και της κατάχρησης των ωκεανών, της ξηράς, του αέρα και των γλυκών υδάτων.
* τερματισμό όλων των πυρηνικών απειλών.
* προώθηση της ειρήνης, του παγκόσμιου αφοπλισμού και της μη βίας.

Η ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΜΑΣ

Η Greenpeace είναι ένας ανεξάρτητος οργανισμός, πολιτικά και οικονομικά, που χρησιμοποιεί μη βίαιη άμεση δράση για να προσελκύσει την προσοχή του κοινού στα παγκόσμια περιβαλλοντικά προβλήματα και να προωθήσει τις λύσεις που απαιτούνται για ένα πράσινο και ειρηνικό μέλλον.

Οι ΣΒΑ είναι το νέο πλαίσιο για τη συμβολή στη βιώσιμη ανάπτυξη, το οποίο αποτελείται από 17 στόχους και 169 στόχους που πρέπει να επιτευχθούν πριν από το 2030 και απευθύνονται σε όλους τους παράγοντες του πλανήτη· Οι κυβερνήσεις, η κοινωνία των πολιτών και οι επιχειρήσεις κλήθηκαν να αναληφθεί δράση για να συμβάλουν σε αυτούς τους παγκόσμιους στόχους. Στο πλαίσιο αυτό, οι ΜΚΟ διαδραματίζουν αποφασιστικό ρόλο (<https://www.unglobalcompact.org/sdgs/17-global-goals>; <https://www.pactomundial.org/ods/>).

Η στρατηγική του Οικουμενικού Συμφώνου του ΟΗΕ (<https://www.unglobalcompact.org/>; <https://www.pactomundial.org/>) αποσκοπεί στην επιτάχυνση της επιχειρηματικής δράσης για την επίτευξη των Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης και των πιο φιλόδοξων κλιματικών στόχων. Για τον σκοπό αυτό, έχουν δημοσιεύσει έναν οδηγό για να βοηθήσουν τις εταιρείες να ενσωματώσουν τους ΣΒΑ στην εταιρική υποβολή εκθέσεων. Αυτός ο οδηγός μπορεί να είναι χρήσιμος για να σταθεροποιήσει τους στόχους της ΜΚΟ σας. Αυτός ο οδηγός περιγράφει μια διαδικασία τριών βημάτων για την ενσωμάτωση των ΣΒΑ στις υπάρχουσες επιχειρηματικές διαδικασίες και διαδικασίες αναφοράς.

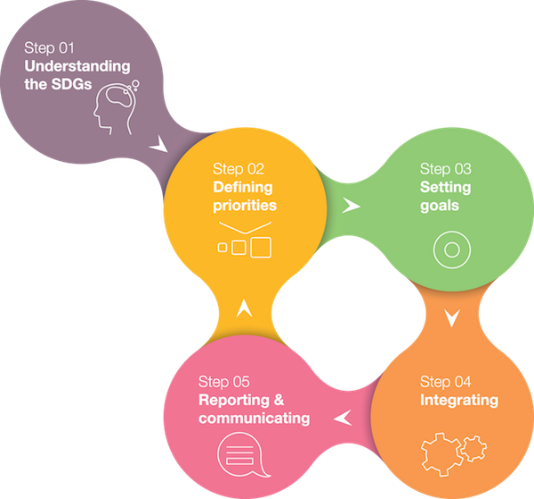
Αγγλική έκδοση:

<https://d306pr3pise04h.cloudfront.net/docs/publications%2FPractical_Guide_SDG_Reporting.pdf>

Υπάρχει ένας άλλος οδηγός, η SDG Compass (https://sdgcompass.org/), που καθοδηγεί τις εταιρείες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να ευθυγραμμίσουν τις στρατηγικές τους με τους ΣΒΑ, καθώς και να μετρήσουν και να διαχειριστούν τη συμβολή τους στην υλοποίηση των ΣΒΑ. Ο οδηγός παρουσιάζει πέντε βήματα που βοηθούν τις εταιρείες να μεγιστοποιήσουν τη συμβολή τους στους ΣΒΑ, καθορίζοντας προτεραιότητες, θέτοντας στόχους, ενσωματώνοντας τη βιωσιμότητα και την υποβολή εκθέσεων. Αυτός ο οδηγός δημοσιεύεται σε διάφορες γλώσσες.

Αγγλική έκδοση:

<https://sdgcompass.org/wp-content/uploads/2016/05/019104_SDG_Compass_Guide_2015_v29.pdf>



Πέντε βήματα που βοηθούν τις εταιρείες να μεγιστοποιήσουν τη συμβολή τους στους ΣΒΑ. [*https://sdgcompass.org/*](https://sdgcompass.org/)

# Άνθρωποι σε μια ΜΚΟ

Η πραγματική δύναμη μιας ΜΚΟ είναι οι άνθρωποι που εργάζονται σε αυτήν, τόσο εκείνοι που το κάνουν με πληρωμένο τρόπο όσο και εκείνοι που προσφέρονται εθελοντικά. Ανεξάρτητα από την υποστήριξη της αιτίας, όλοι έχουν κάτι κοινό: την επιθυμία να αγωνιστούν για αυτό που πιστεύουν, τη δύναμη να υπερασπιστούν τις αξίες τους και την ψευδαίσθηση να κάνουν τον κόσμο ένα καλύτερο μέρος.

Αναμφίβολα, η μη κυβερνητική οργάνωση κάνει εξαιρετική δουλειά και πολλά μέλη του προσωπικού εργάζονται με πάθος για να κάνουν τη διαφορά στον τομέα όπου εργάζεται η ΜΚΟ. Οι άνθρωποι που εργάζονται σε αυτό είναι παθιασμένοι με αυτό που κάνουν, θέλουν να σώσουν το περιβάλλον, να καταπολεμήσουν τη φτώχεια ή να αλλάξουν τον κόσμο.

## Αξίες που καθορίζουν το μέλος μιας ΜΚΟ

Με αυτή την έννοια, υπάρχει μια σειρά αξιών που καθορίζουν το μέλος μιας ΜΚΟ:

* Δικαιοσύνη: ο αγώνας για τα δικαιώματα είναι κοινό συμφέρον των μελών οποιασδήποτε ΜΚΟ, και οι προσπάθειες του καθενός από εμάς αθροίζονται.
* Αλληλεγγύη: κάθε μέλος μιας ΜΚΟ αισθάνεται την ανάγκη να βοηθήσει τους άλλους ή να αγωνιστεί για έναν κοινό σκοπό, να αγωνιστεί για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.
* Συνέπεια: Εάν δεσμεύεστε σε έναν σκοπό, πρέπει να ενεργήσετε ανάλογα με αυτό. Οι ΜΚΟ συχνά διέπονται από κώδικες δεοντολογίας για να οδηγούνται με το παράδειγμα, όπως λένε.
* Ακεραιότητα και ειλικρίνεια: Η ακεραιότητα και η ειλικρίνεια μπορούν να διακριθούν στις μεγάλες αποφάσεις, αλλά και στις καθημερινές πράξεις. Συνδέονται με την τήρηση των κανόνων, αλλά, στην πραγματικότητα, έχουν επίσης να κάνουν με την πιστή και διαφανή συμπεριφορά που έχετε σε αυτό που κάνετε.
* Ευθύνη και σεβασμός: Είναι η ευθύνη που έχουμε απέναντι στους συναδέλφους μας και στους ανθρώπους που βοηθάμε. Σεβόμαστε την ασφάλεια και την αξία των ανθρώπων μας, τα μέσα και τις υποδομές, το περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιούμαστε.
* Θάρρος και αυτοκριτική: Όλες οι σημαντικές καινοτομίες προέρχονται από το θάρρος για αλλαγή και την ικανότητα ενσωμάτωσης της διαφορετικότητας.

## Συμμετοχή σε ΜΚΟ

Όλοι οι άνθρωποι που αποτελούν την ανθρώπινη ομάδα μιας ΜΚΟ γνωρίζουν ότι η επίτευξη μιας καλύτερης κοινωνίας είναι δυνατή μόνο με τη βοήθεια όλων και, ως εκ τούτου, η ποικιλία των προφίλ που μπορούν να βρεθούν σε μια οργάνωση αυτού του τύπου είναι πολύ ευρεία, επειδή χρειάζονται γνώση σε πολλούς τομείς. Με αυτόν τον τρόπο, η συμμετοχή σε μια ΜΚΟ μπορεί να:

* + Αυτοί που πληρώνονται: άτομα που λαμβάνουν μισθό.
  + Σε εθελοντική βάση: άτομα που συνεργάζονται στην ΜΚΟ αλτρουιστικά.

Σε όλες τις ΜΚΟ υπάρχουν πολλοί τύποι εθελοντών, από εκείνους που είναι αφοσιωμένοι στα πιο συνηθισμένα καθήκοντα έως εκείνους που ταξιδεύουν στο επίκεντρο ενός έργου για να βοηθήσουν σε αυτό. Έτσι, δεν υπάρχει κανένας καθημερινός εθελοντισμός, και θα μπορούσαμε ακόμη και να πούμε ότι υπάρχουν τόσοι πολλοί "καθημερινά" όσο και εθελοντές που έχει μια ΜΚΟ. Η διαχείριση μιας ομάδας εθελοντών απαιτεί πολλή διπλωματία και, πάνω απ 'όλα, πολλή υπομονή!

Δεν αρκεί μόνο να έχουμε μια αφοσιωμένη ομάδα για έναν οργανισμό. Πιστεύεται ουσιαστικά ότι αν η ομάδα δεν αντιμετωπιστεί σωστά, δεν παρακινηθεί και εκτελεστεί σωστά, ο οργανισμός δεν θα επιτύχει το στόχο και τους στόχους του. Η διαδικασία διαχείρισης, παρακίνησης και εκτέλεσης του προσωπικού περιλαμβάνει τη δημιουργία συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων σχεδίων και πολιτικών οικοδόμησης. Τα συστήματα αυτά υπάγονται στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού.

Παρακολουθήστε αυτά τα βίντεο:

<https://youtu.be/Q2CXHT6G0UU>

<https://www.youtube.com/watch?v=f60dheI4ARg>

Η ΜΚΟ, είναι συνυφασμένη με το διαδραστικό ή/και εγγενές όφελος της οριζόντιας και ισότιμης δημιουργίας με διαφορετικό τρόπο, στοχεύει στην εφαρμογή των ατόμων της χρήσης της και του κοινωνικού οφέλους που παράγεται.

Οι ΜΚΟ συνήθως έχουν την ευκαιρία να προσλάβουν εθελοντές για να υποστηρίξουν τις δραστηριότητές τους. Είναι υποχρεωμένοι να τηρούν Μητρώο Εθελοντών στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι μη εθελοντές.

Η απόφαση, η πρόσκληση και το σχέδιο δράσης που θα χρησιμοποιήσουν οι εθελοντές καταγράφονται σε πρακτικά, τα οποία προ-δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Εφόσον η εθελοντική δράση δεν αποφέρει άμεσα έσοδα για τον Οργανισμό.

Τα άνεργα μέλη έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν μη αμειβόμενη εργασία για την εξυπηρέτηση των σκοπών της ΜΚΟ, η μη αμειβόμενη εργασία δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 16 ώρες την εβδομάδα. Για την απλήρωτη εργασία των μελών ορίζεται ότι πρέπει να υπογραφεί σύμβαση παραγγελίας προκειμένου να καταγραφεί ο χρόνος της μη αμειβόμενης εργασίας και το αντικείμενο που την αφορά.

Οι ΜΚΟ μπορεί να έχουν πληρώσει τους εργαζόμενους και οι οποίοι δεν είναι μέλη, η ένταξη σε ΜΚΟ συνεπάγεται ασφαλιστικές υποχρεώσεις, καθώς η ασφάλισή τους είναι υποχρεωτική στον ΕΦΚΑ. Η ασφάλιση των μελών βαρύνει τη ΜΚΟ (στην οποία περίπτωση θεωρείται).

Οι άνθρωποι που πληρώνονται συνήθως έχουν κάποια εξειδίκευση, δεξιότητες και γνώσεις απαραίτητες για τη λειτουργία και τη δράση της ΜΚΟ. Για αυτό και θα προσληφθεί λόγω των δεξιοτήτων και της εμπειρίας τους.

Στο παρακάτω βίντεο, μπορούμε να πάρουμε μια ιδέα, πώς μπορούμε να διαχειριστούμε καλύτερα το ανθρώπινο δυναμικό, να φέρουμε την καλύτερη απόδοση στην εκτέλεση των καθηκόντων τους.

<https://youtu.be/9cNAs9u53gI>

Ακολουθούν οι ελληνικές διαδικτυακές διευθύνσεις που περιέχουν εγχειρίδια που μπορούν να βοηθήσουν στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και των εθελοντών σε μια ΜΚΟ:

[Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός (redcross.gr)](http://www.redcross.gr/default.asp?pid=19&la=1)

[Μελέτη\_εθελοντισμού\_τελικό\_Φεβρουάριος\_2020.pdf (eiead.gr)](https://www.eiead.gr/publications/docs/%CE%9C%CE%B5%CE%BB%CE%AD%CF%84%CE%B7_%CE%B5%CE%B8%CE%B5%CE%BB%CE%BF%CE%BD%CF%84%CE%B9%CF%83%CE%BC%CE%BF%CF%8D_%CF%84%CE%B5%CE%BB%CE%B9%CE%BA%CF%8C_%CE%A6%CE%B5%CE%B2%CF%81%CE%BF%CF%85%CE%AC%CF%81%CE%B9%CE%BF%CF%82_2020.pdf)

[Κιβωτός του Κόσμου (kivotostoukosmou.org)](https://www.kivotostoukosmou.org/el/kivotos-tou-kosmou)

Ορισμένα άλλα εγχειρίδια μπορούν να σας βοηθήσουν να διαχειριστείτε το ανθρώπινο δυναμικό και τους εθελοντές σε μια ΜΚΟ.

Βασικό μη κερδοσκοπικό εγχειρίδιο εργαζομένων Πρότυπο (Αγγλικά):

<https://www.nonprofithr.com/wp-content/uploads/2014/11/FINAL_NON-140011_Essential-Nonprofit-Employee-Handbook.pdf>

Το Εγχειρίδιο ΜΚΟ ff Είδη Πρώτης Ανάγκης Εθελοντικής Διαχείρισης (Αγγλικά):

<http://dar.aucegypt.edu/bitstream/handle/10526/4290/The%20NGO%20Handbook%20to%20Volunteer%20Managment%20Essentials.pdf?sequence=1>

## Κώδικας δεοντολογίας και συμπεριφοράς για τα μέλη των ΜΚΟ

Οι περισσότερες ΜΚΟ έχουν κώδικες δεοντολογίας και συμπεριφοράς που διέπουν τη συμπεριφορά των μελών της ΜΚΟ και τη λειτουργία της. Για το λόγο αυτό γεννιούνται εργαλεία όπως οι Αρχές Διαφάνειας και Ορθών Πρακτικών, ώστε να αποφεύγονται επιβλαβείς συμπεριφορές για τις ΜΚΟ, τους συνεργάτες, τους εθελοντές και οποιονδήποτε συνδέεται με τον οργανισμό.

**Παραδείγματα** κωδίκων δεοντολογίας και συμπεριφοράς που διέπουν τη συμπεριφορά των μελών:

Rescue.org

[ircwaygreek.pdf](https://www.rescue.org/sites/default/files/document/3172/ircwaygreek.pdf)

Lifelinehellas

<http://www.lifelinehellas.gr/wp-content/uploads/2013/07/kanonismos.pdf>

Caritas Athens

[Κώδικας Δεοντολογίας - CaritasAthens](https://caritasathens.gr/el/support-el/become-volunteer-el.html?view=article&id=1044&catid=2)

Ανθρώπινα δικαιώματα

<https://www.humanrights360.org/wp-content/uploads/2020/04/HR360-Kwdikas-Deontologias-kai-Ithikis.pdf>

Callisto

<https://www.callisto.gr/sites/www.callisto.gr/files/uploads/01._plaisio_arhon_kai_axion.pdf>

Greenpeace

<https://www.greenpeace.org/usa/wp-content/uploads/legacy/Global/usa/report/2007/7/greenpeace-code-of-ethics.pdf>

Ύπατη Αρμοστεία των Ηνωμένων Εθνών για τους Πρόσφυγες (UNHCR)

<https://cms.emergency.unhcr.org/documents/11982/32382/UNHCR+Code+of+Conduct/72ff3fdf-4e7c-4928-8cc2-723655b421c7>

UNICEF

<https://etico.iiep.unesco.org/sites/default/files/CODE_OF_CONDUCT.pdf>

Save the Children

<https://www.savethechildren.org/content/dam/usa/reports/advocacy/code-eth-bus-cond-11.pdf>

# Σημασία της ηγεσίας και της ζήτησης για ηγεσία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα

## Κοινωνική Ηγεσία

Η έννοια της κοινωνικής ηγεσίας συνδέεται με την ανάπτυξη εκείνων των ατόμων που είναι οι κινητήριες δυνάμεις πίσω από τις οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και εργάζονται για την επίτευξη κοινωνικής αλλαγής (Carreras et al. 2009). Στον τομέα των ΜΚΟ και άλλων μη κερδοσκοπικών οργανώσεων, η ηγεσία που θεωρείται ως ομάδα ανθρώπων που εκτελούν το έργο του οργανισμού είναι πιο σημαντική από τη συμβολή ενός συγκεκριμένου ηγέτη. Το γεγονός αυτό έχει θετικές επιπτώσεις, καθώς διευκολύνει πολλούς οργανισμούς να αναπτύξουν και να εκτελέσουν εργασίες που μπορούν να υπερβαίνουν κατά πολύ το πεδίο εφαρμογής ενός μόνο ατόμου που κατέχει τη θέση του διευθυντή ή του προέδρου του οργανισμού. Με άλλα λόγια, η κοινωνική ηγεσία αποφεύγει τη δημιουργία υπερβολικής εξάρτησης από το πρόσωπο που είναι ο ηγέτης ανά πάσα στιγμή. Ωστόσο, ο μεγάλος αριθμός ανθρώπων που έχουν ένα συγκεκριμένο καθήκον να εκτελέσουν στις κοινότητές τους, είναι απαραίτητοι και σχετικοί με τους ανθρώπους με τους οποίους συνεργάζονται και για τους σκοπούς που υπερασπίζονται.

Μια εμπνευσμένη ηγεσία ξέρει πώς να κάνει χρήση της κινητήριας ικανότητας μιας κοινής αποστολής.

***ΑΡΜΟΔΙΌΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΗΓΕΤΏΝ ΤΩΝ ΜΚΟ*** *Πηγή: Boyatzis, Goleman και McKee (2006)*

Προσωπική ικανότητα:

* 1. Αυτογνωσία: συναισθηματική αυτογνωσία, αυτοαξιολόγηση, αυτοπεποίθηση.
  2. Αυτοδιαχείριση: συναισθηματικός αυτοέλεγχος, διαφάνεια, προσαρμοστικότητα, επίτευξη, πρωτοβουλία, αισιοδοξία, κίνητρα, ανοχή στην απογοήτευση.

Κοινωνική ικανότητα:

* 1. Κοινωνική ευαισθητοποίηση: ενσυναίσθηση, ευαισθητοποίηση του οργανισμού, υπηρεσία.
  2. Διαχείριση σχέσεων: έμπνευση, όραμα, κίνητρα, επικοινωνία και επιρροή, ανάπτυξη ικανοτήτων άλλων ανθρώπων, καταλυτική αλλαγή, διαχείριση συγκρούσεων, δημιουργία δεσμών, ομαδική εργασία και συνεργασία.

Γνωστική ικανότητα:

1. Αναλυτική σκέψη, εννοιολογική σκέψη, γνώση και εμπειρία.

## Δεξιότητες διαχείρισης

**Ηγεσία και διοίκηση**

* Η διοίκηση είναι επιστήμη. Η ηγεσία είναι τέχνη.
* Οι ηγέτες δημιουργούν αλλαγές. Οι διαχειριστές επιτυγχάνουν προβλέψιμα αποτελέσματα.
* Ηγούμαστε των ανθρώπων και διαχειριζόμαστε πόρους.

*Πηγή: Carreras et al. (2009)*

Υπάρχουν πολλά είδη δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη διαχείριση μιας ΜΚΟ. Ένα άτομο δεν μπορεί να αντέξει οικονομικά τα πάντα, γι 'αυτό ένας ηγέτης χρειάζεται μια καλή ομάδα με εξειδικευμένο προσωπικό:

1. Δεξιότητες οργάνωσης της κοινότητας

* Δυναμική ομάδας
* Κοινοτική ολοκλήρωση
* Εντοπισμός προβλημάτων
* Κοινοτική έρευνα
* Διευκόλυνση
* Κινητοποίηση
* Επικοινωνία
* Παιχνίδι ρόλων
* Αντικειμενικότητα, παρακολούθηση και αξιολόγηση

1. Δεξιότητες έρευνας συμμετοχικής δράσης

* Εντοπισμός ερευνητικού προβλήματος
* Προσδιορισμός διαφορετικών ερευνητικών εργαλείων
* Συλλογή δεδομένων
* Ανάλυση δεδομένων
* Διαβούλευση με την κοινότητα και επικύρωση δεδομένων
* Εξαγωγή συμπερασμάτων
* Υποβολή συστάσεων

1. Επιχειρηματικές δεξιότητες

* Προγραμματισμός
* Συμμετοχική (κυκλική) διαχείριση
* Λογιστική και τήρηση βιβλίων
* Μάρκετινγκ και αγορές
* Διαπραγμάτευση
* Παρακολούθηση και τήρηση αρχείων
* Τεχνικές δεξιότητες σε μικρο-υπολογιστές
* Οργάνωση συνεταιρισμών/πιστωτικών ενώσεων

1. Δεξιότητες διάδοσης

* Σχηματισμός μικρών ομάδων
* Αποσαφήνιση αξιών και οράματος
* Δυναμική ομάδας
* Διαφορετικά είδη παραγωγής μέσων
* Δεξιότητες επικοινωνίας και οπτικά βοηθήματα
* Δεξιότητες ευαισθητοποίησης/ευαισθητοποίησης
* Υπεράσπιση
* Δικτύωση και συνδέσεις

1. Δεξιότητες μεθόδων κατάρτισης:

* Χρήση πολιτιστικών μορφών
* Χρήση μέσων
* Κατάρτιση κατά την εργασία - παρατήρηση συμμετεχόντων
* Οργάνωση εργαστηρίων
* Δυναμική ομάδας
* Πρακτική-Θεωρία/Δράση-Προβληματισμός
* Πρόγραμμα έκθεσης
* Ομαδική συζήτηση και σύνθεση, ανταλλαγή ιδεών
* Αυτο-μάθηση και μοντέλα

1. Τεχνολογικές δεξιότητες

* Ανάλογα με τον τομέα των ΜΚΟ: γεωργία, αλιεία, ενέργεια, κλιματική αλλαγή, στέγαση, υγεία, αποχέτευση, χειροτεχνία, τεχνολογία τροφίμων κ.λπ..

## Ηγεσία προσανατολισμένη στα αποτελέσματα

Οι αλλαγές που βιώνει το περιβάλλον, καθώς και η λογική εξέλιξη ενός τομέα που κινείται προς την ωριμότητα, θέτουν τον προσανατολισμό στα αποτελέσματα ως μία από τις κεντρικές προκλήσεις που πρέπει να αντιμετωπίσουν οι ΜΚΟ. Οι ΜΚΟ δεν είναι πλέον μοναδικοί παράγοντες και αυτό επιδεινώνεται από την αυξανόμενη κοινωνική ζήτηση για λογοδοσία. Οι χρηματοδότες απαιτούν όλο και περισσότερο τις πληροφορίες που ζητούν, αν και εξακολουθεί να διατηρείται μια προσέγγιση που προσανατολίζεται κυρίως στην οικονομική αιτιολόγηση των χρησιμοποιούμενων πόρων. Η επιτάχυνση του ρυθμού των κοινωνικών αλλαγών που έχουμε βιώσει τις τελευταίες δεκαετίες είναι το στοιχείο που δικαιολογεί περισσότερο την ανάγκη των ΜΚΟ να κινηθούν προς τον προσανατολισμό των αποτελεσμάτων (Carreras et al. 2011).

Ο προσανατολισμός των αποτελεσμάτων συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την ύπαρξη ενός τύπου ηγεσίας και μιας οργανωτικής κουλτούρας που οδηγεί στην εξέταση του στόχου των δράσεων, των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και στον έλεγχο του κατά πόσον επιτυγχάνονται αυτοί οι στόχοι και τα αποτελέσματα, προκειμένου να ληφθούν αποφάσεις και να εισαχθούν βελτιώσεις.

Δεδομένου ότι οι ΜΚΟ επωφελούνται άμεσα ή έμμεσα από το δημόσιο χρήμα, αναμένεται να επιδείξουν υψηλό βαθμό λογοδοσίας προς τη γύρω κοινότητα. Για μια ΜΚΟ, το να είναι υπεύθυνη σημαίνει ότι δείχνει ότι χρησιμοποιεί τους πόρους της με σύνεση και ότι ασκεί δραστηριότητες που συνάδουν με το μη κερδοσκοπικό καθεστώς της. Μια υπεύθυνη ΜΚΟ είναι διαφανής και εμφανίζει τους λογαριασμούς και τα αρχεία της σε χρηματοδότες, δικαιούχους και άλλους.

Μια στρατηγική πρέπει να συμπληρωθεί με ένα **σύστημα μέτρησης** που θα μας επιτρέπει να εκτιμήσουμε εάν πραγματοποιείται αυτό που σχεδιάζεται και τι επιτυγχάνεται.

Μπορεί να συναχθεί το συμπέρασμα ότι πίσω από τη μέτρηση υπάρχουν πέντε βασικοί λόγοι: να γνωρίζουμε, να επικοινωνούμε, να παρακινούμε, να μαθαίνουμε και να λαμβάνονται αποφάσεις. Αυτοί είναι πέντε λόγοι που, τελικά, θα πρέπει να οδηγήσουν τον οργανισμό πιο κοντά στην αποστολή του.

**ΓΙΑΤΊ ΠΡΈΠΕΙ ΝΑ ΜΕΤΡΗΣΟΥΜΕ ?** (*Osborne και Gaebler’s, 1992*):

Ό,τι μετράται, γίνεται.

Αν δεν μετράτε τα αποτελέσματα, δεν μπορείτε να ξεχωρίσετε την επιτυχία από την αποτυχία.

Αν δεν μπορείς να εκτιμήσεις την επιτυχία, δεν μπορείς να την ανταμείψεις.

Αν δεν μπορείτε να ανταμείψετε την επιτυχία, σίγουρα θα ανταμείψετε την αποτυχία.

Αν δεν μπορείς να εκτιμήσεις την επιτυχία, δεν μπορείς να μάθεις από αυτήν.

Αν δεν μπορείς να αναγνωρίσεις την αποτυχία, δεν μπορείς να την διορθώσεις.

Αν δεν μπορείτε να εμφανίσετε αποτελέσματα, δεν μπορείτε να λάβετε δημόσια υποστήριξη.

# Αρχές διαφάνειας και ορθών πρακτικών

## Αρχές διαφάνειας και ορθών πρακτικών

Οι κώδικες συμπεριφοράς για τις ΜΚΟ έχουν αναπτυχθεί κυρίως επειδή οι ΜΚΟ είναι αυτοδιοικούμενοι, χρησιμοποιούν δημόσιους πόρους, στοχεύουν τις τοπικές κοινότητες και το ευρύ κοινό, και ορισμένες ΜΚΟ αντιμετωπίζουν το πρόβλημα της απάτης και της διαφθοράς στις δραστηριότητές τους και καθιστούν τις ΜΚΟ πιο διαφανείς. Υπάρχει μια μεγάλη ποικιλία κωδίκων συμπεριφοράς. Μπορούν να συγκριθούν από την ίδια τη ΜΚΟ, για εσωτερική χρήση, ιδίως για μεγάλες ΜΚΟ που διαθέτουν διάφορα υποκαταστήματα ή γραφεία χωρών.

Οι ΜΚΟ διέπονται από τις αξίες της αυτοβοήθειας, της αυτοπροσδιορισης, της δημοκρατίας, της ισότητας, της ισοτιμίας και της αλληλεγγύης. Τα μέλη των ΜΚΟ βασίζονται στις ηθικές αξίες της ειλικρίνειας, της διαφάνειας, της κοινωνικής ευθύνης και της φροντίδας των άλλων.

**Αρχές:**

Είναι οι κατευθυντήριες γραμμές με τις οποίες οι ΜΚΟ εφαρμόζουν τις αξίες τους, οι οποίες:

* 1. Εθελοντική και δωρεάν συμμετοχή.
  2. Δημοκρατική διοίκηση εκ μέρους των μελών.
  3. Οικονομική συμμετοχή των μελών.
  4. Αυτονομία και ανεξαρτησία.
  5. Εκπαίδευση, κατάρτιση και ενημέρωση.
  6. Συνεργασία μεταξύ ΜΚΟ
  7. Ενδιαφέρον για την κοινότητα.
  8. Μέτρα εποπτείας ΜΚΟ

Η ΜΚΟ δίνει ιδιαίτερη προσοχή στη δημοκρατική και συλλογική λειτουργία της και ενθαρρύνει τα στελέχη να ακολουθούν τις παραπάνω αρχές προκειμένου να είναι διαφανείς στις δράσεις της.

Η ΜΚΟ είναι υπεύθυνη για τη συμπεριφορά του προσωπικού της, τη συμμόρφωσή της με τους ισχύοντες νόμους και έθιμα, τη συμμόρφωσή της με τους κανόνες και τις πρακτικές και τη διατήρηση της εικόνας της ΜΚΟ σε εξαιρετικά υψηλό επίπεδο.

Οι περισσότεροι Κώδικες ιδρύονται από τρίτους - Εθνικές ενώσεις ΜΚΟ, κυβερνητικές υπηρεσίες, οργανισμούς AID που εκταμιεύονται κεφάλαια σε ΜΚΟ και άλλους. Οι διάφορες χώρες έχουν διαφορετικά συστήματα και κώδικες, ιδίως εκείνους που είναι εσωτερικοί προς τη ΜΚΟ, μπορεί να είναι αυτόνομα έγγραφα ή μπορεί να αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των κανονισμών ή του συντάγματός της. Τα περισσότερα είναι δημόσια προσβάσιμα και πολλά είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο των ΜΚΟ.

Ο [Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς](https://www.wango.org/codeofethics.aspx?page=0) για τις ΜΚΟ είναι ένα σύνολο θεμελιωδών αρχών, επιχειρησιακών αρχών και προτύπων που καθοδηγούν τις δράσεις και τη διαχείριση των μη κυβερνητικών οργανώσεων. Ο κώδικας αυτός, ο οποίος αναπτύχθηκε υπό την αιγίδα της Παγκόσμιας Ένωσης Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (WANGO), διατυπώθηκε από διεθνή επιτροπή που εκπροσωπεί το ευρύ φάσμα της μη κυβερνητικής κοινότητας και περιελάμβανε τη συμβολή ηγετών ΜΚΟ από όλες τις περιοχές του κόσμου. Ζητήθηκε η γνώμη πολυάριθμων προτύπων και κωδίκων δεοντολογίας από ΜΚΟ και ενώσεις ΜΚΟ σε όλο τον κόσμο για τη διαμόρφωση αυτού του κώδικα. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Συμπεριφοράς για τις ΜΚΟ έχει σχεδιαστεί για να εφαρμόζεται ευρέως στην παγκόσμια κοινότητα των ΜΚΟ. Προσφέρει επίσης ένα [εγχειρίδιο](https://www.wango.org/codeofethics/ComplianceManual.pdf) για την εφαρμογή του κώδικα στον οργανισμό σας.

Ορισμένα **παραδείγματα** εφαρμογής του Κώδικα Δεοντολογίας στις ΜΚΟ:

Farmaceuticos Mundi

<https://farmaceuticosmundi.org/wp-content/uploads/2020/05/Code-of-Ethics-2020.pdf>

Δράση κατά της πείνας

<https://www.accioncontraelhambre.org/sites/default/files/documents/pdf/2018_code_of_conduct.pdf>

Παγκόσμιο Ταμείο για την Άγρια Ζωή

<https://d2ouvy59p0dg6k.cloudfront.net/downloads/wwf_code_of_ethics.pdf>

## Έλεγχος διαφάνειας και ορθών πρακτικών

Η διαφάνεια είναι καίριας σημασίας για κάθε ΜΚΟ: γνωρίζοντας πώς επενδύονται οι ποσοστώσεις ή οι συνεισφορές ανθρώπων όπως εσείς, ποιοι πόροι διατίθενται σε κάθε έργο και πολλά άλλα πράγματα που σχετίζονται με τη διαχείριση είναι απαραίτητο να διατηρηθεί η εμπιστοσύνη στη ΜΚΟ.

Για τον λόγο αυτόν, γεννήθηκαν μη κερδοσκοπικά ιδρύματα που θέλουν να ενισχύσουν την εμπιστοσύνη των πολιτών στις ΜΚΟ, και το πράττουν προσφέροντας ανεξάρτητες πληροφορίες σχετικά με αυτές. Με αυτόν τον τρόπο, κάθε μη κυβερνητική οργάνωση μπορεί να ζητήσει έλεγχο των ορθών πρακτικών, τις οποίες ο οργανισμός θα διαθέσει σε όλους. Οι έλεγχοι αυτοί αξιολογούν πολλές πτυχές των οργανισμών, από τη χρηματοδότηση που λαμβάνουν έως τον τρόπο με τον οποίο προωθούν τον εθελοντισμό.

***Ελεγκτικοί οργανισμοί στην Ελλάδα***

Στην Ελλάδα υπάρχει έλλειψη αποτελεσματικού ελέγχου λόγω του γεγονότος ότι δεν υπάρχει εποπτικό όργανο για τις ΜΚΟ. Η κυβέρνηση θέλει με το νομοσχέδιο που θα ψηφιστεί από τη Βουλή, το οποίο βρίσκεται στο τελικό στάδιο της επεξεργασίας, αλλά οι κύριοι άξονες του έχουν ήδη σχηματιστεί, να επιτύχει τα ακόλουθα:

* εθελοντικούς μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς νομικών προσώπων εγκατεστημένων και λειτουργούν στην Ελλάδα, θα καταχωρίζονται σε δημόσια βάση δεδομένων που διατηρεί το Υπουργείο Εσωτερικών και θα παρακολουθούνται από μια ειδική διεύθυνση.
* Οι ΜΚΟ που πληρούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις μπορούν να εγγραφούν στο σχετικό μητρώο. Συγκεκριμένα, ο μη κερδοσκοπικός οργανισμός που θα υποβάλει αίτηση θα πρέπει να:

1. Να έχει συσταθεί τρία έτη πριν από την αίτηση καταχώρισης.
2. Να πληρούν τα βασικά κριτήρια και προϋποθέσεις ανεξαρτησίας που καθορίζονται από τον σχετικό νόμο.
3. Να μην συνάπτει συμβάσεις οποιουδήποτε είδους με πρόσωπα που συμμετέχουν στα διοικητικά της όργανα ή τα μέλη ή τους συντρόφους της που έχουν τον νόμιμο έλεγχο, συζύγους, τέκνα και γονείς των ανωτέρω προσώπων, με εξαίρεση τις συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας με κανονικούς όρους και αποδοχές και που δεν υπερβαίνουν το 3% του συνολικού αριθμού των εργαζομένων.
4. Να μην λαμβάνει τακτική κρατική επιδότηση μεγαλύτερη από το 40% του προϋπολογισμού για τη λειτουργία του ή τα δάνεια που εγγυάται το κράτος.

Η βασική αρχή του νομοσχεδίου, με στόχο την οικονομική διαφάνεια στον τομέα των ΜΚΟ, θα είναι επίσης ότι μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο θα έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν κρατική χρηματοδότηση. Προς την ίδια κατεύθυνση υπάρχουν σκέψεις για πρόσθετες δικλίδες ασφαλείας. Ειδικότερα, για κάθε κρατική χρηματοδότηση, οι εγγεγραμμένες ΜΚΟ θα υποχρεούνται, μεταξύ άλλων, να υποβάλλουν τα στοιχεία του φορέα από τον οποίο χρηματοδοτούνται, καθώς και τον προϋπολογισμό και την έκθεση για κάθε πρόγραμμα. Επίσης, κάθε ΜΚΟ που λαμβάνει κρατική χρηματοδότηση θα πρέπει να διατηρεί ειδικό τραπεζικό λογαριασμό αποκλειστικά για τους σκοπούς του συγκεκριμένου χρηματοδοτούμενου προγράμματος. Τέλος, σε περίπτωση δωρεάς από ιδιώτες, όταν το ποσό υπερβαίνει τα πεντακόσια ευρώ ετησίως ανά δωρητή, αυτό θα καταβάλλεται σε τραπεζικό λογαριασμό του οποίου μοναδικός δικαιούχος είναι η ΜΚΟ, ενώ η πληρωμή θα γίνεται με συστημένη κατάθεση του δωρητή.

Ταυτόχρονα, όπως αναμένεται από το νομοσχέδιο, κάθε εγγεγραμμένη ΜΚΟ θα πρέπει να διαθέτει δικτυακό τόπο στον οποίο θα είναι υποχρεωτική η δημοσίευση του καταστατικού ή της συστατικής της πράξης, τα στοιχεία των φυσικών προσώπων που απαρτίζουν τα διοικητικά όργανα και τις αρμοδιότητές τους, τις οικονομικές καταστάσεις και την έκθεσή τους, το ετήσιο πιστοποιητικό του ορκωτού λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, οποιοδήποτε πρόγραμμα ή δράση που χρηματοδοτείται από το κράτος , καθώς και τα δεδομένα πιστοποίησής του από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, εάν διαθέτει τέτοια πιστοποίηση.

Τέλος, ένα σημαντικό «κεφάλαιο» του νομοσχεδίου θα είναι οι κυρώσεις που θα επιβληθούν σε ΜΚΟ που παραβιάζουν την προωθημένη νομοθεσία. Ειδικότερα, σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων που ορίζει ο νόμος, η Διεύθυνση που έχει συσταθεί στο Υπουργείο Εσωτερικών θα αποστείλει στον δράστη γραπτή πρόσκληση προκειμένου να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποκατάσταση της παράβασης εντός τριάντα ημερών. Εάν λήξει αυτή η προθεσμία, ο δράστης θα τεθεί σε διαθεσιμότητα από τις ευεργετικές διατάξεις του νόμου, όπως η κρατική χρηματοδότηση και το ειδικό φορολογικό καθεστώς που έχει στη διάθεσή του, για ένα έτος. Εάν η ΜΚΟ εξακολουθεί να μην συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις της, η αρμόδια Διεύθυνση θα την διαγράψει αμέσως από το ειδικό μητρώο.

Σύμφωνα με πληροφορίες, η διαγραφή του θα συνεπάγεται την αυτόματη αναστολή της κρατικής χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, καθώς και τη μόνιμη παύση της εφαρμογής ειδικών διατάξεων επωφελών για τις ΜΚΟ, όπως το ειδικό φορολογικό καθεστώς, η απαλλαγή από τον φόρο εισοδήματος και η απαλλαγή από κάθε άμεσο, έμμεσο ή έμμεσο φόρο επί δημόσιας, δημοτικής, κοινοτικής ή τρίτης περιουσίας.

Μέχρι την ψήφιση του νόμου, ο έλεγχος των ΜΚΟ σχετικά με τη διαφάνεια των ενεργειών τους διενεργείται από:

1. **Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης** ‘’ΔΙΑΥΓΕΙΑ’’

<https://diavgeia.gov.gr/f/AADE>

1. Την **Εφορία** <https://www.gsis.gr/>
2. Το **μητρώο** στο οποίο ανήκουν ανάλογα με τις ενέργειές τους.
3. Ο **οργανισμός** που τη χρηματοδοτεί, όπου η ΜΚΟ ελέγχεται από ορκωτούς λογιστές που διενεργούν ελέγχους και ενημερώνουν την οργάνωση της οικονομικής προόδου της ΜΚΟ. Συντάσσουν επίσης τον ισολογισμό που δημοσιεύουν προκειμένου να ενημερώνουν το κοινό για την πρόοδο της ΜΚΟ.
4. Το **Ελεγκτικό Συνέδριο**: Είναι το Ανώτατο Οικονομικό Δικαστήριο. Παράλληλα, έχει επίσης και διοικητικές υποχρεώσεις. <https://www.elsyn.gr/>
5. **Ο «Διεθνής Μη Κυβερνητικός Χάρτης Λογοδοσίας’’**

Το 2006, έντεκα μεγάλες διεθνείς ΜΚΟ συνέταξαν και υπέγραψαν τον παραπάνω «Χάρτη», στον οποίο δεσμεύτηκαν να σεβαστούν τις οικουμενικές αξίες και αρχές, να λειτουργούν υπό σύγχρονα συστήματα διαχείρισης και οργάνωσης, να δέχονται εξωτερικό ανεξάρτητο ελεγκτή με πλήρη διαφάνεια και λογοδοσία, τόσο εντός οργανισμών όσο και τρίτων. Το παράδειγμα των 11 ΜΚΟ ακολούθησε ελληνικές ΜΚΟ, οι οποίες ενέκριναν την επίσημη μετάφραση του Χάρτη”.

<http://www.kinisipoliton.gr/wp-content/uploads/2014/03/deltio2008c.pdf>

# Οι τρεις πυλώνες της βιωσιμότητας: σχεδιασμός, διαχείριση και αξιολόγηση

Μόλις έχετε μια σαφή αποστολή, πρέπει να τη μεταφράσετε σε έργα και δραστηριότητες που η κοινότητα χρειάζεται, θέλει και εκτιμά, για να έχει αντίκτυπο σε αυτήν.

## Προγραμματισμός

Ο σχεδιασμός σας κρατά επικεντρωμένους στους στόχους σας και σας δίνει τη δυνατότητα να οργανώσετε την εργασία σας και να κατανείμετε αποτελεσματικά τους πόρους σας και να αποτρέψετε τα προβλήματα πριν γίνουν κρίσεις (Εγχειρίδιο ΜΚΟ, 2012).

**Στρατηγικό σχέδιο**: είναι ένας συστηματικός τρόπος αξιολόγησης του πού βρίσκεται τώρα η ΜΚΟ σας και πού θέλει να βρίσκεται στο μέλλον. Ξεκινά με το όραμα, την αποστολή και τις αξίες και στη συνέχεια ασχολήθηκε με προτεραιότητες και στόχους, καθοδηγεί τις αποφάσεις σχετικά με την ανάπτυξη έργων, τις νέες εταιρικές σχέσεις, την κατανομή των πόρων, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων. Το στρατηγικό σχέδιο χαρτογραφεί το όραμά σας για την ένωση και τον προτεινόμενο αντίκτυπό της. Περιγράφει τη ΜΚΟ σας όπως είναι σήμερα και δημιουργεί έναν οδικό χάρτη για τα επόμενα τρία έως πέντε χρόνια. Το στρατηγικό σας σχέδιο ΜΚΟ είναι ένα ζωντανό έγγραφο που θα πρέπει να ενημερώνεται συχνά ώστε να αντικατοπτρίζει τους εξελισσόμενους στόχους και τις συνθήκες σας. Ένα στρατηγικό σχέδιο είναι το θεμέλιο του οργανισμού σας - το ποιος, τι, πότε, πού και πώς θα έχετε θετικό αντίκτυπο.

Το στρατηγικό σχέδιο βοηθά τις ΜΚΟ να παραμείνουν σχετικές και να ανταποκριθούν στις ανάγκες της κοινότητας. Μπορείτε να συμμετάσχετε μαζί στο διοικητικό συμβούλιο και το προσωπικό για μια ημερήσια συνάντηση προβληματισμού για να κάνετε έναν στρατηγικό σχεδιασμό, μέσω των ακόλουθων **βημάτων**:

1. Προσδιορισμός των βασικών ζητημάτων και ερωτήσεων.
2. Κάντε μια ανάλυση SWOT: πλεονεκτήματα, αδυναμία, ευκαιρίες και απειλές.
3. Συζητήστε τα πορίσματα της ανάλυσης SWOT και τις βασικές προτεραιότητες, τους στόχους και τους στόχους.
4. Προετοιμάστε το τελικό στρατηγικό σχέδιο, γράφοντας τα αποτελέσματα της ανάλυσης σας.
5. Μοιραστείτε το σχέδιο με τα ενδιαφερόμενα μέρη.
6. Εκτελέστε και παρακολουθήστε το σχέδιο.

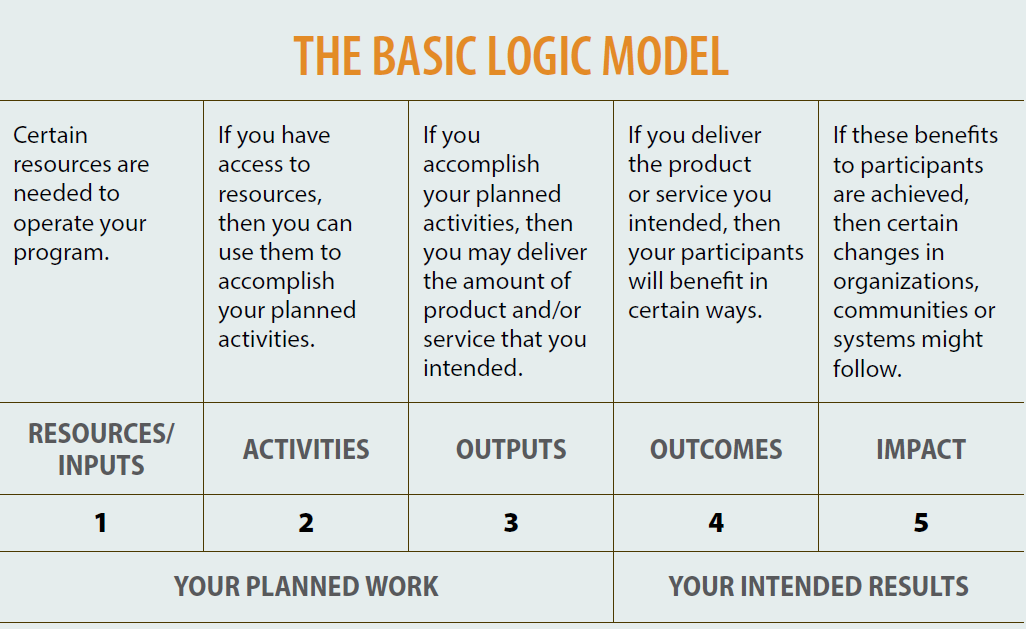
Τα καλύτερα στρατηγικά σχέδια των ΜΚΟ δεν είναι άσκοπα μεγάλα. Περιλαμβάνουν όσες πληροφορίες είναι απαραίτητες. Μπορεί να είναι τόσο σύντομες όσο επτά σελίδες, μία για κάθε μία από τις βασικές ενότητες ή έως και 30 σελίδες εάν ο οργανισμός σας μεγαλώνει.

**Επιχειρηματικός σχεδιασμός**: Ένα επιχειρηματικό σχέδιο εξηγεί το "ποιος/τι/πώς/πού/πότε" και συνήθως θα απαντήσει σε ερωτήσεις όπως: "Ποιοι είναι οι "πελάτες" του μη κερδοσκοπικού οργανισμού; "Ποια είναι η γεωγραφική περιοχή για τις υπηρεσίες του μη κερδοσκοπικού οργανισμού;" "Ποιοι άλλοι μη κερδοσκοπικοί οργανισμούς παρέχουν παρόμοιες υπηρεσίες;" και "Ποιες υπηρεσίες παρέχει ο μη κερδοσκοπικός οργανισμός μας που είναι μοναδικές;" Επιχειρηματικό σχέδιο είναι το σχέδιο δράσης, το οποίο προσδιορίζει τα καθήκοντα, τα ορόσημα και τους στόχους, αλλά και προσδιορίζει τις δυνατότητες επιτυχίας και τους πιθανούς κινδύνους που υπάρχουν μπροστά του, δεδομένων των «ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων» του μη κερδοσκοπικού οργανισμού και του περιβάλλοντος στο οποίο δραστηριοποιείται.

Συντάξτε έναν προτεινόμενο προϋπολογισμό για το πρώτο έτος της επιχείρησής σας λαμβάνοντας υπόψη τις προμήθειες, τους λογαριασμούς, την ασφάλιση, τις υπηρεσίες και όλα τα είδη που χρησιμοποιεί καθημερινά η ένωσή σας. Χρησιμοποιώντας τον προϋπολογισμό, καθορίστε πόσα χρήματα χρειάζεται η ένωση.

Μπορείτε να συμβουλευτείτε [αυτόν τον διαδικτυακό οδηγό](https://donorbox.org/nonprofit-blog/nonprofit-business-plan/) για να σας βοηθήσει να αναπτύξετε ένα επιχειρηματικό σχέδιο για τη ΜΚΟ σας. Οι οδηγοί [Social Velocity](https://www.socialvelocity.net/tools/) βήμα προς βήμα, τα ηλεκτρονικά βιβλία και οι επιμελημένοι σειρές ιστολογίων σας παρέχουν καθοδήγηση σχετικά με την άντληση κεφαλαίων παραγωγικής ικανότητας, την ανάπτυξη ενός μη κερδοσκοπικού σχεδίου χρηματοδότησης, τη δημιουργία ενός πρωτοποριακού πίνακα, το σχεδιασμό μιας θεωρίας αλλαγής και πολλά άλλα. Η SCORE είναι μη κερδοσκοπική εταιρεία που παρέχει δωρεάν επιχειρηματική συμβουλευτική που προσφέρει αυτά τα [εργαλεία επιχειρηματικού](https://s3.amazonaws.com/mentoring.redesign/s3fs-public/Business-Planning-Tools-for-Non-Profits.pdf) σχεδιασμού για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς.

**Σχεδιασμός έργου**: Ένα σχέδιο έργου θέτει στόχους και στόχους για ένα συγκεκριμένο έργο, προσδιορίζει τους πόρους που απαιτούνται για την επίτευξή του και καθορίζει τα βασικά καθήκοντα, τις ευθύνες και ένα χρονοδιάγραμμα. Γι' αυτό, πρέπει να έχεις βαθιά γνώση της κοινότητας που υπηρετείς. Η ΜΚΟ σας θα πρέπει να διενεργεί συστηματική αξιολόγηση των αναγκών και των περιουσιακών στοιχείων της κοινότητας-στόχου ή του πληθυσμού. Για το σκοπό αυτό, σχηματίστε μια ομάδα με προσωπικό και μέλη της κοινότητας. Μια τυπική αξιολόγηση περιλαμβάνει τη δημιουργία μιας έρευνας ενός δείγματος πληθυσμού-στόχου. Μπορείτε να συνεργαστεστε με ένα Πανεπιστήμιο για να κάνετε την έρευνα. Μια μορφή για ένα σχέδιο έργου ονομάζεται μοντέλο λογικής. Αυτό σας βοηθά να χαρτογραφήσεις ένα έργο, ξεκινώντας από αυτό που θέλεις να πετύχεις και δουλεύοντας προς τα πίσω για να περιγράψεις τις δραστηριότητες που πιστεύεις ότι θα παράγουν αυτά τα αποτελέσματα. Από εκεί, προσδιορίστε τους πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεση των εν λόγω δραστηριοτήτων.



*Το βασικό λογικό μοντέλο για το σχεδιασμό του έργου. Πηγή: Εγχειρίδιο ΜΚΟ, 2012*

## Αξιολόγηση

Αξιολόγηση είναι η συστηματική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων, της ποιότητας και της απόδοσης ενός έργου, μιας δραστηριότητας ή του οργανισμού στο σύνολό του. Η αξιολόγηση είναι ένα εργαλείο για την απάντηση στην ερώτηση: Τι διαφορά έκανε η δουλειά μας στις ζωές και τις κοινότητες των ανθρώπων; Με άλλα λόγια, μετράει αυτό που πέτυχες για τους ανθρώπους που υπηρετείς. Για να λογοδοτήσουν πραγματικά οι ΜΚΟ στους συμφεροντούχους τους και στην αποστολή τους, πρέπει επίσης να ποσοτικοποιήσουν τα αποτελέσματα, όπως υψηλότερες βαθμολογίες φοιτητικών εξετάσεων ή υψηλότερο αριθμό μαθητών που επέδειξαν ικανότητα να εφαρμόζουν αυτά που έμαθαν στα εργαστήρια στις θέσεις εργασίας τους.

Το πρώτο βήμα της αξιολόγησης είναι να καθορίσετε τα αποτελέσματα που θέλετε να επιτύχει ένα έργο. Κάντε αυτό στη φάση σχεδιασμού ενός έργου. Το προσωπικό και οι εθελοντές της ΜΚΟ σας θα πρέπει να συμφωνήσουν σε ένα σχέδιο αξιολόγησης που είναι εφικτό, να κάνουν μια απλή προσέγγιση. Και μετά:

* Εκπαίδευση του προσωπικού και των συμμετεχόντων.
* Ρύθμιση συστήματος αποθήκευσης των δεδομένων.
* Επιλέξτε μια μικρή ομάδα ατόμων για να μεταγλωττίσετε τα δεδομένα.
* Εξετάστε τα δεδομένα και προσδιορίστε τα βασικά ευρήματα.
* Χρησιμοποιήστε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης για να βελτιώσετε το έργο σας.
* Συνοψίστε τα δεδομένα και μοιραστείτε την ανάλυσή σας.

## Διαχείριση

Οι καλοί διαχειριστές και οι ορθές πρακτικές διαχείρισης είναι ζωτικής σημασίας για μια ΜΚΟ να διατηρηθεί με την πάροδο του χρόνου. Ακόμη και οι μικρότεροι οργανισμοί πρέπει να θέτουν βασικά συστήματα διαχείρισης. Χρειάζεστε πολλά συστήματα για τη διαχείριση της ΜΚΟ σας και πρέπει να αποφασίσετε ποιος έχει την ευθύνη για κάθε πτυχή: χρήματα, άνθρωποι, έργα και εγκαταστάσεις. Όταν μια ΜΚΟ είναι μικρή, ο εκτελεστικός διευθυντής (ή συντονιστής) είναι υπεύθυνος για το μεγαλύτερο μέρος της οργανωτικής διαχείρισης. Καθώς οι ΜΚΟ αναπτύσσονται και προσλαμβάνουν πρόσθετο προσωπικό, κάποιος άλλος εκτός από την ED μπορεί να αναλάβει συγκεκριμένους διαχειριστικούς ρόλους, όπως για τα οικονομικά του ανθρώπινου δυναμικού.

**Εργασίες διαχείρισης**

1. Ανάθεση ατόμων και πόρων σε εργασίες.
2. Παρακινώντας τους ανθρώπους.
3. Δραστηριότητες παρακολούθησης για να βεβαιωθείτε ότι τα σχέδια έχουν ολοκληρωθεί.
4. Διασφάλιση της επικοινωνίας και του συντονισμού.
5. Οργάνωση της οικονομικής διαχείρισης.

Ως διαχειριστής ΜΚΟ, θα πρέπει να δημιουργήσετε δομές για τη διαχείριση και τη λήψη αποφάσεων. Θα πρέπει να βρείτε τρόπους να εμπλέξετε το προσωπικό και να δημιουργήσετε μια επίσημη δομή μέσω της οποίας μπορούν να προσθέσουν τη συμβολή τους. Αυτό θα συμβάλει στην οικοδόμηση μιας αίσθησης ιδιοκτησίας και επενδύσεων στη ΜΚΟ, το έργο της και το μέλλον της. Θα πρέπει επίσης να δημιουργήσετε ένα θετικό εργασιακό περιβάλλον για το προσωπικό και τους εθελοντές.

**Οικονομική διαχείριση**

Η δημοσιονομική διαχείριση συνεπάγεται τον σχεδιασμό, την οργάνωση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των οικονομικών πόρων ενός οργανισμού για την επίτευξη των στόχων (Lewis, 2017). Η καλή οικονομική διαχείριση περιλαμβάνει τα ακόλουθα τέσσερα βήματα:

* **Τήρηση αρχείων**: Τα θεμέλια όλων των λογιστικών αρχείων είναι βασικά αρχεία που περιγράφουν τα κέρδη και τις δαπάνες σας. Αυτό σημαίνει τα συμβόλαια και τις επιστολές για τα χρήματα που λαμβάνετε και τις αποδείξεις και τα τιμολόγια για τα πράγματα που αγοράζετε. Βεβαιωθείτε ότι έχετε καταγράψει τις λεπτομέρειες κάθε συναλλαγής.
* **Εσωτερικός έλεγχος**: Οι έλεγχοι πρέπει πάντα να προσαρμόζονται σε διαφορετικούς οργανισμούς. Ωστόσο, ορισμένοι έλεγχοι που χρησιμοποιούνται συχνά περιλαμβάνουν: τη διατήρηση μετρητών σε ασφαλές μέρος, την ορθή έγκριση των δαπανών, την παρακολούθηση του ποσού των χρημάτων που δαπανώνται για αυτό που κάθε μήνα, την πρόσληψη ειδικευμένου οικονομικού προσωπικού, τον έλεγχο κάθε χρόνο, τον έλεγχο ότι το ποσό των μετρητών που έχετε στην τράπεζα είναι το ίδιο με το ποσό που σας λέει το ταμείο σας ότι θα πρέπει να έχετε.
* **Προϋπολογισμού**: Το πρώτο βήμα για την κατάρτιση ενός καλού προϋπολογισμού είναι να προσδιορίσετε ακριβώς τι ελπίζετε να κάνετε και πώς θα το κάνετε. Καταγράψτε τις δραστηριότητές σας και, στη συνέχεια, σχεδιάστε πόσο θα κοστίσουν και πόσα έσοδα θα δημιουργήσουν.
* **Οικονομικές αναφορές**: μια οικονομική έκθεση συνοψίζει τα έσοδα και τις δαπάνες σας για ορισμένο χρονικό διάστημα. Δημιουργούνται προσθέτοντας παρόμοιες συναλλαγές. Για παράδειγμα, προσθέτοντας όλα τα χρήματα που ξοδέψατε για καύσιμα, νέα ελαστικά και ασφάλιση οχημάτων και αποκαλώντας τα "Έξοδα μεταφοράς"".

Ο οργανισμός Secure the Future προσφέρει έναν [οδηγό τσέπης οικονομικής διαχείρισης ΜΚΟ](http://www.securethefuture.com/Shared%20Documents/resource/financemng.pdf) για να παρέχει μια αναφορά στις κατάλληλες οικονομικές πολιτικές. Περιλαμβάνει μια λίστα παραδειγμάτων εντύπων.

Εάν δεν είστε έμπειροι, θα πρέπει να λάβετε συμβουλές για να μάθετε πώς να διαχειρίζεστε τα οικονομικά και ποιες είναι οι απαιτήσεις για τον τύπο του οργανισμού σας στη χώρα/περιοχή σας.

Υπάρχει ένα ενδιαφέρον εγχειρίδιο που παρέχεται από το Mango, τώρα Humentum, που μπορεί να βοηθήσει τις ΜΚΟ για οικονομική διαχείριση. Η [Humentum](https://www.humentum.org/) είναι μια παγκόσμια ΜΚΟ που παρέχει κατάρτιση και τεχνική υποστήριξη στη χρηματοοικονομική διαχείριση για μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς που εργάζονται στον αναπτυσσόμενο κόσμο.

[Βασικά στοιχεία οικονομικής διαχείρισης](https://www.humentum.org/sites/default/files/free_resources/G-FME-Handbook-web-version-Mar-18.pdf). Εγχειρίδιο για ΜΚΟ.

**Οι δέκα κορυφαίοι λόγοι για καλή οικονομική διαχείριση (Lewis, 2017)**

1. Για να είμαστε υπόλογοι στους ανθρώπους που μας δίνουν χρήματα: Με καλά συστήματα χρηματοοικονομικής αναφοράς, είναι ευκολότερο να δείξουμε στους δωρητές και τους υποστηρικτές ότι χρησιμοποιούμε τα χρήματά τους για τον επιδιωκόμενο σκοπό.
2. Για να είμαστε υπόλογοι στις κοινότητες με τις οποίο συνεργαζόμαστε: Έχουμε ηθική υποχρέωση να δείξουμε ότι τα κεφάλαια χρησιμοποιούνται σωστά.
3. Για να είναι σε θέση να παράγουν οικονομικές καταστάσεις για ρυθμιστικούς φορείς: Στο πλαίσιο της διαδικασίας εγγραφής, οι ΜΚΟ υποχρεούνται να είναι υπόλογες για τα χρήματα που συγκεντρώνουν και δαπανούν.
4. Ελαχιστοποίηση της απάτης και της κατάχρησης πόρων. οι εσωτερικοί έλεγχοι συμβάλλουν στην καταπολέμηση της απάτης και στην προστασία του προσωπικού και των περιουσιακών στοιχείων.
5. Σχεδιασμός για το μέλλον και μεγαλύτερη οικονομική ασφάλεια: Οι χρηματοοικονομικές πληροφορίες συμβάλλουν στον εντοπισμό οικονομικών κινδύνων και μακροπρόθεσμων ευκαιριών χρηματοδότησης.
6. Για να δοθεί η δυνατότητα στο προσωπικό να λαμβάνει καλύτερες αποφάσεις σχετικά με τη χρήση των κονδυλίων: οι εκθέσεις παρακολούθησης του προϋπολογισμού επιτρέπουν στους διαχειριστές να παρακολουθούν τις επιδόσεις μέχρι στιγμής και να λαμβάνουν αποφάσεις σχετικά με τη χρήση των πόρων στο μέλλον.
7. Για την επίτευξη των στόχων του οργανισμού: Η διοικητική ομάδα και το Διοικητικό Συμβούλιο χρειάζονται οικονομικές πληροφορίες για να διασφαλίσουν ότι εκπνέουν τους στόχους του οργανισμού και ακολουθούν το στρατηγικό σχέδιο.
8. Για την ενίσχυση της αξιοπιστίας του οργανισμού: Εάν επιδείξετε οικονομική λογοδοσία και διαφάνεια, αυτό θα εμπνεύσει εμπιστοσύνη και εμπιστοσύνη στα ενδιαφερόμενα μέρη.
9. Ενίσχυση των προσπαθειών συγκέντρωσης κεφαλαίων: Οι ΜΚΟ που παρουσιάζουν καλούς προϋπολογισμούς και ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις με προτάσεις χρηματοδότησης είναι πιο πιθανό να λάβουν ευνοϊκή απάντηση.
10. Για να έχουμε καλύτερη αξία για τα χρήματά μας: Οι χρηματοοικονομικές πληροφορίες μας επιτρέπουν να συγκρίνουμε και να αξιολογήσουμε τα σχέδια δαπανών για να διασφαλίσουμε ότι κάνουμε αποτελεσματική, αποτελεσματική και οικονομική χρήση των χρηματοδοτικών πόρων.

# ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

"Η επιβίωση των ΜΚΟ εξαρτάται από τη σύλληψη δημόσιων και ιδιωτικών πόρων, εκτός των ομάδων-στόχων, και από πολύ διαφορετικούς μηχανισμούς. Ωστόσο, η αναζήτηση χρηματοδότησης πρέπει να συνάδει με την αποστολή και το όραμα του οργανισμού και πρέπει να συνάδει με τις ομάδες με τις οποίες.

Η δημόσια χρηματοδότηση προέρχεται κυρίως από τέσσερις τρόπους: την επιδότηση, τη συμφωνία, τις συμβάσεις και την υπογραφή συμφωνιών. Οι επιδοτήσεις ανακοινώνονται ετησίως από τις δημόσιες αρχές. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να υπάρχουν ειδικοί επαγγελματίες, στη διαμόρφωση των έργων, οι οποίοι θα μπορούν να υποβάλλουν τις σχετικές αιτήσεις επιδοτήσεων (ή για την ανάθεση προσφορών, συμφωνιών ...) στις Δημόσιες Διοικήσεις. Οι συμφωνίες παροχής υπηρεσιών, συμβάσεων και συμφωνιών δημιουργούν μεγαλύτερη βεβαιότητα στις ΜΚΟ, καθώς τείνουν να είναι πιο σταθερές. Όσον αφορά την άντληση ιδιωτικών κεφαλαίων, στόχος είναι η απόκτηση και διατήρηση δωρεών και αμοιβών συμμετοχής, ιδίως μέσω επικοινωνιακών εκστρατειών και πρωτοβουλιών, στις οποίες οι οικονομικές επενδύσεις και η δημιουργικότητα κατέχουν μια θέση μεγάλης αξίας. Θα πρέπει επίσης να προστεθεί ότι η πώληση αντικειμένων που χρησιμεύουν ως «σουβενίρ» (σε εκστρατείες, δραστηριότητες ευαισθητοποίησης ...), προϊόντων δίκαιου εμπορίου ή αποζημίωσης για αγαθά και υπηρεσίες περιλαμβάνει άλλες πηγές χρηματοδότησης· των οποίων το βάρος, ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας ή τις συγκεκριμένες ΜΚΟ, μπορεί να διαφέρει σημαντικά.

## Δωρεά

Είναι ένα εργαλείο για την ενεργοποίηση της αλληλεγγύης των πολιτών, το οποίο επιτρέπει στις μη κερδοσκοπικές ενώσεις να αποκτήσουν μέσα για τη χρηματοδότηση έργων που συμβάλλουν στον μετριασμό των ανισοτήτων, αντιμετωπίζουν φυσικές ή ανθρωπιστικές καταστροφές ή συμβάλλουν στη βελτίωση της κατάστασης των ευάλωτων ομάδων. Οι ΜΚΟ που ζητούν κονδύλια από χορηγούς πρέπει να αποσαφηνίσουν και να ευθυγραμμίσουν/συνδέσουν τις ανάγκες τους με συγκεκριμένες προτεραιότητες και θέματα χορηγών βοήθειας και να μην αποστείλουν ένα γενικό αίτημα ταμείου που είναι το ίδιο για κάθε χορηγό. Ο νόμος επιτρέπει στους δωρητές να εκπίπτουν ένα ορισμένο ποσοστό της δωρεάς στη φορολογική τους δήλωση.

Ο οργανισμός Wired Impact προσφέρει διάφορα υλικά που μπορούν να σας βοηθήσουν να ενισχύσετε τη δωρεά:

* [31 τρόποι για να ενισχύσετε τον online έρανο του μη κερδοσκοπικού οργανισμού σας](http://wiredimpact.com/wp-content/uploads/2014/04/31-Ways-to-Boost-Your-Nonprofits-Online-Fundraising.pdf)
* [Ηλεκτρονικό σύστημα δωρεών](https://wiredimpact.com/features/online-donation-system/)
* [Βελτιστοποιητής ροής δωρητών για μη κερδοσκοπικούς ιστότοπους](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1PINlZJllKWjexqi3tNbWJ2bISNzD1U_tv2FuPrAMy_0/edit#gid=957927704)
* [9 κοινά λάθη στην ψηφιακή συγκέντρωση κεφαλαίων](https://wiredimpact.com/blog/digital-fundraising-9-common-mistakes/?utm_source=Wired%20Impact%20Email%20List&utm_campaign=AUTO_Donor_Flow_Optimizer_1&utm_medium=email)
* [10 Μεγάλες σελίδες μη κερδοσκοπικών δωρεών](https://wiredimpact.com/blog/great-nonprofit-donation-pages/?utm_source=Wired%20Impact%20Email%20List&utm_campaign=AUTO_Donor_Flow_Optimizer_1&utm_medium=email)

Η **Διαθήκη αλληλεγγύης** είναι ένας νέος τρόπος δωρεάς. Στην κοινή διαθήκη, μια ΜΚΟ ή πολλές ΜΚΟ ορίζονται ως κληρονόμοι ή κληροφυλόφιλοι, έτσι ώστε να λαμβάνει ένα μέρος των περιουσιακών στοιχείων που αποτελούν την κληρονομιά, που θα χρησιμοποιηθεί για ανθρωπιστικά προγράμματα.

Υπάρχουν ορισμένες οντότητες όπως η [Global Giving](https://www.globalgiving.org/) που συνδέει [μη κερδοσκοπικούς φορείς](https://www.globalgiving.org/nonprofits/), [δωρητές](https://www.globalgiving.org/search/) και [εταιρείες](https://www.globalgiving.org/companies/) σε σχεδόν όλες τις χώρες του κόσμου. Βοηθούν τους συναδέλφους μη κερδοσκοπικούς φορείς να έχουν πρόσβαση στη χρηματοδότηση, τα εργαλεία, την κατάρτιση και την υποστήριξη που χρειάζονται για να εξυπηρετήσουν τις κοινότητές τους.

## Τέλη συμμετοχής

Τα τέλη συμμετοχής προσφέρουν μεγάλη οικονομική σταθερότητα στις ΜΚΟ και τους βοηθούν να συνεχίσουν το έργο τους.

## Crowdfunding

Η συλλογική χρηματοδότηση μέσω εκστρατειών πληθοχρηματοδότησης ή πληθοχρηματοδότησης, όπως η [Teaming](https://www.teaming.net/?lang=en_UK&utm_campaign=home-logo&utm_medium=web&utm_source=news33) ή η [iHelp](https://ihelp.org.es/es), επιτρέπουν την υποστήριξη συγκεκριμένων οντοτήτων ή έργων. Η πληθοχρηματοδότηση είναι η πρακτική της χρηματοδότησης ενός έργου ή μιας επιχείρησης συγκεντρώνοντας μικρά χρηματικά ποσά από μεγάλο αριθμό ανθρώπων, συνήθως μέσω του Διαδικτύου. Υπάρχουν δύο κύριοι τύποι πληθοχρηματοδότησης: η ανταμοιβή βασίζεται, όταν οι επιχειρηματίες προμηνύουν ένα προϊόν ή μια υπηρεσία για να ξεκινήσουν μια επιχειρηματική ιδέα χωρίς να επιβαρυνθούν με χρέος ή να θυσιάσουν ίδια κεφάλαια/ μετοχές, και πληθοχρηματοδότηση μετοχών, όταν ο υποστηρικτής λαμβάνει μετοχές μιας εταιρείας, συνήθως στα αρχικά της στάδια, με αντάλλαγμα τα χρήματα που δεσμεύθηκαν.

Το Comisión Nacional del Mercado de Valores στην Ισπανία προσφέρει πληροφορίες σχετικά με τις [crowdfunding platforms](https://www.cnmv.es/portal/Consultas/Plataforma/Financiacion-Participativa-Listado.aspx?lang=en).

## Δραστηριότητες δημιουργίας εισοδήματος

Οι πηγές αυτές μπορεί να περιλαμβάνουν τέλη συνδρομής ή συνδρομής, δημοσιεύσεις, πώληση προϊόντων, συνεισφορές σε είδος, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εθελοντισμού, της κατάρτισης και της παροχής συμβουλών κ.λπ., τα οποία είναι συνήθως γενικά ή μη ειδικά για το έργο. Ενώ μια ΜΚΟ μπορεί να υλοποιήσει ένα ενιαίο «έργο» για μια χρονική περίοδο (το οποίο μπορεί να χρηματοδοτηθεί από εξωτερικούς χορηγούς), το ίδιο το έργο μπορεί να παρουσιάσει μια σειρά ευκαιριών για τη ΜΚΟ να δημιουργήσει πρόσθετα κονδύλια, καθώς και συνεισφορές σε είδος εκτός του πλαισίου του έργου. για παράδειγμα:

* Οι εκπαιδευτικές συνεδρίες και σεμινάρια μπορούν να δημιουργήσουν τέλη συμμετοχής και χορηγίες.
* Οι δημοσιεύσεις και άλλα προϊόντα που παράγονται από ένα έργο θα μπορούσαν ενδεχομένως να πωληθούν για τη δημιουργία πρόσθετων μετρητών.
* Δημόσιες εκδηλώσεις όπως συμπόσια ή συνέδρια θα μπορούσαν να είναι ευκαιρίες προσέλκυσης δωρεών από το ευρύ κοινό.
* Οι εταιρικές οντότητες θα μπορούσαν να συμβάλουν σε ένα έργο ή/και στις συνολικές δραστηριότητες των ΜΚΟ, αποσπώντας τα μέλη του προσωπικού ως συνεισφορές σε είδος (γεγονός που θα εξοικονομήσει το κόστος προσωπικού για τη ΜΚΟ).
* Εμπορικές διαπραγματεύσεις (μπλουζάκια, Κλπ.)
* Πώληση προϊόντων Fairtrade.
* Αποζημίωση για άλλες υπηρεσίες.

Αυτή η παραγωγή πόρων όχι μόνο θα βοηθήσει στην επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του έργου, αλλά θα προσφέρει επίσης ευκαιρίες στη ΜΚΟ να δημιουργήσει κεφάλαια που μπορούν να χρησιμοποιηθούν πέρα από το έργο.

## Επιδοτήσεις/ επιχορηγήσεις

**Ευρωπαϊκές πηγές χρηματοδότησης**

Περίπου το 80% των πηγών χρηματοδότησης της ΕΕ για ΜΚΟ διαχειρίζονται οι ίδιες οι χώρες της ΕΕ. Κάθε χώρα παρέχει [λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/atlas/managing-authorities/) και τις διαδικασίες υποβολής αιτήσεων στους δικτυακούς τόπους των διαχειριστικών αρχών. Τα υπόλοιπα τα διαχειρίζεται η Επιτροπή ή άλλα όργανα της ΕΕ. Η Ευρωπαϊκή Ένωση χρηματοδοτεί ΜΚΟ μέσω διαφόρων Ταμείων.

**Κοινωνική ένταξη, ισότητα των φύλων και ίσες ευκαιρίες***:* Οι ΜΚΟ που εργάζονται σε αυτούς τους τομείς μπορούν να επωφεληθούν από τη στήριξη του [Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου](http://ec.europa.eu/esf/home.jsp) (ΕΚΤ). Τη διαχείριση των κονδυλίων αυτών γίνεται από τις [διαχειριστικές αρχές μιας περιφέρειας ή χώρας της ΕΕ](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/atlas/managing-authorities/).

**Πολιτισμός και μέσα ενημέρωσης***:* Το πρόγραμμα [«Δημιουργική Ευρώπη»](http://eacea.ec.europa.eu/creative-europe_en) στηρίζει πρωτοβουλίες που σχετίζονται με τον ευρωπαϊκό οπτικοακουστικό, πολιτιστικό και δημιουργικό τομέα. Το πρόγραμμα αποτελείται από δύο υπο-προγράμματα: πολιτισμός και MEDIA. Οι ευκαιρίες του υπο-προγράμματος «Πολιτισμός» καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα προγραμμάτων: σχέδια συνεργασίας, λογοτεχνική μετάφραση, δίκτυα και πλατφόρμες, ενώ το υπο-πρόγραμμα MEDIA παρέχει χρηματοδοτική στήριξη για να βοηθήσει τις κινηματογραφικές και οπτικοακουστικές βιομηχανίες της ΕΕ να αναπτύξουν, να διανέμουν και να προωθήσουν το έργο τους. Χρηματοδοτεί επίσης προγράμματα κατάρτισης και ανάπτυξης ταινιών. Το πρόγραμμα «Δημιουργική Ευρώπη» διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού ([EACEA](http://eacea.ec.europa.eu/)).

**Προώθηση της ιθαγένειας και της συμμετοχής των πολιτών***:* Το [πρόγραμμα «Ευρώπη για τους πολίτες](http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en)» έχει δύο βασικούς στόχους: να βοηθήσει τους πολίτες να κατανοήσουν την ΕΕ, την ιστορία και την πολυμορφία της, και να προωθήσει την ευρωπαϊκή ιθαγένεια και να βελτιώσει τις συνθήκες δημοκρατικής και πολιτικής συμμετοχής σε επίπεδο ΕΕ. Το πρόγραμμα διαχειρίζεται επίσης ο [EACEA](http://eacea.ec.europa.eu/).

**Έρευνα και καινοτομία***:* Το πρόγραμμα «Ορίζων 2020» δεν θα ανοίξει νέες προσκλήσεις. Το πρόγραμμα αυτό παρείχε χρηματοδότηση για έργα που καλύπτουν τομείς όπως η υγεία, η δημογραφική αλλαγή, η επισιτιστική ασφάλεια, η βιώσιμη γεωργία και δασοκομία και η θαλάσσια, θαλάσσια και εσωτερική έρευνα για τα ύδατα. Διοικείται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις ([EASME](http://ec.europa.eu/easme/en/executive-agency-small-and-medium-sized-enterprises-easme)).Οι ΜΚΟ θα μπορούσαν επίσης να υποβάλουν αίτηση για έργα στο πλαίσιο των «Έξυπνων πράσινων και ολοκληρωμένων μεταφορών» και της «Ασφαλούς, καθαρής και αποδοτικής ενέργειας», δύο άλλων συνιστωσών του προγράμματος «Η2020» τα οποία διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός Καινοτομίας και Δικτύων ([INEA](http://ec.europa.eu/inea/)).

Το πρόγραμμα -πρόγραμμα-πλαίσιο «Ορίζων Ευρώπη» είναι το νέο πρόγραμμα-πλαίσιο για την έρευνα και την καινοτομία, το οποίο εφαρμόζεται από το 2021-2027. Τα θεσμικά όργανα της ΕΕ κατέληξαν σε [πολιτική συμφωνία για το πρόγραμμα «Ορίζων Ευρώπη»](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/IP_20_2345) στις 11 Δεκεμβρίου 2020. Σε αυτή τη βάση, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο και το Συμβούλιο της ΕΕ προχωρούν στην έκδοση των νομικών πράξεων. Το πρώτο στρατηγικό σχέδιο «Ορίζων Ευρώπη» (2021-2024) αναμένεται να εγκριθεί τον Φεβρουάριο του 2021. Τα πρώτα προγράμματα εργασίας αναμένεται να δημοσιευθούν έως τον Απρίλιο του 2021. Είναι πιθανό τα προγράμματα εργασίας για το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας (ΕΣΕ) και το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Καινοτομίας (ΕΣΕ) να δημοσιευθούν νωρίτερα. Οι πρώτες προσκλήσεις θα ανοίξουν μόλις δημοσιευθούν τα προγράμματα εργασίας.

Το πρόγραμμα «Ορίζων Ευρώπη» αποτελείται από τρεις πυλώνες και μία οριζόντια δραστηριότητα: τον πυλώνα 1 Άριστη επιστήμη, τις παγκόσμιες προκλήσεις του δεύτερου πυλώνα και την ευρωπαϊκή βιομηχανική ανταγωνιστικότητα, τον πυλώνα 3 καινοτόμο Ευρώπη, την οριζόντια δραστηριότητα διεύρυνσης της συμμετοχής και την ενίσχυση του Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας. Στο πλαίσιο των συστάδων του πυλώνα ΙΙ, το πρόγραμμα «Ορίζων Ευρώπη» ενσωματώνει αποστολές για την αύξηση της αποτελεσματικότητας της χρηματοδότησης, επιδιώκοντας σαφώς καθορισμένους στόχους με συγκεκριμένο αντίκτυπο στην καθημερινή ζωή των πολιτών. Έχουν εντοπιστεί οι ακόλουθες 5 περιοχές αποστολής, καθεμία με ειδικό συμβούλιο αποστολής και:

* [Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή, συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού μετασχηματισμού](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/missions-horizon-europe/adaptation-climate-change-including-societal-transformation_en)
* [Kαρκίνος](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/missions-horizon-europe/cancer_en)
* [Κλιματικά ουδέτερες και έξυπνες πόλεις](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/missions-horizon-europe/climate-neutral-and-smart-cities_en)
* [Υγιείς ωκεανοί, θάλασσες, παράκτια και εσωτερικών υδάτων](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/missions-horizon-europe/healthy-oceans-seas-coastal-and-inland-waters_en)
* [Υγεία του εδάφους και τρόφιμα](https://ec.europa.eu/info/horizon-europe/missions-horizon-europe/soil-health-and-food_en)

Μπορείτε να κατεβάσετε την [Παρουσίαση που περιγράφει το πρόγραμμα «Ορίζων Ευρώπη»](https://ec.europa.eu/info/files/horizon-europe-investing-shape-our-future_en) σε 23 γλώσσες.



*Προκαταρκτική διάρθρωση του προγράμματος «Ορίζων Ευρώπη». Πηγή: EASME*

**Ανάπτυξη και ανθρωπιστική βοήθεια***:* Οι ΜΚΟ μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο των περισσότερων θεματικών ή περιφερειακών προγραμμάτων που διαχειρίζεται η υπηρεσία της Επιτροπής που ασχολείται με τη [διεθνή συνεργασία και ανάπτυξη](https://ec.europa.eu/international-partnerships/funding_en) (DEVCO). Οι ΜΚΟ είναι επίσης επιλέξιμες για [χρηματοδότηση για δραστηριότητες ανθρωπιστικής βοήθειας και πολιτικής προστασίας](http://ec.europa.eu/echo/funding-evaluations/funding-for-humanitarian-aid_en) μέσω της υπηρεσίας της Επιτροπής που ασχολείται με την ανθρωπιστική βοήθεια και την πολιτική προστασία (ECHO).

**Μεταφορές, ενέργεια και ΤΠΕ***:* Ορισμένοι τομείς χρηματοδότησης του μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη» (ΔΣΕ) είναι ανοικτοί σε ΜΚΟ. Το πρόγραμμα ΔΣΕ διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός Καινοτομίας και Δικτύων ([INEA](http://ec.europa.eu/inea/)).

**Πρόγραμμα LIFE – Περιβάλλον**: Το πρόγραμμα LIFE είναι το χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ για το περιβάλλον και τη δράση για το κλίμα που δημιουργήθηκε το 1992. Το πρόγραμμα LIFE χωρίζεται σε δύο υπο-προγράμματα, ένα για το περιβάλλον (που αντιπροσωπεύει το 75% του συνολικού χρηματοδοτικού κονδυλίου) και ένα για τη δράση για το κλίμα (που αντιπροσωπεύει το 25% του κονδυλίου). Μπορείτε να βρείτε όλες τις πληροφορίες [εδώ](https://ec.europa.eu/easme/en/life).

* Τα κονδύλια του **υποπρογράμματος για το περιβάλλον**: έργα διατήρησης της φύσης, ιδίως στους τομείς της βιοποικιλότητας, των οικοτόπων και των ειδών· Έργα για το περιβάλλον και την αποδοτικότητα των πόρων, ιδίως στους τομείς του αέρα, των χημικών ουσιών, της πράσινης και κυκλικής οικονομίας, των βιομηχανικών ατυχημάτων, της θαλάσσιας και παράκτιας διαχείρισης, του θορύβου, του εδάφους, των αποβλήτων, των υδάτων και του αστικού περιβάλλοντος· Περιβαλλοντική διακυβέρνηση και πληροφόρηση, στους τομείς της ευαισθητοποίησης, της περιβαλλοντικής κατάρτισης και ανάπτυξης ικανοτήτων, της νομοθετικής συμμόρφωσης και επιβολής, της ανάπτυξης γνώσεων και της συμμετοχής του κοινού και των ενδιαφερόμενων μερών· Ολοκληρωμένα έργα, για την πλήρη εφαρμογή στρατηγικών ή σχεδίων δράσης που απαιτούνται από την περιβαλλοντική και κλιματική νομοθεσία της ΕΕ. Τα προπαρασκευαστικά έργα καλύπτουν συγκεκριμένες ανάγκες για την ανάπτυξη και την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής και του δικαίου της ΕΕ· Τα έργα τεχνικής βοήθειας παρέχουν επιχορηγήσεις δράσης και χρηματοδοτική στήριξη για να βοηθήσουν τους αιτούντες να προετοιμάσουν ολοκληρωμένα έργα.
* Το **υπο-πρόγραμμα δράσης για το κλίμα** στηρίζει έργα στους τομείς των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, της ενεργειακής απόδοσης, της γεωργίας, της χρήσης γης και της διαχείρισης των τυρφώνων. Παρέχει επιχορηγήσεις δράσης για έργα βέλτιστων πρακτικών, πιλοτικών σχεδίων και έργων επίδειξης που συμβάλλουν στη μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου, στην εφαρμογή και ανάπτυξη της πολιτικής και του δικαίου της ΕΕ, στις βέλτιστες πρακτικές και λύσεις. Συγχρηματοδοτεί έργα στους τομείς της ανθεκτικότητας στη λειψυδρία, την ξηρασία, τις δασικές πυρκαγιές ή πλημμύρες, τις προσαρμοστικές τεχνολογίες για οικονομικούς τομείς και τη διαφύλαξη των φυσικών πόρων. Χρηματοδοτεί έργα στους τομείς της ευαισθητοποίησης, της κατάρτισης και της ανάπτυξης ικανοτήτων, της συμμόρφωσης και της επιβολής του νόμου, της ανάπτυξης γνώσεων και της συμμετοχής των ενδιαφερόμενων μερών.

Κάθε φορέας που είναι εγγεγραμμένος στην ΕΕ μπορεί να υποβάλει πρόταση για έργα παραδοσιακής, ολοκληρωμένης, προπαρασκευαστικής και τεχνικής βοήθειας LIFE στο πλαίσιο και των δύο υποπρογραμμάτων: δημόσιος φορέας που λειτουργεί υπό την αρχή της εθνικής κυβέρνησης, π.χ. τοπική αρχή, εθνική διοίκηση κ.λπ.· ιδιωτική εμπορική οργάνωση· ιδιωτική μη εμπορική οργάνωση (ΜΚΟ κ.λπ..).

Η **EASME** διαχειρίζεται [4 χρηματοδοτικά προγράμματα](https://ec.europa.eu/easme/en/how-get-grant), εν μέρει ή στο σύνολό τους, εξ ονόματος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Μέσω αυτών των προγραμμάτων, το EASME προσφέρει χρηματοδότηση από την ΕΕ και άλλα είδη στήριξης σε επιχειρήσεις, μικρές επιχειρήσεις, ερευνητές, μη κυβερνητικές οργανώσεις και δημόσιους φορείς, προκειμένου να τις βοηθήσει με έργα που δημιουργούν θέσεις εργασίας και ανάπτυξη και βοηθούν την Ευρώπη να κινηθεί προς μια βιώσιμη οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα που σέβεται τη φύση. Η επόμενη πρόσκληση υποβολής προτάσεων για επιχορηγήσεις λειτουργίας της EASME για τη στήριξη μη κερδοσκοπικών οντοτήτων ενόψει της σύναψης συμφωνιών-πλαισίων εταιρικής σχέσης (ΣΕΣ) και ειδικών συμφωνιών επιχορήγησης (SGAs) θα δημοσιευθεί στα τέλη της άνοιξης του 2021. Πληροφορία [εδώ](https://ec.europa.eu/easme/en/section/life/2021-operating-grants-ngos).

Σε αυτόν τον ιστότοπο για να βρείτε κλήσεις για ένα συγκεκριμένο θέμα <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/funding-opportunities/find-calls-funding-topic_en>

**ERASMUS +***:* παρέχει ευκαιρίες σε σχεδόν οποιονδήποτε στον τομέα της εκπαίδευσης: εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές, φοιτητές, καθηγητές, πανεπιστήμια και επιχειρήσεις. Το πρόγραμμα 2021-2027 δίνει μεγάλη έμφαση στην κοινωνική ένταξη, στις πράσινες και ψηφιακές μεταβάσεις και στην προώθηση της συμμετοχής των νέων στη δημοκρατική ζωή. Το Erasmus+ είναι ανοικτό σε πολλά άτομα και οργανισμούς, αν και η επιλεξιμότητα ποικίλλει από τη μία δράση στην άλλη και από τη μία χώρα στην άλλη. Για συγκεκριμένες δυνατότητες χρηματοδότησης και διαδικασίες υποβολής αιτήσεων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του [Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού](https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/how-get-grant_en) ή συμβουλευτείτε τον [Εθνικό Σας Οργανισμό](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_en).

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>

Τον Μάρτιο του 2021, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δημοσίευσε τον οδηγό προγράμματος Erasmus+ για το 2021, εγκαινιάζοντας ουσιαστικά το νέο επταετές πρόγραμμα για την περίοδο 2021-2027.

Η σημαντικότερη καινοτομία για τον τομέα των ΜΚΟ είναι η εισαγωγή προσκλήσεων που απευθύνονται ειδικά σε ΜΚΟ στο πλαίσιο των κλήσεων KA2 που διαχειρίζεται η EACEA. Αυτές οι κλήσεις είναι:

* ERASMUS-EDU-2021-PCOOP-ENGO: Συμπράξεις συνεργασίας στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης που υποβάλλουν οι ευρωπαϊκές ΜΚΟ.
* ERASMUS-YOUTH-2021-PCOOP-ENGO: Εταιρικές σχέσεις συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας που υποβάλλονται από ευρωπαϊκές ΜΚΟ.

Και για τις δύο προσκλήσεις, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση στον EACEA έως τις 20 Μαΐου 2021. Είναι λογικό να υποθέσουμε ότι αυτές οι προσκλήσεις που απευθύνονται ειδικά σε ΜΚΟ θα ανοίξουν και τα επόμενες χρόνια.

Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στον επίσημο οδηγό προγράμματος Erasmus+ 2021: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-programme-guide-2021_en>

Για έναν ορισμό του τι θεωρείται ευρωπαϊκή ΜΚΟ για τους σκοπούς του προγράμματος Erasmus+, ανατρέξτε στο «Μέρος Δ – Γλωσσάριο» του παρόντος οδηγού (σελίδα 317).

**Erasmus για νέους επιχειρηματίες**: είναι ένα διασυνοριακό πρόγραμμα ανταλλαγών που δίνει την ευκαιρία σε νέους ή επίδοξους επιχειρηματίες να μάθουν από έμπειρους επιχειρηματίες που διευθύνουν μικρές επιχειρήσεις σε άλλες συμμετέχουσες χώρες. Η ανταλλαγή εμπειριών πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια της παραμονής του με τον έμπειρο επιχειρηματία, γεγονός που βοηθά τον νέο επιχειρηματία να αποκτήσει τις δεξιότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία μιας μικρής επιχείρησης. Ο οικοδεσπότης επωφελείται από νέες προοπτικές για την επιχείρησή του και έχει την ευκαιρία να συνεργαστεί με ξένους εταίρους ή να μάθει για νέες αγορές. Όλες οι πληροφορίες εδώ:

<https://www.erasmus-entrepreneurs.eu/index.php?lan=en>

**Πρόγραμμα COSME:** Το ευρωπαϊκό πρόγραμμα για τους νέους επιχειρηματίες έχει ως στόχο να διευκολύνει την πρόσβαση των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) [σε χρηματοδότηση](https://ec.europa.eu/growth/access-to-finance_en) σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής τους – δημιουργία, επέκταση ή μεταφορά επιχειρήσεων. Χάρη στη στήριξη της ΕΕ, οι επιχειρήσεις έχουν ευκολότερη πρόσβαση σε εγγυήσεις, δάνεια και ίδια κεφάλαια. Τα «[χρηματοδοτικά μέσα](https://ec.europa.eu/growth/access-to-finance/cosme-financial-instruments_en)» της ΕΕ διοχετεύονται μέσω τοπικών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων σε χώρες της ΕΕ. Για να βρείτε ένα χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στη χώρα σας, επισκεφθείτε την πύλη [Πρόσβασης στη Χρηματοδότηση](http://europa.eu/youreurope/business/funding-grants/access-to-finance/index_en.htm).

<https://ec.europa.eu/growth/smes/cosme_es>

**EEA ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ – ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΙΣ ΝΟΡΒΗΓΙΑΣ**, Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού - Οι επιχορηγήσεις του ΕΟΧ και της Νορβηγίας χρηματοδοτούνται από την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία. Οι επιχορηγήσεις έχουν δύο στόχους – να συμβάλουν σε μια πιο ισότιμη Ευρώπη, τόσο από κοινωνική όσο και από οικονομική άποψη – και να ενισχύσουν τις σχέσεις μεταξύ της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Νορβηγίας, καθώς και των 15 δικαιούχων χωρών της Ευρώπης.

<https://eeagrants.org/?fbclid=IwAR2zO6RVxp8oVBu0Hyg92Ntd3xuisIb1QItkPwX63i-gVGf41QVDNEecLDs>

Εδώ δύο οδηγοί που θα σας βοηθήσουν να βρείτε τη συγκέντρωση χρημάτων:

<https://www.europarl.europa.eu/EPRS/Funding_Guide_EL.pdf>

<https://www.greens-efa.eu/files/assets/docs/guide_to_eu_funding_-_el.pdf>

**Άλλες πηγές επιχορήγησης**

* **Πολυμερείς Αναπτυξιακές Τράπεζες** είναι διεθνείς τράπεζες ή οργανισμοί που χρηματοδοτούν οργανισμούς για συγκεκριμένες αιτίες.
* **Διεθνή Ιδρύματα:** Μπορεί κανείς να υποβάλει αίτηση ή να ζητήσει χρηματοδότηση από πολλούς διεθνείς οργανισμούς εάν πληροίτε το κριτήριο. Όπως και μια ΜΚΟ, αυτές οι οργανώσεις εξαρτώνται επίσης από δωρεές και δώρα.
* **Οργανισμοί Αναπτυξιακής Βοήθειας:** Εάν είστε μια νέα ΜΚΟ που μόλις εισβάλλει στον κόσμο της βοήθειας, μπορείτε να αναζητήσετε αναπτυξιακούς οργανισμούς στις τοπικές χώρες.
* **Κρατική Χρηματοδότηση**: Στις περισσότερες ανεπτυγμένες χώρες, ένα ορισμένο ποσοστό του ΑΕγχΠ προορίζεται να βοηθήσει τις ΜΚΟ που αγωνίζονται για έναν συγκεκριμένο σκοπό.

Αυτές είναι μερικές ευκαιρίες χρηματοδότησης:

**Η Πρωτοβουλία αρκτικής αλεπούς** – Ετήσια ευκαιρία χρηματοδότησης ΜΚΟ σε όλο τον κόσμο που ασχολούνται με την προστασία του περιβάλλοντος και προωθούνται από την Fjällräven:

<https://foxtrail.fjallraven.com/articles/an-introduction-to-the-arctic-fox-initiative/>

**Εθνική Γεωγραφική Εταιρεία** -Ευκαιρίες χρηματοδότησης έργων που αφορούν τη διατήρηση της φύσης και την επικοινωνία μεταξύ επιστημόνων. Συνήθως η χρηματοδότηση προορίζεται για ιδιώτες, αλλά μπορεί επίσης να ληφθεί από οργανισμούς με περισσότερα μέλη:

<https://www.nationalgeographic.org/>

**Το Ίδρυμα Παγκόσμιων Ταμείων** - Οργανισμός που επικεντρώνεται αποκλειστικά στην ανάπτυξη μιας φιλανθρωπικής παγκόσμιας κοινότητας με κεντρική έμφαση στην ανάπτυξη των ανθρώπων:

<https://www.theglobalfund.org/en/private-ngo-partners/resource-mobilization/united-nations-foundation/>

**Επιχορηγήσεις καταλόγου Terra Viva** – Πλατφόρμα που αναζητά πληροφορίες που απαιτούνται με επιχορηγήσεις για ερωτήσεις σχετικά με το χωριό, την εφαρμογή, το χρόνο και τους φυσικούς πόρους: <https://terravivagrants.org/>

**Χρηματοδότηση και ευκαιρίες υποβολής προσφορών** –Πλατφόρμα που περιέχει πληροφορίες σχετικά με πολλές διαθέσιμες δυνατότητες χρηματοδότησης, ανάλογα με διάφορους τομείς δράσης, όπως τα ΤΑΜΕ, BMVI, CREA κ.λπ. Περιέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Στην ιστοσελίδα [FundsforNGOs](https://www.fundsforngos.org/featured-articles/list-foundations-provide-small-grants-ngos/) μπορείτε να βρείτε άλλες πηγές χρηματοδότησης.

**Συμβουλές κατά την υποβολή αίτησης για επιχορηγήσεις**

Υπάρχουν κοινοί λόγοι για τους οποίους οι επιδοτήσεις ή οι επιχορηγήσεις απορρίπτονται. Προσφέρουμε εδώ μερικές συμβουλές.

1. Ο οργανισμός δεν ανταποκρίνεται στις προτεραιότητές μας: Έρευνα πριν από την εφαρμογή.
2. Ο οργανισμός δεν βρίσκεται στη γεωγραφική περιοχή χρηματοδότησής μας: Λάβετε τις οδηγίες πριν υποβάλετε αίτηση / τουλάχιστον ελέγξτε τον οδηγό επιχορηγήσεων.
3. Η πρόταση δεν ακολουθεί την προβλεπόμενη μορφή μας: Διαβάστε τις πληροφορίες της εφαρμογής πολύ προσεκτικά και ακολουθήστε τις ακριβώς.
4. Η πρόταση είναι κακώς γραμμένη και δυσνόητα κατανοητή: Έχετε φίλους και έμπειρους ανθρώπους να επικρίνουν την πρόταση.
5. Ο προτεινόμενος προϋπολογισμός και το αίτημα επιχορήγησης δεν εμπίπτουν στο εύρος χρηματοδότησής μας: Εξετάστε το μέσο μέγεθος των επιχορηγήσεων του χρηματοδότη.
6. Δεν τους ξέρουμε αυτούς τους ανθρώπους– είναι αξιόπιστοι; Ρυθμίστε μια συνέντευξη πριν υποβάλετε την πρόταση και βάλτε τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και άλλους χρηματοδοτούμενους οργανισμούς να σας δώσουν αξιοπιστία.
7. Η πρόταση δεν φαίνεται επείγουσα και δεν είμαι σίγουρος ότι θα έχει αντίκτυπο: Μελετήστε τις προτεραιότητες και έχετε έναν εξειδικευμένο συγγραφέα να κάνει αυτό το τμήμα για να το κάνει να "αρπάξει" τον χρηματοδότη.
8. Οι στόχοι και το σχέδιο δράσης του έργου υπερβαίνουν κατά πολύ τον προϋπολογισμό και τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης: Να είστε ρεαλιστές σχετικά με τα προγράμματα και τους προϋπολογισμούς — να υποσχεθείτε μόνο τι μπορεί ρεαλιστικά να παραδοθεί για το ζητούμενο ποσό.
9. Έχουμε διαθέσει όλα τα χρήματα για αυτόν τον κύκλο επιχορηγήσεων: Μην το πάρετε προσωπικά. Είναι γεγονός της ζωής. Δοκιμάστε τον επόμενο διαθέσιμο κύκλο επιχορήγησης.
10. Δεν υπάρχουν επαρκείς αποδείξεις ότι το πρόγραμμα θα γίνει αυτάρκες και θα διατηρηθεί μετά την ολοκλήρωση της επιχορήγησης: Προσθέστε ένα τμήμα στην πρόταση σχετικά με τα σχέδια επάρκειας και αναπτύξτε μια μακροπρόθεσμη στρατηγική.

## Συνεργασία ΜΚΟ-Επιχειρήσεων:

**Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (ΕΚΕ)**

Η Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη είναι μια έννοια διαχείρισης με την οποία οι εταιρείες ενσωματώνουν κοινωνικές και περιβαλλοντικές ανησυχίες στις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες και αλληλεπιδράσεις με τα ενδιαφερόμενα μέρη τους. Οι επιχειρήσεις μπορούν να βελτιώσουν τις κοινωνικές και περιβαλλοντικές τους επιδόσεις και να βρουν νέες ευκαιρίες στην αγορά μέσω συνεργασιών με ΜΚΟ και ΜΚΟ μπορούν να λάβουν χρηματοδότηση για έργα.

Οι γνώσεις, η εμπειρογνωμοσύνη και οι δυνατότητες των ΜΚΟ και των εταιρειών είναι διαφορετικές και μπορεί να είναι συμπληρωματικές. Μαζί, οι ΜΚΟ και οι εταιρείες μπορούν συχνά να επιτύχουν περισσότερα από όσα θα μπορούσαν μόνοι τους. Ωστόσο, οι παρεξηγήσεις και άλλα εμπόδια μπορούν να εμποδίσουν τις εταιρικές σχέσεις να επιτύχουν τις δυνατότητές τους. Αυτές οι συνεργασίες ξεκίνησαν απλώς ως αντίδραση σε κοινωνικά και περιβαλλοντικά ζητήματα και στη συνέχεια εξελίχθηκε σε βιώσιμη απάντηση σε αυτές τις προκλήσεις.

Στα πρώτα στάδια της συνεργασίας, η εταιρεία επιδιώκει ουσιαστικά να βελτιώσει την εικόνα ή τη φήμη της και υπάρχει μικρή ευθυγράμμιση με τη στρατηγική της. Η εταιρεία θεωρεί τη ΜΚΟ αποδέκτη δωρεών και όχι ως παράγοντα με τον οποίο θα αναπτυχθούν έργα. Αλλά όλο και περισσότερο, οι ιδιωτικές εταιρείες θα προχωρήσουν πέρα από την ΕΚΕ για να δημιουργήσουν έργα κοινωνικού αντίκτυπου που συμβάλλουν στη βελτίωση της κοινωνίας.

**Παράγοντες που οδηγούν στη συνεργασία**

Ο πρώτος παράγοντας που οδηγεί τη συνεργασία μεταξύ ΜΚΟ και επιχειρήσεων είναι η «ευθυγράμμιση», η οποία αναφέρεται στην οργανωτική προσαρμογή με τη μορφή ομοιότητας των αξιών των εταίρων, την προθυμία να σεβαστεί τις αξίες του εταίρου, εάν είναι διαφορετικές, και τη συμβατότητα των στόχων και των στρατηγικών των εταίρων.

Ο δεύτερος παράγοντας είναι η οικοδόμηση εμπιστοσύνης. Εξετάστε το ενδεχόμενο να χρησιμοποιήσετε τις υπηρεσίες αξιόπιστων οργανισμών για να ενισχύσετε την εμπιστοσύνη των επιχειρήσεων στις ΜΚΟ, να βελτιώσετε την επικοινωνία και την ανταλλαγή πληροφοριών και να μοιραστείτε πόρους για τη μεταφορά δεξιοτήτων.

**Στρατηγικές συμμαχίες**

Μια στρατηγική συμμαχία είναι μια συνεργασία που χαρακτηρίζεται από το γεγονός ότι οποιοσδήποτε από τους συμμετέχοντες θέτει σε εφαρμογή βασικές ικανότητες για την επίτευξη κοινών στόχων. Όλοι οι παράγοντες φέρνουν στη συμμαχία ένα βασικό στοιχείο (το οποίο μπορεί να έχει τη μορφή ικανοτήτων, πόρων, δεξιοτήτων ή γνώσεων), το οποίο συμβάλλει σημαντικά στην επίτευξη του επιθυμητού στόχου και χωρίς τον οποίο θα ήταν πιο δύσκολο (ή αδύνατο) να επιτευχθεί. Οι στρατηγικές συμμαχίες οικοδομούνται γύρω από ένα ζήτημα που έχει στρατηγική αξία για όλους τους εταίρους της. Οι συμμετέχοντες δεσμεύονται, με μόνιμο τρόπο, σε ένα έργο που έχει νόημα και αξία από μόνο του, πέρα από τις συνεισφορές των εταίρων του (Abenoza et al. 2015).

Από τη μία πλευρά, είναι σημαντικό η ΜΚΟ να αναλύει την ΕΚΕ της εταιρείας και να σχεδιάζει μια δραστηριότητα ευθυγραμμισμένη με την αποστολή της. Ομοίως, είναι απαραίτητο να αναλυθεί ο τρόπος προβολής της εικόνας και των δύο οντοτήτων και ο τρόπος επικοινωνίας του έργου στην επιχειρηματική γλώσσα. Είναι επίσης σημαντικό η πρόταση να προτείνει ένα σαφές αμοιβαίο όφελος και η ΜΚΟ να είναι διαφανής όσον αφορά τα αποτελέσματα, τις δαπάνες και τις επιπτώσεις που έχουν επιτευχθεί. Τέλος, συνιστάται στις μικρές ΜΚΟ να αναζητούν εταιρείες που είναι επίσης μικρότερες και έχουν τοπικό αντίκτυπο.

**Τύποι συνεργασίας**

Υπάρχουν 4 τύποι συνεργασίας (Abenoza et al. 2015):

1. Ενώστε τις προσπάθειες και αποκτήστε αποτελεσματικότητα με βιώσιμο τρόπο: είναι εκείνες οι στρατηγικές συμμαχίες στις οποίες ομαδοποιούνται οι προσπάθειες και οι πόροι των δύο (ή περισσότερων) εμπλεκόμενων θεσμικών οργάνων, με στόχο την επίτευξη μιας κοινής πρωτοβουλίας που θα είναι πιο αποτελεσματική από ό,τι ξεχωριστά. Χρειάζονται μια μακροπρόθεσμη προσέγγιση.
2. Βελτίωση της ποιότητας της κοινωνικής παρέμβασης μέσω συμπληρωματικών δεξιοτήτων: είναι εκείνες που ενώνουν εταιρείες και ΜΚΟ, οι οποίες μοιράζονται διαφοροποιημένες ικανότητες, για την επίλυση ενός κοινωνικού προβλήματος. Χάρη σε αυτή τη συμπληρωματικότητα, καταφέρνουν να εκτελούν έργα που δεν μπορούσαν να εκτελέσουν ξεχωριστά με το ίδιο επίπεδο αποδοτικότητας.
3. Δημιουργία κοινωνικής καινοτομίας: από κοινού ανάπτυξη νέων προϊόντων, ιδεών, τεχνολογιών, στρατηγικών ή υπηρεσιών που έχουν σαφή κοινωνικό αντίκτυπο, χάρη στον συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, τομέων δράσης και εμπειρίας καθενός από τους εταίρους.
4. Προώθηση τοπικών και παγκόσμιων αλλαγών: Στόχος τους είναι να επιτύχουν ορισμένες αλλαγές ή βελτιώσεις στις πρακτικές κοινωνικής ή/και περιβαλλοντικής δράσης σε έναν συγκεκριμένο τομέα, είτε σε εδαφικό είτε σε επιχειρησιακό επίπεδο (για παράδειγμα, ένας συγκεκριμένος τομέας επιχειρηματικής δραστηριότητας).

**Ο δεκάλογος της συνεργασίας εταιρείας-ΜΚΟ (Abenoza et al. 2015)**

**Πριν**

• Γνωρίστε «σε βάθος» και τις δύο οντότητες (εταιρεία και ΜΚΟ).

• Καθορισμός πολιτικής προσέγγισης της εταιρείας.

• Παρουσίαση του έργου συνεργασίας με δομημένο και ελκυστικό τρόπο.

**Εναρξη**

• Καθορίστε ένα SWOT για να αναλύσετε τις δυνατότητες της σχέσης.

• Επίτευξη μιας σχέσης win-win.

• Κάντε τον στρατηγικό σχεδιασμό της συνεργασίας.

• Προώθηση μιας επιτροπής συμμαχίας.

• Διαχείριση των προσδοκιών και των απαιτήσεων και των δύο μερών.

• Συμπάσχω με το αντίστοιχο.

**Κατά τη διάρκεια**

• Ενθαρρύνετε την ενεργό συμμετοχή της εταιρείας.

• Εργασίες για τη διαφάνεια, το κοινό όραμα και την αμοιβαία γνώση

• Προώθηση της εξωτερικής και εσωτερικής ευαισθητοποίησης.

• Φροντίστε τη σχέση πέρα από το ίδιο το έργο (δημιουργήστε αφοσίωση).

• Χτίστε εμπιστοσύνη.

• Να αξιολογεί και να μετρά συνεχώς τη συνεργασία.

• Έχετε δύο έγκυρους συνομιλητές που χρησιμοποιούν το ίδιο λεξιλόγιο.

**Ο δεκάλογος της συνεργασίας εταιρείας-ΜΚΟ (Abenoza et al. 2015)**

**Τελικός**

• Final

• Evaluate the results? assess the impact of successes and mistakes.

• Carry out internal and external communication of the project evaluation.

• Make visible the role that the company has played (celebrate the achievements).

• Make a technical balance of the collaboration.

• Be accountable with transparency.

• Plan the outing.

**Μετά**

• Οδηγήστε μια αλλαγή στον τομέα.

• Διατήρηση ρευστής γραμμής επικοινωνίας με την εταιρεία στις γενικές δραστηριότητες της οντότητας.

• Διεξαγωγή στρατηγικού προβληματισμού για το μέλλον

.

# Συνεργατική προσέγγιση σε ΜΚΟ

## Συνεργατική προσέγγιση

Παρόλο που πολλές οντότητες συνδέονται ή συνεργάζονται με άλλους, είναι σημαντικό να γνωρίζουμε αν αυτό τους βοηθά να επιτύχουν την αποστολή τους και αν ο κοινωνικός τους αντίκτυπος αυξάνεται ή τους επιτρέπει να είναι πιο αποτελεσματικοί στην εργασία τους.

Η συνεργατική προσέγγιση βασίζεται στην ιδέα ότι σε ένα περιβάλλον όπως το σημερινό, οι συνεργασίες αποτελούν ένα χρήσιμο και μερικές φορές απαραίτητο μέσο για τις ΜΚΟ να προχωρήσουν στην εκπλήρωση της αποστολής τους και να επεκτείνουν τον αντίκτυπό τους. Παρά το ενδιαφέρον αυτής της προσέγγισης, δεν κυριαρχεί σήμερα στον τομέα των ΜΚΟ και δεν είναι η προσέγγιση από την οποία όλοι οι οργανισμοί πρέπει να λαμβάνουν αποφάσεις ανά πάσα στιγμή, αλλά είναι ένας τρόπος προσέγγισης της ανάλυσης της πραγματικότητας και δημιουργίας ενδιαφερουσών απαντήσεων στις προκλήσεις του σημερινού κοινωνικού κόσμου (Ιγκλέσιας y Carreras, 2013).

Η χρήση μιας συνεργατικής προσέγγισης συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, υπέρβαση της ίδιας της οντότητας και υπέρβαση των οργανωτικών ορίων κατά την αξιολόγηση των διαθέσιμων ικανοτήτων και πόρων. Αυτό αναγκάζει να καταβάλει πρόσθετη προσπάθεια για να γνωρίζει τους πόρους και τις ικανότητες που διατίθενται στο περιβάλλον και να φανταστεί τους πιθανούς υπάρχοντες συνδυασμούς, οι οποίοι επιτρέπουν την ενίσχυση και τον πολλαπλασιασμό των αποτελεσμάτων.

Η συνεργασία σε επιχειρησιακό επίπεδο εξακολουθεί να αποτελεί πρόκληση για τις ΜΚΟ, αλλά είναι περίπλοκη. Υπάρχουν διαφορετικά εμπόδια κατά την εφαρμογή του, όπως η διαίρεση του τομέα με μια προσέγγιση που βασίζεται στη διαφοροποίηση των ευάλωτων ομάδων, την αντίσταση στην αλλαγή, την ποικιλομορφία των συμφερόντων, τις διαφορετικές οργανωτικές κουλτούρες κ.λπ. Φαίνεται επίσης ότι υπάρχουν λίγες συνέργειες μεταξύ ορισμένων πιο ευέλικτων και καινοτόμων οντοτήτων και άλλων πιο συμβατικών και πιο ανθεκτικών στις αλλαγές.

Λόγω του κατακερματισμού του τομέα, υπάρχουν οντότητες που εργάζονται στον ίδιο χώρο και με παρόμοιους στόχους, παρόμοια έργα με ελάχιστες δυνατότητες επίτευξης επιπτώσεων, εργαλείων, συστημάτων διαχείρισης ή δράσεων κατάρτισης που δεν είναι κοινές. Υπάρχουν επίσης λίγες κοινές πρωτοβουλίες που αποσκοπούν στη μείωση της διαχείρισης και του σταθερού κόστους - όπως τα κέντρα αγορών, οι υπηρεσίες εξωτερικής ανάθεσης κ.λπ.. Υπάρχουν ακόμη πολλά που πρέπει να βελτιωθούν σε αυτό το θέμα. Μεσοπρόθεσμα, είναι σημαντικό να εξεταστούν τα οφέλη που μπορεί να αποφέρει στον τομέα μια πιο έντονη συνεργασία, για παράδειγμα μέσω στρατηγικών συμμαχιών και συγχωνεύσεων, και να τον βοηθήσει να ανταποκριθεί αποτελεσματικότερα στις ανάγκες της κοινωνίας. Μια συνεργασία είναι σημαντική όταν δημιουργεί στρατηγική αξία για τους συμμετέχοντες και τα αποτελέσματα υπερβαίνουν την αξία του αθροίσματος των επιμέρους συνεισφορών, εκτός από την αύξηση των ικανοτήτων κάθε οντότητας (Iglesias y Carreras, 2013).

Σε αυτή την ενότητα θέλουμε να δώσουμε έννοιες και παραδείγματα σχετικά με τον τρόπο ενσωμάτωσης της συνεργατικής προσέγγισης στη στρατηγική των ΜΚΟ.

## Γιατί συνεργάζονται οι ΜΚΟ;

Οι ΜΚΟ συνεργάζονται για να:

1. Αποκτήστε θεσμική ικανότητα: αποκτήστε κλίμακα που εξυπηρετεί τον ίδιο σκοπό, αποκτήστε πρόσβαση σε συμπληρωματικούς πόρους, γνώσεις και δεξιότητες, δημιουργήστε καινοτομία και αμοιβαία μάθηση και ανάπτυξη και αναπαραγάγετε έργα και προγράμματα,
2. Αποκτήστε πρόσβαση σε νέους τομείς δράσης, γεωγραφική θέση, παραλήπτες και άλλους χρηματοδότες,
3. Αύξηση του όγκου των πόρων, των δεξιοτήτων και
4. δεξιότητες που διατίθενται για αποστολή και αντίκτυπο,
5. Δημιουργία περιβάλλοντος και οικοσυστήματος ευνοϊκού για την αποστολή και τις προβλεπόμενες επιπτώσεις,
6. Αποκτήστε θέση και νομιμότητα και ενισχύστε την εικόνα,
7. Αύξηση της αποτελεσματικότητας, αποφυγή επικαλύψεων και μείωση του κόστους.

Οι ΜΚΟ πρέπει να κάνουν έναν αυστηρό προβληματισμό σχετικά με το μακροπρόθεσμο όραμά τους και τον ρόλο τους σε μια κοινωνία που αλλάζει συνεχώς. Είναι η συνεργασία στο επίκεντρο της στρατηγικής του οργανισμού; Ή είναι μια ακόμη στρατηγική μαζί με τις υπόλοιπες στρατηγικές για την επίτευξη της αποστολής; Η απάντηση θα μας επιτρέψει να γνωρίζουμε το συνεργατικό επίπεδο που θα πρέπει να κυριαρχεί στη λήψη αποφάσεων.

## Ορθές πρακτικές

Ορισμένες δράσεις για την προώθηση μιας πιο επιχειρησιακής συνεργασίας μπορεί να:

* Πρωτοβουλίες φορέων για την από κοινού ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων διαχείρισης, κοινής κατάρτισης, εξωτερικής ανάθεσης διαδικασιών κ.λπ.
* Κοινά σχέδια μεταξύ διαφόρων οντοτήτων ή έργων στα οποία οι οντότητες ενεργούν συμπληρωματικά σε διαφορετικές χρονικές στιγμές της διαδικασίας.

Εάν ενδιαφέρεστε να υλοποιήσετε το έργο σας σε συνεργασία με ΜΚΟ, ο [ιστότοπος των συνεργατών της ΜΚΟ](https://www.cnvos.si/ngo-partnership/) προσφέρει ηλεκτρονική βάση δεδομένων ΜΚΟ από όλη την Ευρώπη που θα σας βοηθήσει να βρείτε τον κατάλληλο οργανισμό σε λίγα μόνο βήματα.

Το [Παγκόσμιο Επισιτιστικό Πρόγραμμα](https://www.wfp.org/partner-with-us) προσφέρει να συνεργαστεί μαζί τους και έχει μεγάλη [εμπειρία](https://www.wvi.org/our-partners/world-food-programme-partnership) στη συνεργασία κατά μήκος του προγράμματος LIFE.

# Επικοινωνία

## Σχέδιο επικοινωνίας

Είναι πολύ σημαντικό για μια ΜΚΟ να δημιουργήσει ένα επικοινωνιακό σχέδιο που να επιτυγχάνει ακόμα και τους πιο φιλόδοξους στόχους σας. Το επικοινωνιακό σχέδιο των ΜΚΟ είναι ένα σημαντικό κομμάτι της στρατηγικής σας και σας βοηθά να διατηρήσετε τις ΜΚΟ σας οργανωμένες, υπόλογες και καινοτόμες.

Για να επιτύχετε τους πιο φιλόδοξους στόχους σας, θα πρέπει να τους ορίσετε. Το πρώτο βήμα είναι να γίνουν καλοί στόχοι που πρέπει να είναι συγκεκριμένοι και μετρήσιμοι. Μπορούμε να διαφοροποιήσουμε τους στόχους (γενικούς στόχους σε μακροπρόθεσμους, πιο στρατηγικούς) και επιχειρησιακούς στόχους (πιο συγκεκριμένους και απευθυνόμενοι στη δράση). Για να μας βοηθήσετε να καθορίσουμε τους στόχους μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε την [τεχνική SMART](https://www.indeed.com/career-advice/career-development/smart-goals) για να δημιουργήσουμε συγκεκριμένους στόχους μετρήσιμους, εφικτούς, σχετικούς και με βάση το χρόνο.

Καθώς σκέφτεστε μέσα από το σχέδιό σας στο σύνολό του, σκεφτείτε να το ενώσουν για να συμπεριλάβετε μίνι σχέδια για τα πιο σημαντικά συστατικά σας. Εξετάστε τους παρακάτω πόρους για να αρχίσετε να σχεδιάζετε καθένα από τα στοιχεία που θέλετε να συμπεριλάβετε.

Στρατηγική blogging:

<https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-blogging-strategy/>

Ενημερωτικό δελτίο: <https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-newsletter-best-practices/>

Χρήση αυτοματοποιημένων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την καλλιέργεια νέων υποστηρικτών: <https://wiredimpact.com/blog/automated-emails-cultivate-new-supporters/>

Επιχορηγήσεις διαφημίσεων Google:

<https://wiredimpact.com/blog/google-ad-grants-strategy/>

Καλύτερη στρατηγική ενημερωτικού δελτίου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

<https://wiredimpact.com/blog/email-newsletter-strategy-nonprofit/>

Συγκέντρωση κεφαλαίων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης:

<https://wiredimpact.com/blog/fundraising-on-social-media/>

Σελίδες προορισμού: βασικά στοιχεία και συμβουλές διαχείρισης <https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-landing-pages/>

Προώθηση εκδηλώσεων: <https://wiredimpact.com/blog/how-to-promote-a-nonprofit-event/>

Μη κερδοσκοπικός οργανισμός Πρότυπο στρατηγικής μάρκετινγκ μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nE3IMrVo5xeV9BQbwZv3dXS4i_GaWCpGkAireiPaWf4/edit#gid=957927704>

## Περιεχόμενα web και σελίδα προορισμού

**Περιεχόμενο ιστότοπου**

Οι πληροφορίες που παρέχετε σε κάθε σελίδα αποτελούν κρίσιμο μέρος της επίτευξης των στόχων μάρκετινγκ και συγκέντρωσης κεφαλαίων. Το εξαιρετικό περιεχόμενο μεταφράζεται σε αποτελέσματα, είτε οι στόχοι σας είναι να αυξήσετε τις δωρεές, να αυξήσετε την ευαισθητοποίηση για τα προγράμματά σας ή να προσλάβετε εθελοντές. Το περιεχόμενο της ιστοσελίδας είναι το θεμέλιο του μάρκετινγκ σε αυτή τη σύγχρονη εποχή - μια εποχή όπου οι άνθρωποι έχουν απίστευτες ορέξεις για μάθηση, αλλά δεν θα περάσουν μέσα από τοίχους κειμένου.

Υπάρχουν αρκετές σελίδες που βρίσκονται συνήθως στις περισσότερες μη κερδοσκοπικές δομές ιστότοπων, όπως Σχετικά με εμάς, Προγράμματα και Συμμετοχή. Η [*WiredImpact*](https://wiredimpact.com/guide/essential-web-page-content-nonprofits/) έχει δημιουργήσει μια [λίστα ελέγχου περιεχομένου](https://docs.google.com/document/d/1DOkt9Zqzt43iaLbGnfYxmohoTBYbYjqFxOrNUwk6zxM/edit) για αυτές τις βασικές ιστοσελίδες καθώς και άλλες κοινές ιστοσελίδες για μη κερδοσκοπικούς ιστότοπους:

**Σχετικά με εμάς:** Ως μία από τις πρώτες στάσεις που έγιναν από έναν επισκέπτη ιστότοπου, η σελίδα Σχετικά με εμάς μπορεί επίσης να είναι μία από τις τελευταίες σελίδες που λαμβάνουν πολλή αγάπη από έναν οργανισμό. Τείνει να αποτελεί λόγο ντάμπινγκ για διάφορα περιεχόμενα χωρίς πολύ σκοπό. Ένα παράδειγμα: <https://www.worldwildlife.org/about>

**Αποστολή και Όραμα**: Οι καλά σχεδιασμένες δηλώσεις αποστολής και οράματος μπορούν να εμπνεύσουν τους ανθρώπους να συνεργαστούν με τον οργανισμό σας και αξίζουν μια καλά μελετημένη θέση στον ιστότοπό σας. Ενώ η δήλωση αποστολής ή/ και οράματος μπορεί να εμφανιστεί σε άλλα μέρη του ιστότοπου, είναι καλή ιδέα να δώσετε στους δύο ένα δικό τους σπίτι όπου οι επισκέπτες μπορούν να μάθουν περισσότερα σε βάθος σχετικά με τους τρέχοντες και μελλοντικούς στόχους για τον μη κερδοσκοπικό σας οργανισμό. Χρησιμοποιήστε αυτήν την ευκαιρία για να εξηγήσετε πώς η δουλειά σας κινείται προς την αποστολή και το όραμά σας και πειράζοντας τον αντίκτυπο που είχατε μέχρι στιγμής. Εξετάστε το ενδεχόμενο να σχεδιάσετε τη σελίδα αποστολής και οράματός σας με τρόπο που προσελκύει επισκέπτες και καθιστά εύκολη και ενδιαφέρουσα την εκμάθηση για τα θεμέλια στα οποία βασίζεται ο οργανισμός σας. Κάντε τη σελίδα σας να ξεχωρίζει με φωτογραφίες που αναδεικνύουν τον τρόπο με τον οποίο εξυπηρετείτε την κοινότητά σας. Εναλλακτικά, δημιουργήστε ένα βίντεο που ενημερώνει τους θεατές τι οδηγεί τον μη κερδοσκοπικό σας οργανισμό και γιατί κάνετε αυτό που κάνετε καθημερινά. Αν ψάχνετε για έμπνευση, ακολουθούν μερικά [παραδείγματα μη κερδοσκοπικών οργανισμών](https://wiredimpact.com/blog/10-effective-nonprofit-mission-vision-pages/) με καλά σχεδιασμένες, συναρπαστικές σελίδες αποστολής και οράματος:

<https://www.specialolympics.org/about/our-mission>

<https://love146.org/mission-vision/>

<https://www.brightpink.org/about-us/mission/>

<https://malt.org/mission-history/>

**Ιστορία**: Η κοινή χρήση του ιστορικού του οργανισμού σας σας δίνει την ευκαιρία να περιγράψετε το ιστορικό ενός ζητήματος ή το συναρπαστικό σενάριο που οδήγησε στην ίδρυση του μη κερδοσκοπικού σας οργανισμού. Προσθέτοντας μια σελίδα Ιστορικού, μπορείτε να αποτρέχετε τη σελίδα "Σχετικά με εμάς" από το να είναι πολύ γεμάτη και να δημιουργήσετε ένα μέρος για να καταγράψετε συναρπαστικά ορόσημα. Ένα παράδειγμα:

<https://www.worldwildlife.org/about/history>

**Οικονομικά**: Οι δωρητές αναζητούν οικονομικές πληροφορίες και είναι βασικό μέρος της διαδικασίας λήψης αποφάσεων. Ο ιστότοπος παρέχει [λόγους για να συμπεριλάβετε μη κερδοσκοπικά οικονομικά](https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-website-financials-page/) στον ιστότοπό σας και παραδείγματα:

<http://worldwildlife.org/about/financials>

<http://invisiblechildren.com/financials/>

**Αντίκτυπος**: Η επικοινωνία του αντίκτυπου του μη κερδοσκοπικού οργανισμού σας είναι ζωτικής σημασίας για τη νίκη επί των υποστηρικτών. Αν και ενημερωτικές, οι σελίδες "Οικονομικά" και "Σχετικά με εμάς" δεν είναι οι πιο συναρπαστικοί τρόποι για να δείξετε τι έχει επιτύχει ο μη κερδοσκοπικός οργανισμός σας. Μια σελίδα Impact είναι μια ευκαιρία να αναφέρετε τα επιτεύγματά σας με τρόπο που κάνει την αποστολή σας να ζωντανεύει και εμπνέει προηγούμενους, τρέχοντες και πιθανούς υποστηρικτές. Ο ιστότοπος περιλαμβάνει πόρους για την παρακολούθηση των μη κερδοσκοπικών επιπτώσεών σας. Ορισμένες ιστοσελίδες. [[παραδείγματα](https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-impact-pages/)](https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-impact-pages/):

<https://www.ecologyproject.org/our-impact>

<https://www.sfmfoodbank.org/blog/>

<https://rednoseday.org/our-impact>

<http://lafh.org/impact/>

**Προσωπικό**: το να βάλεις ένα πρόσωπο στο ποιος είναι πίσω από τον σκοπό σου είναι απαραίτητο. Η ζωή των εθελοντών και η γενναιοδωρία των δωρητών μπορούν να εξαρτηθούν πολύ από το πόσο καλά ένας μη κερδοσκοπικός οργανισμός μπορεί να κάνει συνδέσεις με αυτούς τους σημαντικούς υποστηρικτές. Η σελίδα του προσωπικού σας είναι ένα ανέγγιχτο, ανεκμετάλλευτο μέρος για να αρχίσετε να χτίζετε αυτή τη σχέση. Αφήστε τα μέλη του προσωπικού να γράψουν το δικό τους bios και τη σύνδεσή τους με τον μη κερδοσκοπικό οργανισμό. παράδειγμα: <https://ngocsw.org/about-us/staff/>

**Τύπος**: Στον σημερινό κόσμο των μέσων ενημέρωσης, οι δημοσιογράφοι δέχονται πολλές πιέσεις για να βρουν και να δημοσιεύσουν ιστορίες σε αυστηρές προθεσμίες με περιορισμένους πόρους. Μια καλή μη κερδοσκοπική σελίδα Τύπου βοηθά τον οργανισμό σας να επιδείξει την ηγεσία και την προσέγγισή του όταν έρχεται ένας δημοσιογράφος. Είναι επίσης ένας τρόπος να ενισχύσετε την αξιοπιστία σας με τους τρέχοντες και πιθανούς υποστηρικτές. Εδώ έχετε μια [λίστα ελέγχου σελίδας Τύπου](https://wiredimpact.com/blog/press-page-checklist/). Θα περιλαμβάνει στοιχεία επικοινωνίας, ιστορικό, δελτία Τύπου, αρχεία πολυμέσων, μαρτυρίες, βραβεία, τροφοδοσία RSS κ.λπ. Μερικά [[παραδείγματα](https://wiredimpact.com/blog/10-online-press-room-examples-nonprofits/)](https://wiredimpact.com/blog/10-online-press-room-examples-nonprofits/):

<https://wiredimpact.com/category/web-content/>

<http://www.parksconservancy.org/about/press/>

<http://www.specialolympics.org/Press/Press_Room.aspx>

**Εταίρους**: Συνήθως βρίσκεται στην ενότητα Σχετικά με εμάς ενός μη κερδοσκοπικού ιστότοπου, μια σελίδα Συνεργατών είναι ένας τρόπος αναγνώρισης των συνεργατών, των χορηγών και των σημαντικών χρηματοδοτών σας. Μια σελίδα Συνεργατών προσφέρει επίσης μια ευκαιρία να δημιουργήσετε αξιοπιστία για τον οργανισμό σας, προβάλλοντας θεωρήσεις τρίτων και συνδέοντας με άλλους αξιόπιστους ιστότοπους. Μερικά [[[παραδείγματα](https://wiredimpact.com/blog/partners-page-tips/)](https://wiredimpact.com/blog/partners-page-tips/)](https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-service-program-pages/):

<https://www.unitedway.org/our-partners>

<https://www.operationwarm.org/our-partners/>

**Προγράμματα/έργα**: Ανάλογα με τον οργανισμό σας, αυτή η σελίδα θα μπορούσε να ονομάζεται Προγράμματα, Υπηρεσίες, Θέματα, Πώς Βοηθάμε, Η Προσέγγισή μας ή κάτι παρόμοιο. Βασικά, είναι μια σελίδα ανώτατου επιπέδου που χρησιμεύει ως ομπρέλα για τις υποσελίδες που περιγράφουν αυτό που κάνετε με περισσότερες λεπτομέρειες. Ο οργανισμός προσφέρει μια [[σελίδα βέλτιστων πρακτικών](https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-service-program-pages/)](https://wiredimpact.com/blog/nonprofit-service-program-pages/) και μερικά παραδείγματα:

<http://www.layc-dc.org/what-we-do/>

<https://www.togetherwerise.org/how-we-help>

**Πάρτε μέρος**: Η σελίδα Get Involved επιτρέπει στους επισκέπτες να εξερευνήσουν τις επιλογές τους για υποστήριξη, να μάθουν περισσότερα για τον μη κερδοσκοπικό σας οργανισμό και να εξοικειωθούμε με την απόφαση να λάβουν κάποιο είδος δράσης. Από εδώ, θα πρέπει να μπορούν να κάνουν κλικ σε συνδέσμους προς σχετικές σελίδες, όπως δωρεά και εθελοντισμός, για να λάβουν τις λεπτομέρειες και τα επόμενα βήματα. Εδώ μερικά [παραδείγματα](https://wiredimpact.com/blog/5-inspiring-nonprofit-get-involved-pages/) ιστοσελίδων:

<http://www.waterislife.com/you-wil/change-it>

<https://girlup.org/take-action/>

**Δωρεά**: Το να κάνετε τους επισκέπτες του ιστότοπου σας, να δωρίσουν στο διαδίκτυο είναι δύσκολο. Είναι δύσκολο να οδηγήσετε τους επισκέπτες στον ιστότοπό σας. Ο επισκέπτης που βρίσκεται στον ιστότοπό σας, είναι δύσκολο να τον εμπνεύσετε και να επενδύσει στον σκοπό σας. Ακόμα και μετά την επένδυσή τους, δεν είναι εύκολο να τους κάνεις να αποφασίσουν να υποστηρίξουν τον μη κερδοσκοπικό σας οργανισμό με οικονομική συνεισφορά. Χρειάζεται κάτι περισσότερο από μια φιλική προς το χρήστη μορφή δωρεάς για να δημιουργήσετε μια φιλική προς τους δωρητές εμπειρία. Η φόρμα σας είναι εξαιρετικά σημαντική, αλλά πρέπει να κάνετε τους ανθρώπους να αρχίσουν να συμπληρώνουν αυτή τη φόρμα. Η σελίδα δωρεάς σας πρέπει να εδραιώσει την αξιοπιστία σας, να διατηρήσει την εμπιστοσύνη που έχετε κερδίσει και να ενισχύσει την επείγουσα ανάγκη για την υποστήριξή τους. Η σελίδα δωρεάς θα πρέπει να περιέχει μια επιτακτική έκκληση για δράση, να εξηγεί τις επιλογές για να συμμετάσχετε με απλό τρόπο (σύνδεσμοι για πιο εμπεριστατωμένες πληροφορίες), να προσφέρετε οικονομική διαφάνεια (σύνδεσμος για οικονομική σελίδα) και έναν σύνδεσμο προς τη σελίδα επικοινωνίας σας για ερωτήσεις καλωσορίσματος. Εδώ μερικές [συμβουλές](https://wiredimpact.com/blog/make-online-donors-comfortable/) και [παραδείγματα](https://wiredimpact.com/blog/great-nonprofit-donation-pages/).

<https://donate.natureconservancy.ca/page/25744/donate/1>

<https://camfed.org/donate/>

<https://invisiblechildren.com/donate/>

<https://support.worldwildlife.org/site/SPageServer?pagename=main_onetime&s_src=AWE1700OQ18618A01526RX>

<https://act.audubon.org/a/join?ms=digital-fund-web-website_nas-topmenu-how-to-help_join_20200800>

Αυτός ο ιστότοπος παρέχει πληροφορίες και συμβουλές για το βασικό περιεχόμενο της ιστοσελίδας για μη κερδοσκοπικούς:

<https://wiredimpact.com/guide/essential-web-page-content-nonprofits/> .

Μπορείτε να κατεβάσετε και να επεξεργαστείτε τη λίστα ελέγχου τους για τα περιεχόμενα της ιστοσελίδας:

<https://docs.google.com/document/d/1DOkt9Zqzt43iaLbGnfYxmohoTBYbYjqFxOrNUwk6zxM/edit>.

Προσφέρουν επίσης έναν οδηγό για αρχάριους για μη κερδοσκοπικό περιεχόμενο ιστότοπου, με συμβουλές για αρχάριους, κατασκευασμένους από χρόνια συνεργασίας με πελάτες σε όλο τον τομέα:

<https://wiredimpact.com/guide/beginners-guide-nonprofit-website-content/>, και μερικές συμβουλές για τη σύνταξη περιεχομένου ιστότοπου <http://wiredimpact.com/wp-content/uploads/2017/09/Nonprofit-Website-Content-Checklists.pdf>.

**Δομή ιστοσελίδας**

Μια λογική και απλή δομή ιστότοπου είναι ένα κεντρικό κομμάτι κάθε [εξαιρετικά αποτελεσματικού μη κερδοσκοπικού ιστότοπου](https://wiredimpact.com/guides/nonprofit-websites-ultimate-guide/). Θα μπορούσατε να έχετε το [καλύτερο περιεχόμενο](https://wiredimpact.com/guide/essential-web-page-content-nonprofits/) στον κόσμο, αλλά αν αυτό το περιεχόμενο είναι δύσκολο για τους επισκέπτες σας να βρουν, δεν θα το κυνηγήσουν. Ουσιαστικά μιλάμε για το πώς οργανώνετε τις σελίδες και τις υποσελίδες του ιστότοπού σας. H [WiredImpact έχει δημιουργήσει έναν οδηγό](https://wiredimpact.com/guide/common-website-structures-nonprofits/) για να σας βοηθήσει με τη δομή του ιστότοπού σας.

Στην Ισπανία, υπάρχει ένα δωρεάν εργαλείο που παρέχεται από την Bankia, για να κάνετε μια αυτόματη διάγνωση της ιστοσελίδας σας, [Indicex Social](https://www.bankiaindicexsocial.com/). Επιτρέπει την ανάλυση του ιστότοπου σας με απλό τρόπο από διάφορες απόψεις, όπως η κινητικότητα, η διαφάνεια των πληροφοριών, το ψηφιακό μάρκετινγκ κ.λπ. Η αξία αυτής της αξιολόγησης είναι τόσο στο "κάνω" όσο και στη συνέχεια τι κάνετε με τις απαντήσεις σας στις ερωτήσεις. Πρέπει να έχετε κατά νου την ωριμότητα του οργανισμού σας και να μην περιμένετε ότι μια νεοσυσταθείσα ΜΚΟ έχει δημιουργήσει πολλούς από τους μηχανισμούς και τις δομές που αναφέρονται στη φόρμα αξιολόγησης. Αυτό όμως δίνει στον ενδιαφερόμενο ηγέτη ΜΚΟ, έναν τρόπο παρακολούθησης της ανάπτυξης της ΜΚΟ σας και επίσης να λαμβάνει υπόψη διάφορες πτυχές της εργασίας των ΜΚΟ που μπορεί να εφαρμοστούν.

## Διαχείριση λογαριασμών κοινωνικών μέσων

Τα κοινωνικά μέσα είναι μια σημαντική πτυχή της ανάπτυξης ψηφιακού κοινού για το μη κερδοσκοπικό σας έργο. Βλέπουμε ότι πολλοί νέοι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί ξεκινούν στο Facebook πριν ξεκινήσουν την πρώτη τους ιστοσελίδα. Είναι ένας πολύ καλός τρόπος για να αυξήσετε την ευαισθητοποίηση για το σκοπό σας και να προσελκύσετε νέους υποστηρικτές. Εδώ είναι μερικές [συμβουλές](https://wiredimpact.com/blog/facebook-pages-for-nonprofits-mini-makeover/). Ο [αλγόριθμος Facebook News Feed](https://wiredimpact.com/blog/facebook-news-feed-algorithm-data/) έχει τη δύναμη να τοποθετεί το περιεχόμενό σας μπροστά και στο κέντρο ή στο κάτω μέρος του σωρού περιεχομένου. Βάλτε τα δεδομένα της σελίδας σας σε καλή χρήση, μεταβαίνοντας στο Facebook Page Insights. Μάθετε πού να αναζητήσετε μετρήσεις που μπορούν να σας βοηθήσουν να προσδιορίσετε τα αποτελέσματα της ενημέρωσης στην προσέγγιση της σελίδας σας. Από εκεί, θα μπορείτε να προσαρμόζετε τη στρατηγική σας με βάση το τι λειτουργεί και τι όχι για το μη κερδοσκοπικό σας έργο. Υπάρχουν πολλοί άλλοι τρόποι για να δώσετε στη σελίδα σας κάποια αγάπη: Κάντε κάποια συντήρηση καρτελών, ενημερώστε την εμφάνισή σας, ελέγξτε το επίπεδο δέσμευσής σας, ορίστε μια Πολιτική για τους εράνους facebook (δωρεά buttom), αρχίστε να σκέφτεστε τις ομάδες του Facebook.

Η διαχείριση πολλών λογαριασμών κοινωνικών μέσων μπορεί να είναι μια ταλαιπωρία και αν ο οργανισμός σας έχει μια μικρή ομάδα, μπορεί να είναι ακόμα πιο αγχωτικό να συμβαδίσετε με την ανάρτηση και τη δημιουργία περιεχομένου. Η [Wholewhale](https://www.wholewhale.com/tips/7-social-media-management-tools-nonprofits/) προτείνει μια λίστα αγαπημένων εργαλείων διαχείρισης κοινωνικών μέσων που κάνουν τη διαχείριση διαφορετικών λογαριασμών ένα αεράκι, όπως το Sprout Social, το Hootsuite, αργότερα, το Buffer, το Canva, το AgoraPulse και το BuzzSumo. Ορισμένα προσφέρουν εκπτώσεις ή δωρεάν περιγραφές λογαριασμών για μη κερδοσκοπικούς.

## Πώς να μετρήσετε τον αντίκτυπο της επικοινωνίας

Γιατί να μετρήσουμε την επικοινωνία μας; Γενικά, οι μικρές ΜΚΟ χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση δράσεων επικοινωνίας χωρίς προηγούμενο σχέδιο που καθορίζει τους επικοινωνιακούς στόχους που πρέπει να επιτευχθούν και τις δράσεις και τους δείκτες αξιολόγησης. Ωστόσο, η μέτρηση των ενεργειών επικοινωνίας μας είναι καίριας σημασίας για πολλούς λόγους:

* + Μας επιτρέπει να γνωρίζουμε αν οι πόροι που χρησιμοποιούνται στην επικοινωνία είναι επαρκείς, τους σπαταλάμε, χρειαζόμαστε περισσότερα, τα χρησιμοποιούμε με άλλο τρόπο...
  + Θα είμαστε σε θέση να γνωρίζουμε αν ο χρόνος που αφιερώνουμε σε επικοινωνιακά καθήκοντα είναι αρκετός για την επίτευξη των στόχων μας.
  + Θα ξέρουμε αν οι δίαυλοι επικοινωνίας μας είναι οι πιο επαρκείς για να προσεγγίσουμε ποιον θέλουμε να αντιμετωπίσουμε.
  + Θα είμαστε σε θέση να γνωρίζουμε αν τα μηνύματά μας φτάνουν στο κοινό μας, είναι κατανοητά, δημιουργούν αντίκτυπο...

Ως εκ τούτου, πρέπει να συμπεριλάβουμε στο σχέδιο επικοινωνίας μας μια ενότητα αξιολόγησης μέσω των διαφόρων διαύλων. Για να μας βοηθήσετε σε αυτό το έργο, είναι χρήσιμο να καθορίσουμε δείκτες αξιολόγησης όταν καθορίζουμε τους επικοινωνιακούς μας στόχους. Μόλις ξεκαθαρίσουμε τους στόχους μας, μπορούμε να αναλύσουμε έναν προς έναν και να εξαγάγουμε τους δείκτες που θα μας βοηθήσουν να αναλύσουμε τον βαθμό συμμόρφωσης, καθώς και τα δεδομένα και τους διαύλους διαβούλευσης. Ο καθορισμός αυτών των δεικτών θα μας βοηθήσει να γνωρίζουμε ποιες πηγές να συμβουλευτούμε ή ποια εργαλεία να χρησιμοποιήσουμε.

Οι **δείκτες αξιολόγησης** είναι συγκεκριμένα και ποσοτικά προσδιορίσιμα δεδομένα που μας επιτρέπουν να γνωρίζουμε τον βαθμό εκπλήρωσης ενός στόχου. Μπορούμε να ταξινομήσουμε τους δείκτες αξιολόγησης σε ποσοτικές (ποσοτικά προσδιορίσιμες πληροφορίες, όπως ο αριθμός των επισκέψεων στον ιστότοπό μας, τα άτομα που είναι εγγεγραμμένα για ένα ενημερωτικό δελτίο, τα ποσοστά ανοίγματος και κλικ ...) και ποιοτικά (επικεντρωμένα στη μέτρηση πτυχών που σχετίζονται περισσότερο με την ποιότητα: βαθμός κατανόησης των μηνυμάτων μας, τι λένε τα σχόλια που λαμβάνονται, συνάφεια του περιεχομένου μας για το κοινό μας...).

Είναι επίσης δυνατό να γίνει διάκριση μεταξύ δεικτών διεργασίας (οι οποίοι αποσκοπούν στη μέτρηση της «κατά τη διάρκεια» των επικοινωνιακών στρατηγικών μας: χρόνος που δαπανάται σε εργασίες επικοινωνίας, άτομα που εμπλέκονται, αλλαγές στον προϋπολογισμό ...) και δεικτών αποτελεσμάτων (που μετρούν τον αντίκτυπο των ενεργειών μας: άτομα που αγοράζουν ένα προϊόν ή μια υπηρεσία, παρακολουθούν μια προωθημένη εκδήλωση, κατεβάζουν μια δημοσίευση...).

Ορισμένες ενέργειες για την συστηματοποίηση του έργου της μέτρησης και της παρακολούθησης της επικοινωνίας είναι: η δημιουργία προτύπων καταγραφής δεδομένων για τα διάφορα κανάλια όπου επικοινωνείτε, η δημιουργία μιας λίστας δεδομένων που βρίσκετε χρήσιμα για την παρακολούθηση, ο προγραμματισμός των ωρών μέτρησης της επικοινωνίας σας.

Εργαλειοθήκη παρακολούθησης, αξιολόγησης και μάθησης επικοινωνιών από το ODI (Overseas Development Institute): αυτή η εργαλειοθήκη μάθησης παρέχει ένα πλαίσιο για να σκεφτούμε την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τη μάθηση των επικοινωνιών και παρέχει παραδείγματα ερωτήσεων, δεικτών και εργαλείων για να το κάνουμε.

<https://www.odi.org/sites/odi.org.uk/files/long-form-downloads/odi_rapid_mel_toolkit_201801.pdf>

# Βήματα για τη δημιουργία μιας ενώσεως

Κατά τη δημιουργία μιας ΜΚΟ είναι απαραίτητο να αναπτυχθεί μια σειρά βημάτων. Εάν δημιουργείτε έναν τύπο ενώσεως ή ιδρύματος, μπορείτε να υποχρεωθείτε να δημιουργήσετε τα άρθρα του συνεταιρισμού, για να προετοιμάσετε τα ιδρυτικά πρακτικά. Σε γενικές γραμμές, όλες οι ΜΚΟ έχουν την υποχρέωση να καταχωρίζουν σε κάποιο επίσημο μητρώο, ανάλογα με τη χώρα. Πρέπει επίσης να έχετε μια οργανωτική δομή, η οποία γενικά αποτελείται από διοικητικό συμβούλιο και συνέλευση. Θα έχετε επίσης κάποιες υποχρεώσεις (τεκμηρίωση, μητρώο, φορολογία, λογαριασμοί κ.λπ.) Εάν διαχειρίζεστε δεδομένα ατόμων, θα πρέπει επίσης να συμμορφώνεστε με τους ειδικούς νόμους για τη διαχείριση δεδομένων.

Στην Ελλάδα, το νομικό πλαίσιο για την «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» ορίζεται από τον [Ν. 4430/2016](https://www.taxheaven.gr/law/4430/2016), ο οποίος ρυθμίζει θέματα που σχετίζονται με τη σύσταση, λειτουργία και διοικητική εποπτεία των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας. Ο νόμος αυτός καθορίζει τις απαραίτητες έννοιες, τις αποδεκτές νομικές μορφές των φορέων (είδη ΜΚΟ), τις διαδικασίες για τη δημιουργία μιας ΜΚΟ και τις εθνικές οικονομικές ευκαιρίες. Ο νόμος 4430 (ΦΕΚ Α' 205/ 31-10-2016) σχετικά με την Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και την ανάπτυξη των οργάνων της και άλλες διατάξεις, εκδόθηκε από τη Βουλή των Ελλήνων και με τη συγκατάθεση του Προέδρου της Ελληνικής Δημοκρατίας.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://www.nepa.gr/2017/08/18/%CE%B1%CF%83%CF%84%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%BC%CE%B7-%CE%BA%CE%B5%CF%81%CE%B4%CE%BF%CF%83%CE%BA%CE%BF%CF%80%CE%B9%CE%BA%CE%AE-%CE%B5%CF%84%CE%B1%CE%B9%CF%81%CE%B5%CE%AF%CE%B1/>

Οι μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ) συγκροτούνται με πρωτοβουλία ατόμων ή ομάδων προσώπων. Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εθνικό ή αλλοδαπό, καθώς και κάθε ομάδα τέτοιων προσώπων είναι ελεύθερο να ιδρύει ΜΚΟ. Τα φυσικά πρόσωπα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο αιφνιδούμενο από την ηλικία των 18 ετών σύμφωνα με το άρθρο 127 της ΑΚ. Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επιλέξει να ιδρύει ΜΚΟ μία από τις ακόλουθες μορφές οργάνωσης:

* Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (741-784 ΑΚ)
* Ενώσεις (78-107 ΑΚ)
* Φιλανθρωπικό ίδρυμα (108-121 ΑΚ)
* Ενώσεις προσώπων που αναφέρονται στο άρθρο 107 Α.Κ.
* Δημόσια περιουσία, σχολικές κληρονομιές και άλλες διατάξεις » (Α΄185).
* Ιδρύματα που έχουν συσταθεί με ειδικό νόμο.
* Ειδικά αναγνωρισμένοι φορείς (με ειδική νομοθεσία).
* Παραρτήματα ξένων Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων στην Ελλάδα.

Ένα ουσιαστικό στοιχείο για την ύπαρξη ΜΚΟ είναι ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της, ανεξάρτητα από τον χαρακτηρισμό που της δίνουν οι ιδρυτές της. Σε κάθε περίπτωση εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμόδιου προϊσταμένου της φορολογικής αρχής, δεδομένου ότι εξαρτάται από τα πραγματικά περιστατικά. Ένα μη κερδοσκοπικό νομικό πρόσωπο δεν έχει καταρχήν κερδοσκοπικούς σκοπούς και δεν διανέμει τα κέρδη που προέρχονται από τις δραστηριότητές του στα μέλη ή τους ιδρυτές του, αλλά τα χρησιμοποιεί για την επίτευξη των στόχων του.

## Βήμα 1: Δώστε ένα όνομα στη ΜΚΟ σας

Δώστε στην ένωσή σας ένα πρωτότυπο αλλά ευανάγνωστο όνομα. Απλά και αυτονόητα ονόματα επιχειρήσεων αποδεικνύονται εξίσου αποτελεσματικά με τα μοναδικά ονόματα. Χρησιμοποιήστε μηχανές αναζήτησης για τον προσδιορισμό της διαθεσιμότητας του προτιμώμενου ονόματός σας.

## Βήμα 2: Επεξεργασία του καταστατικού)

Για να δημιουργηθεί μια ΜΚΟ, το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνουν οι ιδρυτικοί εταίροι είναι να καταρτίσουν το καταστατικό. Παρά το γεγονός ότι δεν έχουν χαρακτήρα νομικού κανόνα, δεσμεύουν τους εταίρους, καθώς τους υπέβαλαν οικειοθελώς όταν εντάχθηκαν στο Σωματείο. Αυτοί είναι οι κανόνες που θα καθορίσουν τον τρόπο λειτουργίας του σωματείου και θα καθορίσουν τους στόχους του, καθώς και το οργανωτικό του μοντέλο. Είναι απαραίτητες για δύο λόγους - α) για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας όλων των πτυχών μιας ΜΚΟ και β) ως απαίτηση για τη νόμιμη καταχώριση μιας ΜΚΟ στις εθνικές ή δημόσιες αρχές.

Η συγγραφή και η έγκριση για ένα σύνολο άρθρων απαιτεί σκέψη, χρόνο και τη συμμετοχή των ψηφοφόρων της οργάνωσης. Τα άρθρα του Συνδέσμου θα πρέπει να συντάχθούν με έμφαση στη δίκαιη μεταχείριση και τη διαφανή διακυβέρνηση. Τα επίσημα στοιχεία που εξετάζονται στο Ανάστημα είναι τα ακόλουθα:

* Όνομα και σκοπός (δήλωση αποστολής) της ΜΚΟ.
* Απαιτήσεις συχνότητας, κοινοποίησης και απαρτίας για οργανωτικές συνεδριάσεις, τόσο εσωτερικές όσο και τακτικές συνεδριάσεις της ένωσης, καθώς και εξωτερικές συναντήσεις με άλλους ενδιαφερόμενους φορείς κ.λπ..
* Προσόντα ψηφοφορίας, αντιπρόσωποι και διαδικασίες για την έγκριση των διοικητικών συμβουλίων. Αυτό αφορά τη δομή διακυβέρνησης του διοικητικού συμβουλίου του σωματείου.
* Ο αριθμός και η διάρκεια των μελών του διοικητικού συμβουλίου, το πεδίο αρμοδιοτήτων, ο τρόπος διορισμού και εκλογής στο διοικητικό συμβούλιο και η πρόβλεψη για την πλήρωση κενών θέσεων εργασίας.
* Κατάλογος διοικητικών συμβουλίων, τρόπος διορισμού και εκλογής, θητεία, εξουσίες, καθήκοντα και κληρονομική διαδοχή.
* Συμμετοχή και αρμοδιότητα επιτροπών ή ομάδων εργασίας. Πολλές από τις εργασίες των ΜΚΟ διεξάγονται μέσω υποεπιτροπών ή ομάδων και θα πρέπει να θεσπιστούν διατάξεις για τις εν λόγω επιτροπές.
* Τίτλος και πεδίο αρμοδιοτήτων του εκτελεστικού διευθυντή και άλλων μελών του προσωπικού που είναι υπεύθυνα για την καθημερινή λειτουργία της ΜΚΟ.
* Αρμοδιότητες τήρησης αρχείων και χρηματοοικονομικής αναφοράς.
* Διαδικασίες για την τροποποίηση των άρθρων και των διατάξεων για τη διάλυση του Οργανισμού.

## Βήμα 3: Τα ιδρυτικά πρακτικά

Μόλις γραφτεί το Καταστατικό, οι ιδρυτικοί εταίροι πρέπει να συγκαλέσουν μια πρώτη συνάντηση όπου θα κάνουν διάφορα πράγματα:

* Συμφωνήστε ότι πρόκειται να σχηματίσουν μια ένωση και να εγκρίνουν τα καταστατικά που έχουν γράψει προηγουμένως.
* Διεξάγονται εκλογές για την προώθηση των θέσεων στα διοικητικά όργανα.
* Συντάσσεται έκθεση στην οποία αναφέρονται τα ανωτέρω και διορίζεται ο συνεργάτης που θα είναι το πρόσωπο που θα εγγράψει τη ΜΚΟ στις φορολογικές αρχές και τις δικαστικές αρχές.

## Βήμα 4: Εγγραφή

Ιδιωτικοί φορείς ιδιωτικού δικαίου (NPID) Μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, όπως φιλανθρωπικές οργανώσεις, φιλανθρωπικές οργανώσεις, μη κερδοσκοπική κοινωνία των πολιτών, μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ), αναγνωρισμένες από οργανισμούς ειδικής νομοθεσίας, διεθνείς κλάδους, που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, υποχρεούνται να εγγραφούν στο αρμόδιο πρωτοβάθμιο δικαστήριο. Κατά την εγγραφή τους απαιτούνται:

* Έντυπο αίτησης
* 4 αντίγραφα του καταστατικού επικυρωμένα από την αρμόδια φορολογική αρχή και αντίγραφα των ιδρυτικών πρακτικών.

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής στο Πρωτοδικείο, στη συνέχεια παρουσιάζουμε επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού στη φορολογική αρχή για την έκδοση CIF.

Επίσης, ο πρόεδρος ή ο διευθυντής της ΜΚΟ υποχρεούται να δηλώσει στο μητρώο πραγματικών δικαιούχων τη συμμετοχή του στη ΜΚΟ.

Η διάρκεια των διαδικασιών εγγραφής είναι 2 ημέρες.

**Προαιρετική εγγραφή σε άλλα εθνικά μητρώα**

Ανάλογα με τον τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται η ΜΚΟ, είναι δυνατή η εγγραφή στα ακόλουθα μητρώα:

1. Υπουργείο Πολιτισμού, το οποίο αφορά ΜΚΟ που έχουν πολιτιστικές δραστηριότητες.
2. Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, το οποίο αναφέρεται στο Υπουργείο Εργασίας και αφορά ΜΚΟ που έχουν κοινωφελή και κοινωνικές δραστηριότητες.

Για να εγγραφείτε στα παραπάνω μητρώα, ζητήστε πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει την εγγραφή στα παραπάνω μητρώα, αντίγραφο του καταστατικού και πιστοποιητικό από τη φορολογική αρχή.

## Οργανωτική δομή

Η ανώτατη διοίκηση μιας ΜΚΟ αποτελείται από δύο φορείς - το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση.

**Γενική Συνέλευση**

Είναι ο φορέας στον οποίο βρίσκεται η κυριαρχία του Συνδέσμου και αποτελείται από όλους τους εταίρους. Τα θεμελιώδη χαρακτηριστικά του είναι:

* Πρέπει να συνεδριάζει, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο, σε τακτική βάση, για να εγκρίνει τους λογαριασμούς του έτους που λήγει και τον προϋπολογισμό του έτους που αρχίζει.
* Για την τροποποίηση του Καταστατικού και όλων όσων προβλέπονται σε αυτά, η πρόσκληση θα είναι έκτακτη.
* Η απαρτία που απαιτείται για την ίδρυση της Συνέλευσης και η μορφή έγκρισης των ψηφισμάτων θα καθορίζονται από τους ίδιους τους εταίρους στο καταστατικό. Σε περίπτωση μη ρύθμισης του καταστατικού (καταστατικού), ο νόμος περί συνδέσεως ορίζει ότι:
  + Η απαραίτητη απαρτία θα είναι το ένα τρίτο των συνεργατών.
  + Οι συμφωνίες της Γενικής Συνέλευσης θα εγκρίνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων ή εκπροσωπουμένων προσώπων, όταν οι καταφατικές ψήφοι υπερβαίνουν τις αρνητικές. Ωστόσο, η ειδική πλειοψηφία των παρόντων ή εκπροσωπουμένων θα έχει ως αποτέλεσμα, όταν η καταφατική ψηφοφορία υπερβαίνει το ήμισυ, τις συμφωνίες που αφορούν τη διάλυση της ένωσης, την τροποποίηση του καταστατικού, τη διάθεση ή διάθεση των περιουσιακών στοιχείων και τις αποδοχές των μελών του διοικητικού οργάνου.
  + Αντιπροσώπευση.

**Διοικητικό Συμβούλιο**

Το αντιπροσωπευτικό όργανο, κοινώς αποκαλούμενο Διοικητικό Συμβούλιο, είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της Ένωσης Συνελεύσεων και οι αρμοδιότητές του θα επεκταθούν, γενικά, σε όλες τις πράξεις της ΜΚΟ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτούν, σύμφωνα με το καταστατικό, τη ρητή έγκρισή της Γενικής Συνέλευσης.

Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, ως ομάδα, έχουν τον διαχειριστή και τη νομική ευθύνη για τις ενέργειες και τη λειτουργία του οργανισμού. Πολλές ΜΚΟ δηλώνουν ότι η συμμετοχή σε ένα συμβούλιο είναι εθελοντική και απλήρωτη. Απαιτούνται ελάχιστα επίπεδα συμμετοχής των μελών του διοικητικού συμβουλίου στην οργανωτική και επιχειρηματική διαχείριση: οικονομική διαχείριση, σχεδιασμός, πρόγραμμα, ανάπτυξη πόρων (εράνος), διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, διαχείριση πληροφοριών, μάρκετινγκ και δημόσιες σχέσεις, διακυβέρνηση (θέματα διοικητικού συμβουλίου). Οι συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου παραμένουν κλειστές, αν και οι γραπτές διαδικασίες, οι εκθέσεις και τα πρακτικά μπορούν να δημοσιοποιούνται για λόγους διαφάνειας.

**Μέλη του προσωπικού**

Τα μέλη του προσωπικού μιας ΜΚΟ είναι υπεύθυνα για την καθημερινή λειτουργία και υλοποίηση των προγραμμάτων και των έργων της. Αναφέρονται στον εκτελεστικό διευθυντή, ο οποίος είναι συνολικά υπεύθυνος για τις δραστηριότητες της ΜΚΟ. Τα μέλη του προσωπικού μιας ΜΚΟ εμπίπτουν σε τρεις ομάδες - υπεύθυνες για δραστηριότητες που σχετίζονται με τη διοίκηση, τη δημοσιότητα και τα προγράμματα/έργα.

## Υποχρεώσεις των ενώσεων

**Υποχρεώσεις μητρώου**

Εκτός από την πρώτη εγγραφή της ΜΚΟ, τυχόν αλλαγές στο καταστατικό (αλλαγές στο όνομα, τη διεύθυνση, τους σκοπούς και τις δραστηριότητες, εδαφικό πεδίο εφαρμογής κ.λπ.), αλλαγές στο Διοικητικό Συμβούλιο, άνοιγμα, αλλαγή και κλείσιμο υποκαταστημάτων, είμαστε υποχρεωμένοι να δηλώσουμε στο αρμόδιο Πρωτοδικείο στις φορολογικές αρχές και σε τυχόν προαιρετικά μητρώα που έχουμε καταχωρίσει.

**Υποχρεώσεις τεκμηρίωσης. Τα βιβλία του συλλόγου**

Μόλις δημιουργηθεί και εγγραφεί, η ΜΚΟ πρέπει να συμμορφώνεται με μια σειρά εγγράφων που ορίζονται στο Νόμο. Οι ΜΚΟ πρέπει να έχουν:

* Μητρώο μελών.
* Λογιστική που επιτρέπει την απόκτηση μιας πραγματικής εικόνας των περιουσιακών στοιχείων, των αποτελεσμάτων και της χρηματοοικονομικής θέσης της οικονομικής οντότητας, καθώς και των σχετικών δραστηριοτήτων.
* Απογραφή των περιουσιακών στοιχείων σας.
* Βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
* Εάν απασχολεί εθελοντές, τότε θα πρέπει να έχει μητρώο εθελοντών.

**Υποχρεώσεις λογοδοσίας**

Οι ΜΚΟ πρέπει να τηρούν λογαριασμούς που παρέχουν πραγματική εικόνα των περιουσιακών στοιχείων, των επιδόσεων και της οικονομικής θέσης της οικονομικής οντότητας, καθώς και των δραστηριοτήτων που.

Ο νόμος ορίζει ότι οι ΜΚΟ πρέπει να τηρούν τους λογαριασμούς τους «σύμφωνα με τους ειδικούς κανόνες που ισχύουν για αυτούς» και υποχρεούνται να προσλαμβάνουν πιστοποιημένο λογιστή ο οποίος εγγράφεται στις οικονομικές καταστάσεις.

**Φορολογικές υποχρεώσεις**

Οι φορολογικές υποχρεώσεις των ΜΚΟ:

* Για να διατηρήσετε τα φορολογικά βιβλία εισοδήματος / εξόδων (απλογραφικά)
* Υποχρεούνται να υποβάλλουν ετήσια φορολογική δήλωση, οι ΜΚΟ φορολογούνται με συντελεστή 22% επί των κερδών τους, οι εισφορές των μελών δεν συμπεριλαμβάνονται στα έσοδα.
* Οι ΜΚΟ υπόκεινται σε ΦΠΑ, εκτός εάν λόγω της δραστηριότητάς τους απαλλάσσεται και υποβάλλει δήλωση ΦΠΑ κάθε τρίμηνο.

Επιπλέον, χρεώνονται με τέλος απόδοσης ύψους € 500 κάθε χρόνο.

Σε περίπτωση που η ΜΚΟ έχει λάβει χρηματοδότηση από κρατικούς οργανισμούς ή ευρωπαϊκά προγράμματα, υπόκεινται στον έλεγχο της διάσκεψης ελέγχου υπό το Υπουργείο Δικαιοσύνης και δημοσιεύουν τις χρηματοδοτούμενες δαπάνες της για τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το σύστημα πληροφόρησης για τις κρατικές ενισχύσεις.

## Προστασία δεδομένων

Ο Χάρτης των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της ΕΕ ορίζει ότι οι πολίτες της ΕΕ έχουν το δικαίωμα προστασίας των προσωπικών τους δεδομένων. Η οδηγία για την προστασία των δεδομένων έχει μεταφερθεί στον εθνικό κανονισμό σε κάθε χώρα της ΕΕ. Ο νόμος ρυθμίζει την υποχρέωση ενημέρωσης κάθε φορέα που διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα, σύμφωνα με το Ν. 4624/2019 - ΦΕΚ137 / Α / 29-8-2019.

## Άλλοι πόροι

Αυτή η ενότητα περιέχει ορισμένους ιστότοπους όπου η εύρεση συμβουλών και υπηρεσιών για ΜΚΟ.

Για τη σύσταση ΜΚΟ, μπορείτε να ενημερωθείτε από τον ακόλουθο σύνδεσμο, ο οποίος αφορά την Υπουργική Απόφαση 61621 / Δ5.2643 / 2017 - ΦΕΚ 56/ Β / 18-1-2017 για την ίδρυση και εγγραφή.

<https://www.e-nomothesia.gr/kat-oikonomia/upourgike-apophase-61621-d5-2643-2017.html>

Η υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης με συνημμένα καταστατικά και πρόσθετα δικαιολογητικά που περιγράφονται στην ΑΠ, υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πύλης kalo.yeka.gr

Πληροφοριακό Σύστημα Επιχειρηματικών Υπηρεσιών Υπουργείο Εργασίας Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας:

<https://kalo.yeka.gr/(S(xhncbssgtcwqxmhu3awxp5d4))/login.aspx?ReturnUrl=/>

<http://mko.ypes.gr/docs/%CE%9F%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CF%8C%CF%82%20%CE%95%CE%B3%CE%B3%CF%81%CE%B1%CF%86%CE%AE%CF%82%20%CE%9C%CE%9A%CE%9F%20%CF%83%CF%84%CE%BF%20%CE%9C%CE%B7%CF%84%CF%81%CF%8E%CE%BF.pdf>

Μπορείτε να κατεβάσετε το εγχειρίδιο εγγραφής εδώ:

<https://kalo.yeka.gr/%CE%9A%CE%91%CE%9B%CE%9F-%CE%95%CE%B3%CF%87%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AF%CE%B4%CE%B9%CE%BF-%CF%87%CF%81%CE%AE%CF%83%CE%B7%CF%82.pdf>

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε τις ιστοσελίδες της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας: <https://kalo.gov.gr/>

και το Γενικό Μητρώο Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας: <https://aplo.yeka.gr/Pages/KoinonikiAllilegiaOikonomia/MitrwoForewnKALO.aspx>

Η τήρηση αρχείων είναι πολύ σημαντική σε κάθε ΜΚΟ τόσο για νομικούς όσο και για διοικητικούς λόγους, εδώ μπορείτε να βρείτε μερικά πρότυπα που μπορείτε να κατεβάσετε για να σας βοηθήσουν στη διοικητική σας εργασία κάθε μέρα: [**https://www.ngeurope.net/el/content/egheiridio-gia-tin-idrysi-kai-hrimatodotisi-ton-mko**](https://www.ngeurope.net/el/content/egheiridio-gia-tin-idrysi-kai-hrimatodotisi-ton-mko)

Ένα παράδειγμα από μια ΜΚΟ: <https://www.callisto.gr/sites/www.callisto.gr/files/uploads/01._plaisio_arhon_kai_axion.pdf>

# Συμπέρασμα

Όπως δείξαμε, η δημιουργία μιας ΜΚΟ απαιτεί προετοιμασία. Οι ΜΚΟ μπορούν να υποβάλουν αίτηση για επιχορηγήσεις χρηματοδότησης που απαιτούνται για τη λειτουργία των προγραμμάτων και των καθημερινών δραστηριοτήτων τους. Το καθεστώς φοροαπαλλαγής βοηθά τους οργανισμούς να πληρούν τις προϋποθέσεις για επιχορηγήσεις και να ξεκινήσουν νομική λειτουργία. Οι μη κερδοσκοπικές ενώσεις εξαρτώνται από εθελοντές για μέλη του διοικητικού συμβουλίου, λογιστές και δημοσιολόγους που πιστεύουν στον σκοπό του συλλόγου. Εργαζόμενοι όπως σχεδιαστές ιστοσελίδων και φοροτεχνικοί επιταχύνουν τη διαδικασία εκκίνησης. Μετά την επιλογή μιας αιτίας, τη σύσταση μιας ομάδας και τη σύνταξη μιας δήλωσης αποστολής, η ίδρυση μιας ΜΚΟ συνίσταται στη σύνταξη διοικητικών εγγράφων, στη δημιουργία ενός ιστότοπου και στην κατάθεση των απαραίτητων εγγράφων.

# Βιβλιογραφία

Abenoza, S., Carreras, I., Sureda, M. 2015. *Colaboraciones ONG y empresa que transforman la sociedad*. Instituto de Innovación Social, ESADE. Ελέγξτε σε απευθείας σύνδεση 08/03/2021: <https://www.pwc.es/es/fundacion/assets/programa-esade-liderazgo-social-2015.pdf>

Binder-Aviles, H. 2012. *The NGO Handbook*. Bureau of International Information Programs, United States Department of State. Ελέγξτε σε απευθείας σύνδεση 30/1/2021:

<https://static.america.gov/uploads/sites/8/2016/05/The-NGO-Handbook_Handbook-Series_English_508.pdf>

Boyatzis, R.E.; McKee, A. (2006) *Liderazgo emocional*, Harvard Business School Press- Deusto, Barcelona.

Carreras, I., Leaverton, A., Sureda, M. 2009. *Leaders for social change. Characteristics and competencies of leadership in NGOs*. Instituto de Innovación Social, ESADE. Ελέγξτε σε απευθείας σύνδεση 28/01/2021:

<http://itemsweb.esade.es/wi/research/iis/Liderazgo_Social/Leaders_for_social_change.pdf>

Carreras, I., Iglesias, M., Sureda, M. 2011. *Liderazgo orientado a resultados en las ONG Estrategia, sistemas de medición y cuadros de mando*. Instituto de Innovación Social, ESADE. Ελέγξτε σε απευθείας σύνδεση 28/01/2021

<http://itemsweb.esade.es/wi/research/iis/publicacions/2011-06_Liderazgo_Orientado_ONG_web.pdf>

Iglesias, M., Carreras, I. 2013*. La colaboración efectiva en las ONG. Alianzas estratégicas y redes*. Instituto de Innovación Social, ESADE. Ελέγξτε σε απευθείας σύνδεση 08/03/2021.

<https://www.pwc.es/es/fundacion/assets/pwc-esade-colaboracion-efectiva-ong.pdf>

Intermon Oxfam. La labor de las ONG en la sociedad actual. Διαθέσιμο από: <https://blog.oxfamintermon.org/la-labor-de-las-ong-en-la-sociedad-actual/>

Lewis, T. 2017. Financial management essentials. A handbook for NGOs. Mango (Management Accounting for Non-governmental Organisations). Διαθέσιμο από: <https://www.humentum.org/sites/default/files/free_resources/G-FME-Handbook-web-version-Mar-18.pdf>

Osborne, T.; Gaebler, D. 1992. *Reinventing government: How the Entrepreneurial Spirit is Transforming the Public Sector*. Reading MA: Addisson-Wesley.

Rojas Juárez, J.R. 2017. *Guía de Asociaciones* 2ª Ed. Subdirección General de Asociaciones, Archivos y Documentación. Ministerio del Interior. Ελέγξτε σε απευθείας σύνδεση 08/03/2021 <http://www.interior.gob.es/documents/642012/1561394/Guia+de+asociaciones+2%C2%AA%20edici%C3%B3n.pdf/a9430605-9e36-4efb-8438-d9a5c7e253db>

# Annex I. Σύγκριση των προϋποθέσεων του κάθε οργανισμού στις χώρες του έργου

Ο πίνακας εμφανίζει τις προϋποθέσεις για τη δημιουργία ενός οργανισμού σε κάθε χώρα

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ισπανία | Γερμανία | Πορτογαλία | Ρουμανία | Μάλτα | Ελλάδα | Ιταλία | Ιρλανδία |
| Ελάχιστοι άνθρωποι | 3 | Για να εγγραφεί, ο οργανισμός πρέπει να έχει τουλάχιστον 7 μέλη και εάν ο αριθμός αυτός πέσει, κάτω από 3 μετά την εγγραφή του | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | Ένα μόνο μέλος Τουλάχιστον δύο μη συνδεδεμένοι διευθυντές άνω των 18 ετών. |
| Νομική προσωπικότητα | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι | Ναι | - Ναι, για αναγνωρισμένες ενώσεις  - Όχι, για μη αναγνωρισμένες ενώσεις | Ναι |
| Φορέας διακυβέρνησης | Συνέλευση (όλα τα μέλη) | Συνέλευση (όλα τα μέλη) | Συνέλευση (όλα τα μέλη) | α) Γενική Συνέλευση·  β) το διοικητικό συμβούλιο·  γ) τη διαχείριση ή, κατά περίπτωση, τους διαχειριστές. | Συνέλευση (όλα τα μέλη) | Συνέλευση (όλα τα μέλη) | Συνέλευση (όλα τα μέλη) | Η ομάδα των διαχειριστών που εκλέγονται ως διοικητικό συμβούλιο  Η κυβέρνηση της Ιρλανδίας μέσω του νόμου περί εταιρειών 2014. |
| Αντιπροσωπευτικό όργανο | Διοικητικό συμβούλιο ή διευθυντές που εκλέγονται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών | Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται από τη Συνέλευση | Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται από τη Συνέλευση | α) τη γενική συνέλευση·  β) το διοικητικό συμβούλιο·  γ) τον διαχειριστή ή, κατά περίπτωση, διαχειριστές. | Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται από τη Συνέλευση | Διοικητικό συμβούλιο ή διευθυντές που εκλέγονται από τη Συνέλευση μεταξύ των μελών | Διοικητικό Συμβούλιο, εκλεγμένο από τη Συνέλευση Ο Πρόεδρος, εκλεγμένος από τη συνέλευση των μετόχων. | Η Διευθύνουσα Επιτροπή ή το Διοικητικό Συμβούλιο. |
| Τακτικές συνεδριάσεις του οργάνου διακυβέρνησης | 1 τουλάχιστον κατά το έτος | 1 τουλάχιστον κατά το έτος | 1 τουλάχιστον κατά το έτος | 1 τουλάχιστον κατά το έτος | Τουλάχιστον μια(1) φορά τον χρόνο | 1 τουλάχιστον κατά το έτος | 1 το έτος | Μία φορά το χρόνο, αλλά όχι περισσότερο από 15 μήνες από την προηγούμενη συνεδρίαση. |
| Έκτακτες συνεδριάσεις | Όποτε χρειάζεται | Όποτε χρειάζεται | Όποτε χρειάζεται | Όποτε χρειάζεται | Όποτε χρειάζεται | Όποτε χρειάζεται | Όποτε χρειάζεται | Όπως απαιτείται. όταν κρίνεται απαραίτητο. |
| Απαρτία για συνεδριάσεις | Τουλάχιστον το ένα τρίτο | Απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων των ψηφισάντων για κάθε ψήφισμα τροποποίησης του καταστατικού. Το ψήφισμα για την αλλαγή του σκοπού του Σωματείου απαιτεί τη συγκατάθεση όλων των μελών. | Τουλάχιστον το ένα τρίτο | Δεν είναι το ζητούμενο. | 50% των εκλεγμένων μελών + 1 | Τουλάχιστον το ένα τρίτο | Έγκυρες αποφάσεις τουλάχιστον το 1/2 των μελών κατά την πρώτη κλήση. Κατά τη δεύτερη πρόσκληση, ισχύουν ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρευρισκομένων και εάν υπάρχει πλειοψηφία των παρόντων. | Καθορίζεται στις γραπτές πάγιες εντολές του διοικητικού εγγράφου. |
| Βήματα πριν από την καταχώριση της συμφωνίας δημιουργίας | - Συνεδρίαση ιδρύματος  - Καταστατικό - Ιδρυτικά πρακτικά | - Πρωτόκολλο ιδρύματος  - καταστατικό  Δεν υπάρχει ονομαστική ή ελάχιστη κεφαλαιακή απαίτηση | Συνεδρίαση ιδρύματος;  Ιδρυτικά πρακτικά της σύσκεψης;  - Επιλέξτε ένα όνομα και μια ενότητα για έγκριση | Ολοκλήρωση του καταστατικού της ένωσης | Συνεδρίαση ιδρύματος - Καταστατικό - Ιδρυτικά πρακτικά | Συνεδρίαση ιδρύματος  - Καταστατικό - Ιδρυτικά πρακτικά | - Συνεδρίαση ιδρύματος  - Καθορισμός στόχων και έργων  -Καθιέρωση του νομικού καθεστώτος: αναγνωρισμένη ή μη αναγνωρισμένη ένωση  - Σύνταξη μνημονίου σύνδεσης και καταστατικού (με τη μορφή δημόσιας πράξης με συμβολαιογράφο, μόνο για αναγνωρισμένες ενώσεις) | Προσδιορισμός του φιλανθρωπικού σκοπού της ΜΚΟ και του εγγράφου στα πρακτικά της συνεδρίασης του ιδρύματος. |
| Εγγραφή | Εθνικό ή Περιφερειακό Μητρώο, ανάλογα με το πεδίο δράσης | Η αίτηση εγγραφής πρέπει να πιστοποιηθεί από συμβολαιογράφο και στη συνέχεια να υποβληθεί στο τοπικό δικαστήριο κατά την έδρα του σωματείου. | - Εγγραφείτε στο πορτογαλικό γραφείο βοήθειας για δημόσιες υπηρεσίες (online)· ή  - Δημόσια Πράξη σε Συμβολαιογράφο (αυτοπροσώπως) | Εγγραφή στο μητρώο ενώσεων και ιδρυμάτων που βρίσκονται στη γραμματεία του δικαστηρίου στην εκλογική περιφέρεια του οποίου έχει την έδρα του | Εγγραφή στον Επίτροπο Εθελοντικών Οργανώσεων | Περιφερειακό Δικαστήριο | Εγγραφή στην ιταλική υπηρεσία εσόδων Αίτηση για τη διαδικασία αναγνώρισης φορολογικού κώδικα στο νομό ή την αρμόδια περιφέρεια (μόνο για αναγνωρισμένες ενώσεις) | Online μέσω του Γραφείου Εγγραφής Εταιρειών.  http://core.cro.ie/ |
| Τεκμηρίωση εγγραφής | - Έντυπο αίτησης  - 2 αντίγραφα του καταστατικού και ιδρυτικά πρακτικά  -Προσδιορισμός των φορέων υλοποίησης  -Πληρωμή φόρων | 1. Αίτηση εγγραφής υπογεγραμμένη από το διοικητικό συμβούλιο και επικυρωμένη από Γερμανό συμβολαιογράφο  2. Το καταστατικό που υπογράφεται από τουλάχιστον 7 μέλη  3. Πρωτόκολλο που τεκμηριώνει το διορισμό του διοικητικού συμβουλίου από τα ιδρυτικά μέλη  (Αλλά οι απαιτήσεις αλλάζουν ανάλογα με τη νομική μορφή που επιλέγουν οι ΜΚΟ) | Έγγραφο ταυτότητας και δελτίο φορολογούμενων (NIF) των νόμιμων αντιπροσώπων  · Δελτίο ταυτότητας νομικού προσώπου ή κωδικός πρόσβασης με ηλεκτρονική κάρτα.  -Το καταστατικό;  -Πρακτικά συζήτησης της Γενικής Συνέλευσης για τη σύσταση του σωματείου.  -Πρακτικά εκλογής και ορισμός νόμιμων εκπροσώπων | - αίτηση προς το Δικαστήριο, η οποία υποκινείται στην πραγματικότητα και από το νόμο· - Απόδειξη διαθεσιμότητας του ονόματος, έγκυρη, που εκδίδεται από την Υπηρεσία Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Υπουργείου  Δικαιοσύνη;  - το καταστατικό της ένωσης  · - απόδειξη της αρχικής κληρονομιάς του σωματείου  - τουλάχιστον 200 ευρωι, που πραγματοποιήθηκε μέσω λογαριασμού·  - απόδειξη της έδρας του σωματείου μέσω σύμβασης δανείου ή μίσθωσης και έγκυρου αποσπάσματος κτηματολογίου  - σε περίπτωση που η μελλοντική έδρα του σωματείου θα εγκατασταθεί σε πολυκατοικία, επιπλέον, είναι απαραίτητα τα εξής:  η συμφωνία της ένωσης ιδιοκτητών καθώς και η έγκριση των άμεσα θιγόμενων γειτόνων  . - πιστοποιητικά φορολογικού μητρώου των ιδρυτικών μελών  · - δήλωση πραγματικού δικαιούχου·  - αντίγραφο της ταυτότητας κάθε ιδρυτικού μέλους και της λογοκρισίας  . - CD/ DVD με τα συστατικά έγγραφα του Συνδέσμου σε μορφή Word και PDF  . | - Έντυπο Αίτησης  - Καταστατικό Οργανισμού  - Επιστολή επίλυσης  - Ονομα οργανισμού  - Διεύθυνση οργανισμού  - Αριθμός καταχώρισης του οργανισμού (κατά περίπτωση)  - Ονόματα και αριθμοί δελτίου ταυτότητας κάθε διαχειριστή του οργανισμού | - Έντυπα αιτήσεων  - 4 αντίγραφα του καταστατικού και ιδρυτικά πρακτικά  - Προσδιορισμός των φορέων υλοποίησης | -2 πρωτότυπα αντίγραφα του υπομνήματος και του καταστατικού του σωματείου υπογεγραμμένα  - Αντίγραφο της ταυτότητας του εγγεγραμμένου και του νόμιμου εκπροσώπου. - Έντυπο 69 που εκδίδεται από την Εφορία και συμπληρώνεται δεόντως  - Πληρωμή φόρου (εάν οφείλεται) | Συμπληρώστε τα ακόλουθα έντυπα Έντυπο Α1  – Καταστατικό Εταιρείας, συμπεριλαμβανομένου του Καταστατικού και του Καταστατικού |
| Χρόνος του μητρώου για να απαντήσει | 3 Μήνες | 2-3 Μήνες | Ένα μήνα (με εγγραφή στο ηλεκτρονικό Γραφείο Δημόσιας Βοήθειας) | Ένας μήνας | Πληροφορία που δεν γνωρίζουμε | 2 Ημέρες | Πληροφορίες που δεν είναι διαθέσιμες | Περίπου 5 εβδομάδες από την παραλαβή της υποβολής στην έκδοση εγγράφων από το Γραφείο Εγγραφής Εταιρειών. |
| Άλλες διαδικασίες μετά την καταχώριση | - Αίτηση αριθμού ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΎ ΜΗΤΡΏΟΥ  - Εγγραφή σε άλλα ειδικά μητρώα (Τοπικό Μητρώο, Μητρώα ΟΓΑ) | - Καταστατική έδρα  ??? | Αίτηση για αριθμό φορολογικού μητρώου. Ορισμός Ορκωτού Λογιστηρίου (ή επιλέξτε έναν από τη διαθέσιμη λίστα); | Εγγραφή στο Μητρώο Ενώσεων και Ιδρυμάτων | Συμμόρφωση με τους όρους που συμφωνήθηκαν κατά την εγγραφή | - Αίτηση για αριθμό φορολογικού μητρώου  - Εγγραφή σε μητρώο πραγματικών δικαιούχων | - Αίτηση για ΑΦΜ και άνοιγμα τραπεζικού λογαριασμού, σε περίπτωση εμπορικών δραστηριοτήτων. | Συμμόρφωση με τον νόμο περί εταιρειών του 2014. |
| Απαιτήσεις για φορολογικά, οικονομικά, διοικητικά και διαδικαστικά οφέλη | Δήλωση Κοινής Ωφέλειας | Φιλανθρωπικό καθεστώς της Εγγεγραμμένης Ένωσης αναγνωρισμένη από τις φορολογικές αρχές | - Πιστοποιητικό παραδεκτού·  -Πιστοποιητικό του μνημονίου και του καταστατικού. -Δήλωση έναρξης δραστηριότητας | Εγγραφή στο Μητρώο Ενώσεων και Ιδρυμάτων | Εγγραφή στην Επιτροπή Εθελοντικών Οργανώσεων | Ανάλογα με τη δράση της ΜΚΟ, η καταχώριση σε εθνικό ή περιφερειακό μητρώο:  - Καταστατικό  - Αίτηση  - ΦΠΑ  - Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης | Εγγραφή στο Εθνικό Μητρώο Εγγραφής Τρίτου Τομέα στα εθνικά μητρώα Εθελοντισμού και Κοινωνικής Προώθησης |  |



